

3SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN
ZVONIMIROVA 71
21210 SOLIN
Tel./fax: 021 – 213 - 309

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
2015./2016.

Solin, rujan 2015. godine

Ravnatelj:
Davor Mikas

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA.....	4
1.1. Naziv i sjedište.....	4
1.2. DV Cvrčak – dječje kuće	4
1.3. Radno vrijeme Vrtića.....	5
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa.....	5
1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin	6
1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine	6
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada	6
1.7.1. Kadrovska struktura	6
1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini	7
1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka	8
1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda	10
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove	10
2.2. Materijalni uvjeti rada – pregled po kućama	11
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
3.1. Područje prehrane	18
3.2. Područje higijene	18
3.3. Područje socijalne skrbi.....	19
3.4. Područje zdravstvene zaštite.....	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	21
4.1. Globalni cilj	21
4.2. Zadaće	21
4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete.....	21
4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje	23
4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje	23
4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu	24
4.3. Strategije rada i programi	24
4.3.1. Redovni programi	24
4.3.2. Kraći programi.....	24
4.4. Stručno-razvojni centar – predškolski preventivni program.....	39
4.5. Programske orijentacije po vrtićima.....	43
4.6. Djeca s teškoćama u razvoju	44
4.7. Manifestacije u Vrtiću	45
4.7.1. Dječje mačkare	45
4.7.2. Dječja Olimpijada	45
4.7.3. Dječje tradicijske igre Oklen si dite?	46
4.7.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak – susreti djece u Solinu	46
4.8. Stručno osposobljavanje pripravnika	46
4.9. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	47
4.10. Pedagoška dokumentacija	47
4.11. Odgojiteljsko vijeće	48
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	49
5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove	49
5.1.1. Projekti, radionice.....	50
5.2. Područja posebnog stručnog interesa.....	50
5.3. Stručna literatura.....	51

6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	51
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	53
7.1. Vanjske ustanove.....	53
7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju.....	53
7.1.2. Suradnja s osnovnom školom	53
8. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	54
8.1. Samovrednovanje	54
8.2. Vanjsko vrednovanje	55
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJICA.....	56
9.1. Plan i program rada ravnatelja	56
9.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga	61
9.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa	68
9.4. Plan i program rada stručnog suradnika logopeda	76
9.5. Plan i program rada zdravstvenih voditelja	81
10. Završne odredbe	86

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

Naziv: Dječji vrtić Cvrčak - Solin

- Sjedište: Solin, Zvonimirova 71
- Tel-fax: 021 / 213 – 309, 212 – 030, 262 - 319
- Osnivači: Grad Solin, općine Klis, Muć, Dugopolje

1.2. DV Cvrčak – dječje kuće

Četrnaest dječjih vrtića (dječjih kuća) smješteno je na području grada Solina. Ostali vrtići pripadaju drugim osnivačima, općinama – Klis, Muć i Dugopolje. U općini Klis nalaze se dva vrtića (Sveti Roko - Klis i Sveti Ante - Prugovo), općini Dugopolje jedan (Maslačak) i općini Muć jedan vrtić (Pinokio).

Tablica 1: Dječji vrtići (kuće), adrese i brojevi telefona

Red.br.	Dječji vrtić	Adresa	Telefon
1.	Salona	Solin	217-245
2.	Sv. Anastazije	Solin	218-022
3.	Tratinčica	Solin	210-186
4.	Škrinjica	Solin	210-729
5.	Paun	Solin	210-196
6.	Sunčica	Solin	213-314
7.	Patkica	Solin	260-528
8.	Labud	Solin	244-538
9.	Vjeverica	Solin	215-215
10.	Jadro	Solin	260-043
11.	Bubamara - jaslice	Solin	215-790
12.	Krijesnica	Kučine (Solin)	219-460
13.	Maslina	Mravince (Solin)	219-388
14.	Papaline	Vranjic (Solin)	247-099
15.	Maslačak	Dugopolje	655-152
16.	Sv. Roko	Klis	240-531
17.	Sv. Ante	Klis	253-103
18.	Pinokio	Muč	652-475

1.3. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića (i odgojno – obrazovnih djelatnika) usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića. Isto tako, radno vrijeme vrtića prilagođeno je i potrebama roditelja (naših korisnika).

Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa

- a) 10 – satni program: od 5,30/6,00 – 15,30/16,00
- b) 6 – satni program: od 7,00 – 13,00
- c) 5 – satni popodnevni program: od 14,30/15,00 – 19,30/20,00

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

DV Cvrčak - Solin u svom sastavu ima 18 objekata i 46 odgojnih skupina. Na području grada Solina nalazi se 14 objekata, u općini Klis 2, te po jedan objekt u općinama Muć i Dugopolje. Ukupan broj obuhvaćene djece u ovoj pedagoškoj godini je 1131. Vrtić u Muću pohađa 27-ero djece, Klisu 79 (DV Sv. Roko i DV Sv. Ante), te u Dugopolju 125 djece. Najviše djece nalazi se u vrtićima koji pripadaju gradu Solinu i to 900 djece.

Tablica 2: Dječje kuće, broje djece i vrste programa:

Redni broj	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa								Ukupno	
			jaslice		10-satni		6-sat.		5-satni		odg. sk.	djece
			s	d	s	d	s	d	s	d		
1.	Solin	Bubamara	1	19	-	-	-	-	-	-	1	19
2.	Solin	Jadro	1	16	2	56	-	-	-	-	3	72
3.	Solin	Krijesnica	-	-	1	21	-	-	-	-	1	21
4.	Solin	Labud	1	18	4	106	-	-	2	48	7	172
5.	Solin	Maslina	1	17	2	49	-	-	-	-	3	66
6.	Solin	Papaline	-	-	-	-	1	21	-	-	1	21
7.	Solin	Patkica	-	-	1	29	-	-	-	-	1	29
8.	Solin	Paun	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
9.	Solin	Salona	1	20	3	85	-	-	-	-	4	105
10.	Solin	Škrinjica	1	19	1	29	1	29	1	23	4	100
11.	Solin	Sunčica	-	-	1	24	-	-	1	19	2	43
12.	Solin	Sv. Anastazije	1	16	1	28	-	-	-	-	2	44
13.	Solin	Tratinčica	1	18	3	82	-	-	1	28	5	128
14.	Solin	Vjeverica	-	-	1	29	-	-	1	24	2	53
15.	Dugo.	Maslačak	-	-	1	31	2	43	2	51	5	125
16.	Klis	Sveti Ante	-	-	1	26	-	-	-	-	1	26
17.	Klis	Sveti Roko	-	-	1	27	1	26	-	-	2	53
18.	Muč	Pinokio	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
Ukupno			8	143	25	676	5	119	8	193	46	1131

1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin

Višegodišnja razvojna misija DV Cvrčak–Solin podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj. Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe po kojima je DV Cvrčak-Solin prepoznatljiv (Male solinske mačkare, Dječja Olimpijada, Oklen si dite?, Dani dječjeg vrtića Cvrčak – susreti djece u Solinu i dr.).

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog djelatnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića. Na temelju osobnih vizija svakog djelatnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih djelatnika Vrtića. Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih djelatnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima. To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Uzimajući u obzir misiju i viziju Vrtića, te povećan broj djece s teškoćama u odnosu na prethodne godine, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine odnosit će se na obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje, stvaranje optimalnijih uvjeta za razvijanje partnerskih odnosa s roditeljima, kontinuirani savjetodavni rad stručne službe s roditeljima, odgojiteljima i asistentima za djecu s teškoćama, stručno usavršavanje djelatnika (osobito u području rada s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima) te jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u suradnji s drugim ustanovama.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Osnovna djelatnost predškolske ustanove Cvrčak - Solin sačinjena je od sljedećih funkcionalnih cjelina:

1. ravnatelj i razvojna služba,
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. pravno – administrativna služba,
4. financijsko – računovodstvena služba,
5. ekonomat,
6. služba za održavanje,
7. centralna i čajne kuhinje,

- 8. centralna praonica,
- 9. vozni park.

