

Na temelju članka 1a i članka 35 stavak 1 alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97; 107/07 i 94/13) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika grada Solina Klasa: 601-02/18-01/03 ; Ur.br: 2180/01-01-18-2 od 11.svibnja 2018.g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, na svojoj 33.sjednici održanoj dana 14.05.2018.g., donosi:

P R A V I L N I K

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Cvrčak – Solin (dalje: Vrtić) kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Članak 2.

Predškolska ustanova organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

U Dječji vrtić Cvrčak –Solin prvenstveno se upisuju djeca čiji roditelji/skrbnici (u daljnjem tekstu: roditelji) imaju prebivalište na području Osnivača i to na način da:

- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina (uključujući djecu čiji roditelji imaju prebivalište na spornom području između Općine Klis i Grada Solina a obuhvaćeno je po prijašnjim nazivima ulicama: Gašpina mlinica, Pozirale, Mezanovci, Ilijin potok, Glavičine i Put Majdana, koje su Odlukom Općinskog vijeća Klisa preimenovane u ulice novog naziva: Gašpina Mlinica, Kralja Zvonimira, Pozirale, Gizdelinovo šetalište, Mezanovci, Ilijin potok, Marka Uvodića, Glavičine, Pape Grgura XII i Opata Gebizona) imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Grada Solina, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općina Klis, Dugopolje i Muć;
- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Klis imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Općine Klis, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina i Općina Dugopolje i Muć
- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Općine Dugopolje, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina i Općina Klis i Muć
- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Muć imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Općine Muć, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina i Općina Klis i Dugopolje

U slučaju upisa djece čiji roditelji imaju prebivalište na području jednog Osnivača, a upisuju program koji Vrtić ostvaruje na području drugog Osnivača, Osnivač na čijem području roditelji imaju prebivalište plaća Osnivaču na čijem području se ostvaruje program 50% ekonomske cijene usluge za program koji dijete upisuje umanjene za sudjelovanje roditelja u istoj (ako roditelj priloži suglasnost nadležnog tijela Osnivača na čijem području imaju prebivalište o sufinanciranju troškova programa. Ukoliko roditelji ne pribave suglasnost Osnivača na čijem području imaju prebivalište o sufinanciranju programa, plaćat će punu cijenu usluge).

Uvjeti plaćanja utvrđeni u stavku 2. ovog članka odnose se i na djecu koja već pohađaju Vrtić.

Pravo na upis u Vrtić ne može ostvariti dijete kojemu oba roditelja imaju prebivalište izvan područja Osnivača, osim ako se ne popune mjesta sukladno st.1. ovog članka, u kojem slučaju roditelj plaća ekonomsku cijenu za program koji dijete upiše ukoliko ne priloži suglasnost nadležnog tijela Grada/Općine na čijem području imaju prebivalište da će snositi troškove programa za to dijete.

Ekonomsku cijenu utvrđuje Vrtić za svaku pedagošku godinu.

Pravo na upis ne može ostavriti dijete koje nije uredno cijepljeno sukladno propisima koji reguliraju procjepljenost djece.

U jasličke programe može se upisati dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo 12 mjeseci života, a u vrtičke programe dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo 3 godine života.

Pravo upisa u cjelodnevni 10-satni jaslični i 10-satni vrtični program mogu ostvariti samo djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja, odnosno jednog zaposlenog roditelja, a drugog invalida domovinskog rata/oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/oba roditelja redovita studenta ili redovita učenika/djeca iz obitelji oba zaposlena udomitelja/djeca zaposlenog samohranog roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja.

Pravo upisa u programe iz stavka 8. ovog članka ne ostvaruju djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja, odnosno jednog zaposlenog roditelja, a drugog invalida domovinskog rata/oba roditelja na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/oba roditelja redovita studenta ili redovita učenika/djeca iz obitelji oba zaposlena udomitelja/djeca zaposlenog samohranog roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja za vrijeme korištenja roditeljskog dopusta jednog od roditelja, a iznimno ostvaruju pravo na upis ukoliko roditelj dokaže da taj dopust prestaje najkasnije do 31.12. tekuće godine.

Članak 4.

Jednom upisano dijete u jaslički program, odnosno vrtički program, ima pravo na mjesto u Vrtiću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa, ali s time da mjesto u Vrtiću ne podrazumijeva boravak djeteta isključivo u jednom područnom objektu od upisa do polaska u osnovnu školu.