Tablica 3: Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme (151 radnik):

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	2
6.	Odgojitelj (i medicinske sestre u jaslicama)	79
7.	Pravnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Financijski knjigovođa	1
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	2
11.	Pomoćnica	49
12.	Glavni kuhar	1
13.	Kuhar	4
14.	Pralja – švelja	2
15.	Ekonom	1
16.	Domar	1
17.	Radnik na održavanju - ložač	1
18.	Vozač	2
	Ukupno	151

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručnu službu
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana..... 224
- nedjelja..... 52
- subota..... 52
- državni blagdani i neradni dani.....9
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26, prosječno trajanje G.O. (28 dana)

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

- broj radnih sati (224 dana x 8 sati)1792
- naknada za G.O. (28 dana x 8 sati).....224
- naknada za državne blagdane (9 x 8 sati).....72
- ukupno sati2088

Obveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2088 radnih sati pod uvjetom da mu pripada 28 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnatelj – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 7:00 – 15:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
5. Odgojitelji:

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	neposredan rad s djecom (224 radna dana x 5.5 radnih sati)	1231
2.	planiranje, programiranje (224 rad. dana x 1 radni sat)	224
3.	stručno usavršavanje	80
4.	rad s roditeljima	80
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	40
7.	ostalo	40

6. Stručna služba:

a) Pedagog

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka pedagoga i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	neposredan rad (222 rad. dana x 5 rad. sati)	1200
2.	planiranje, programiranje (220 rad. dana x 1 radni sat)	224
3.	stručno usavršavanje	100
4.	rad s roditeljima	140

5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	70

b) Psiholog:

Tablica 6: Struktura poslova i zadataka psihologa i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	neposredan rad (222 rad. dana x 5 rad. sati)	1200
2.	planiranje, programiranje (220 rad. dana x 1 radni sat)	224
3.	stručno usavršavanje	100
4.	rad s roditeljima	140
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	70

c) Logoped

Tablica 7: Struktura poslova i zadataka logopeda i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	neposredan rad (220 rad. dana x 5 rad. sati)	1200
2.	planiranje, programiranje (220 rad. dana x 1 radni sat)	224
3.	stručno usavršavanje	100
4.	rad s roditeljima	140
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	70

d) Viša medicinska sestra – poslovi i radni zadaci:

Tablica 8: Struktura poslova i zadataka više medicinske sestre i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	80
2.	realizacija programskih zadataka	1500
3.	valorizacija odgojno – obrazovnog rada	50
4.	permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	100
5.	ostali poslovi	36

1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u jednom ili više objekata (vrtića) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece i nesmetan odgojno – obrazovni rad. Prethodno (tijekom lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Od osamnaest objekata većina nije namjenski građena – radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija prvotna funkcija nije bila vezana uz djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja određenih sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim elementima (tobogani, klackalice...). Općenito se može kazati kako je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovana njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine skupine (vrtiće) neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost. Isto tako ćemo posvetiti pozornost dodatnom uređenju okoliša nekih vrtića (Salona, Sunčica, Labud, Tratinčica, Pinokio, Jadro...), te nabavci specijaliziranih vanjskih elemenata za konstruktivnu i osmišljenu dječju igru. Dakako, daljnje uređenje i opremanje objekata prvenstveno će ovisiti o našim financijskim mogućnostima, ali i o financijskim mogućnostima samih osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata (popravci i saniranje),

- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme,
- održavanje vanjskog vrtićnog prostora,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koji se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

2.2. Materijalni uvjeti rada - pregled po kućama

DV Bubamara - jaslice

DV Bubamara – dječje jaslice smještene su u crkvenim prostorijama Župe solinskih mučenika. Prostor je adaptiran za potrebe djelatnosti i u skladu sa zakonskim propisima ishođene su potrebne dozvole. Jaslice se sastoje od sobe za boravak djece, sobe za odgojitelje, predsoblja, kuhinje, ostave i sanitarnih čvorova. Opremljene su novom i kvalitetnom opremom koja je funkcionalna i prilagođena dječjim potrebama. Boravišni i radni prostor u cijelosti je klimatiziran. U vrtiću je prošle pedagoške godine provedeno akcijsko istraživanje od strane pedagoga tijekom kojeg je soba dnevnog boravka djece kvalitetnije organizirana te značajno obogaćena materijalima.