Polaznik Vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati Vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo temeljem službenog dopisa iz Ureda državne uprave o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole.

II POSTUPAK UPISA

Članak 5.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Solina.

U skladu s Planom upisa iz stavka 1. ovog članka, Upravno vijeće vrtića svake godine, raspisuje oglas za upis djece i objavljuje ga putem sredstava informiranja, na web stranici Vrtića te na oglasnim pločama Vrtića.

U oglasu se objavljuju sve potrebne upute za roditelje, odnosno trajanje upisnog roka, broj slobodnih mjesta u područnim objektima Vrtića, mjesto podnošenja zahtjeva za upis, prednosti pri upisu, potrebna dokumentacija za upis, rok i način objave rezultata upisa te rok za podnošenje prigovora.

Članak 6.

Upise provodi Povjerenstvo za upis koje imenuje ravnatelj/ica Vrtića, a iz reda odgojno-obrazovnih radnika.

Članak 7.

Zahtjev za upis, sa potrebnom dokumentacijom, podnosi se u upravu Vrtića. Roditelj može u zahtjevu naznačiti alternativni područni objekt Vrtića te alternativni program, u slučaju da ne može ostvariti upis u željeni područni objekt Vrtića i željeni program.

Članak 8.

Uz zahtjev za upis (obrazac dostupan u Vrtiću i na web stranici Vrtića), roditelj obavezno dostavlja sljedeće dokumente za upis djeteta u Vrtić (**osnovna dokumentacija**):

- Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete uredno cijepjeno (obrazac dostupan u Vrtiću ili na web stranici Vrtića, popunjava nadležni liječnik-pedijatar)
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslike osobnih iskaznica iz kojih je vidljivo prebivalište na području osnivača tj. Grada Solina odnosno Općina Klis, Dugopolje i Muć (ili Uvjerenje MUP-a o prebivalištu na području Grada Solina, odnosno općina Klis, Muć i Dugopolje ne starije od 3 mjeseca) za oba ili jednog roditelja

članak 9.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, prednost pri upisu ostvaruju djeca roditelja/podnositelja zahtjeva, i to primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	100 bodova	Preslika pravomoćnog rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI
Djeca oba zaposlena* roditelja (ili roditelja na stručnom osposobljavanju za rad ili redovita studenta ili redovita učenika)	90 bodova	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrde fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
Djeca zaposlenog* samohranog roditelja	90 bodova	Potvrda sa HZMO o radnopravnom statusu (elektronički zapis), odnosno potvrda fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis te preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca; preslika izvotka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku; Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.)
Djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog* roditelja	80 bodova	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrda fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis te preslika presude o razvodu braka ili dokaz da je parnica u tijeku
Djeca jednog zaposlenog* roditelja	20 bodova	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrda fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	50 bodova	Preslika rodnog lista (do 01.04. tekuće godine dijete puni 6 godina)
Djeca iz obitelji s troje i više djece	40 bodova	Preslike rodnih listova za svu djecu
Djeca u udomiteljskim obiteljima	20 bodova	Preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
Djeca nezaposlenih samohranih roditelja	20 bodova	Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca; preslika izvotka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku; Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.)
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	10 bodova	Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (i potvrda o predanom zahtjevu za priznavanje prava na dječji doplatak i nadalje)

Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručnog tima vrtića	10 bodova /upis sukladno čl.20.Pravilnika/	Liječnička dok. (spec.nalazi; nalaz i mišljenje prvostup. tijela vještač. ili rješ. Centra za soc. skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta; Rješenje HZZO
--	--	---

*Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o zaposlenju prevedenu na hrvatski jezik od sudskog tumača

Roditelj koji se poziva na pravo prednosti, uz obveznu dokumentaciju iz članka 8. ovog Pravilnika, dostavlja i dokumente kojima dokazuje to pravo (stupac 3. u tabeli))

Roditelj koji nije priložio odgovarajući dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruje pravo na tu prednost pri upisu.

Zahitjevi koji nemaju potpunu dokumentaciju kao i oni koji nisu dostavljeni u roku neće se razmatrati.

Članak 10.

Za točnost podataka iz čl.8. i 9. odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji kao podnositelji zahtjeva.

U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Vrtić pridržava pravo provjere istih. Davanje lažnih i netočnih isprava i izjava za posljedicu može imati gubitak prava na upis djeteta u vrtić.

Članak 11.

Roditelj može ostvariti pravo upisa temeljem više prednosti.

Ukoliko više roditelja ostvare isti broj bodova, prednost na utvrđenoj listi ostvaruje:

- dijete roditelja invalida domovinskog rata koji ima veći stupanj invalidnosti,
- ako su i po tome jednaki, prednost ima dijete koje je starije
- ako su i po tome jednaki, prednost se daje djetetu iz obitelji s više djece
- ako su prednosti i nadalje jednake, prvenstvo se daje djetetu kojemu su već brat ili sestra upisani u isti Vrtić.

Ako se prednost ne može utvrditi primjenom navedenih kriterija iz stavka 2. ovog članka prvenstvo se daje djetetu koje stanuje bliže Vrtiću, a ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost, djeca se svrstavaju po abecednom redu, odnosno po prezimenu.

Članak 12.

Istekom roka za prijem zahtjeva za upis, Povjerenstvo za upis razmatra iste te utvrđuje rezultate upisa sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

Rezultati upisa iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se za svaki objekt /program za koji se vrši upis.

Rezultate upisa objavljuje se na web stranici Vrtića te na oglasnim pločama Vrtića na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka.

Članak 13.

Roditelj koji drži da je povrijeđeno njegovo pravo prednosti pri upisu može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na web stranici Vrtića i oglasnim pločama Vrtića.

Prigovor se podnosi u upravu Vrtića. O prigovoru rješava Upravno vijeće vrtića.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Rezultati prigovora objavljuju se na web stranici Vrtića i oglasnim pločama Vrtića /konačni rezultati upisa/ na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka.

O provedenom postupku upisa, Vrtić podnosi izvješće Gradskom uredu.

Članak 14.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 01.rujna tekuće godine, te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u vrtić.

Roditelj koji se ne javi u upravu vrtića radi potpisivanja ugovora u tom roku, smatra se da je odustao od upisa svoga djeteta.

Ugovor iz st.1.ovog čl. potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Samo u iznimnim slučajevima (duže odsutnosti i sl.) ugovor može potpisati jedan roditelj, mada oba ostvaruju roditeljsku skrb, i to na način da isti s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja s upisom djeteta u vrtić pod uvjetima iz Ugovora.

Roditelj djeteta koje je primljeno u Vrtić, uz ugovor iz st.1. ovog čl., dužan je potpisati i Izjavu o ovlaštenim punoljetnim osobama koje mogu odvoditi dijete iz Vrtića, ukoliko su roditelji spriječeni.

Članak 15.

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 01.rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom gradskog ureda ili ugovorom Vrtića s roditeljem djeteta.

Članak 16.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta ili ispisom iz bilo kojeg razloga, povećanjem kapaciteta i slično, i to redom s liste čekanja koja se utvrđuje po završetku upisa, a sukladno listi primljene djece pri upisima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Vrtić može upisati dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelj/skrbnika, napuštanje djeteta, zamolba Centra za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i slično)

III PREMJEŠTAJ DJECE

Članak 17.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili iz jednoga u drugi područni objekt.

Tijekom prelaska djeteta iz jasličke skupine u vrtićku, Vrtić može premjestiti dijete u drugi područni objekt, ukoliko u istom nema slobodnog mjesta u vrtićkoj skupni, odnosno u traženom programu. Odabir drugog područnog objekta vrši se u dogovoru s roditeljima.

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u vrtićkoj skupini, odnosno u traženom programu, manji u odnosu na broj djece koja prelaze iz jasličke skupine, u istom područnom objektu ostaju djeca (do popunjavanja slobodnih mjesta) koja ostvaruju prednost na temelju sljedećih kriterija:

1. dijete čiji brat ili sestra već pohađa taj područni objekt u tekućoj pedagoškoj godini
2. dijete koje je bliže po mjestu stanovanja
3. dijete za čiji ostanak u istom područnom objektu postoje opravdani pedagoški razlozi

Članak 18.

Vrtić svaku pedagošku godinu neposredno prije objavljivanja Plana upisa za sljedeću pedagošku godinu, omogućava roditeljima podnošenje zahtjeva za premještanje djeteta iz jednog programa u drugi ili iz jednog područnog objekta u drugi.

Premještanje se odobrava ukoliko u traženom programu, odnosno područnom objektu postoje uvjeti za prihvatanje djeteta, s time da slobodna mjesta prvenstveno popunjavaju djeca koja sljedeću pedagošku godinu prelaze iz jasličkog u vrtićki program, a potom ostala djeca.

Premještaj djeteta iz poslijepodnevnog 5 – satnog ili jutarnjeg 6 – satnog boravka u 10 – satni, moguć je samo za dijete čija su oba roditelja zaposlena.

Zahtjev za premještaj roditelj podnosi u upravu Vrtića u vremenskom roku koji je Vrtić predvidio i prethodno objavio.

O zahtjevu rješava ravnatelj/ica.

Članak 19.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispisu iz jaslica ili Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu, osim u slučaju ispisa zbog bolesti uz prethodnu suglasnost ravnatelja i stručne službe.

IV DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 20.

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne dokumentacije i specijalističke nalaze, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a.

Roditelj je obavezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta.

Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Ukoliko stručni tim Vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije u redoviti program, izrađuje Plan i program praćenja djeteta s kojim upoznaje roditelje.

Roditelji su dužni dati pisanu suglasnost za provođenje Plana i programa praćenja djeteta ili izjavu kojom tu suglasnost odbijaju.

Roditelj koji da pisanu suglasnost na Plan i program iz stavka 4. ovog članka potpisuje s Vrtićem Opservacijski ugovor na period od 3 mjeseca unutar kojeg će stručni tim pratiti dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu. Stručni tim vrtića predstavljaju zdravstveni voditelj, psiholog, pedagog i logoped.

Opservacijskim ugovorom utvrđuju se prvenstveno dužina boravka djeteta u skupini, obveze stručnog tima, ostala prava i obveze ugovornih strana te eventualna mogućnost angažiranja osobnog pomagača.

Istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića donosi konačnu ocjenu o integraciji kada roditelj s Vrtićem potpisuje Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u ostvarivanju programa jaslica ili vrtića s preciziranom dužinom boravka. U iznimnim situacijama, kada stručni tim vrtića iz objektivnih razloga nije bio u mogućnosti vršiti opservaciju (duža odsutnost djeteta zbog bolesti isl.), opservacijski ugovor može se produžiti, ali najviše na još 3 mjeseca.

Ukoliko istekom roka na koji je sklopljen opservacijski ugovor stručni tim vrtića zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na upis u posebne programe za djecu s teškoćama.

Dijete s teškoćama u razvoju, čiji roditelj ima pravo na dopust zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ne može ostvariti pravo na puni 10-satni boravak u jasličkoj ili vrtićkoj skupini.

V KRAĆI PROGRAMI

Članak 21.

Vrtić može organizirati i kraće programe sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Programi iz stavka 1. ovog članka moraju dobiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 22.

U Vrtiću se organizira Program predškole koji je obavezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu i to za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom.

Za dijete koje je korisnik Vrtića u redovitom programu, Program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način provođenja prijave za upis u Program predškole kao i podaci o mjestu i vremenu održavanja Programa predškole, Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglasnim pločama svih područnih objekata.

VI ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 23.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja tijekom cijele pedagoške godine ukoliko nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

U svrhu ispisa roditelj podnosi odgojitelju zahtjev za ispis/ispisnicu.

Zahtjev za ispis potpisuje odgojitelj i roditelj, a ovjerava je ovlaštenu računovodstvenu radnik/ca Vrtića nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja.

Članak 24.

Upravno vijeće vrtića može na pisani zahtjev roditelja odobriti privremeni ispis djeteta iz vrtića na rok od 6 mjeseci u slučaju zdravstvenih poteškoća koje zahtjevaju privremeno nepohađanje Vrtića o čemu roditelj obavezno predočuje medicinsku dokumentaciju

Prestankom okolnosti koje su bile razlogom za prijevremeni ispis dijete može ponovo krenuti u vrtić.

Do dana podnošenja zahtjeva za prijevremeni ispis djeteta iz vrtića, roditelj je dužan uredno podmiriti sva dugovanja prema vrtiću.

Za vrijeme prijevremenog ispisa sva prava i obveze roditelja – korisnika usluga, miruju.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak-Solin od 14.04.2015.g.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Solina.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-05/18-01/01

Ur.br: 2180/01-13-02-18-1

Solin, 14.05. 2018.g.

 **Predsjednik Upravnog vijeća**
Goran Miličević