U periodu koji je pred nama potrebno je urediti vanjski dio i prilagoditi ga potrebama djece jasličke dobi (ograding dio dvorišta namijenjen dječjoj igri te ga opremiti primjerenim vanjskim rekvizitima).

DV Jadro

Vrtić se sastoji od tri sobe dnevnog boravka djece – jedne jaslične i dvije vrtićne. Isto tako u objektu se nalaze predsoblja, kuhinjski blok, sanitarni čvorovi, soba za izolaciju, soba za odgojitelje, te ured pedagoga i psihologa. U planu je uređivanje i oplemenjivanje dvorišnog dijela (sadnja stabala, formiranje sjenice, nabavka dodatnih vanjskih rekvizita za igru djece i sl.).

DV Krijesnica

Vrtić je smješten u prizemlju mjesnog doma u Kućinama. Većina glavnih problema u vrtiću je riješena uz razumijevanje i potporu čelnih ljudi grada Solina – sanacija krova (oštećenja nastala zbog utjecaja vlage), te uređenje unutrašnjeg prostora (bojanje vrtića, brušenje i lakiranje parketa...). Uređenjem cjelokupne fasade (koja je odrađena pod okriljem Grada) čini se kako je problem prodora vode kroz prozore na istočnoj strani objekta konačno riješen. Isto tako, i vanjska ograda vrtića je oličena vedrim (živim) bojama prema preporuci osoblja. Nabavljeni su i novi garderobni ormari za djecu. Dvorište vrtića je također uređeno u prethodnom razdoblju – betonske ploče kojima je dvorište bilo popločano uklonjene su, a prostor dvorišta je prekriven betonom sa posebnim protukliznim premazom, koji je i obojan naknadno u odgovarajućoj boji.

U narednom periodu planira se izmjena rasporeda centara aktivnosti u sobi dnevnog boravka djece uz obogaćivanje poticajnim materijalima te osmišljavanje i opremanje dijela dvorišta koji je prekriven zemljom i travom (zasađivanje trave i postavljanje funkcionalnih vanjskih elemenata).

DV Labud

DV Labud smješten je u prizemlju zgrade u solinskom naselju Priko vode. Vrtić posjeduje značajne kapacitete, tako da u tijeku jedne pedagoške godine obuhvati veliki broj djece. Namještaj i didaktika zadovoljavaju uvjete za nesmetan i kvalitetan rad. U DV Labud smješteno je ozvučenje i ostala glazbena aparatura i oprema koja je nabavljena za potrebe velikih javnih manifestacija koje provodi DV Cvrčak. U predsoblju vrtića nabavljena je sjedeća garnitura koja je u prvom redu namijenjena roditeljima. Roditelji se mogu ugodno smjestiti i pričekati dijete, te pročitati nešto od pedagoške literature.

Veliki problem predstavlja neadekvatan vanjski boravišni prostor, koji nije zadovoljavajuće koncipiran i usklađen s dječjim razvojnim potrebama. Ne obiluje kvadraturom, a i mogućnost ugradnje vanjskih rekvizita je bitno sužena. Tijekom prijašnjih godina, u cijelosti smo uklonili oštećene drvene stepenice i pijesak (oblutke) koji je prekrivao betonsku podlogu. U suradnji s arhitektom osmislili smo idejno rješenje za cjelovito uređenje vanjskog dijela. U vremenu koje je pred nama nastojat ćemo osigurati financijska sredstva (možda i preko EU fondova) za realizaciju tog projekta – visina planiranih sredstava se kreću oko 500 000 kuna. Nabavka didaktike i neophodnog namještaja i dalje ostaje kao permanentni zadatak. U planu je provođenje akcijskog istraživanja u jasličkoj odgojnoj skupini s ciljem osmišljavanja kvalitetnijeg prostorno-materijalnog okruženja za djecu rane dobi.

DV Maslačak

Vrtić radi u namjenski izgrađenom objektu. Zadnjih godina je renoviran i obnovljen velikim dijelom. Zahvaljujući pomoći osnivača, vrtić je u značajnoj mjeri preuređen – izmjenjeni su svi prozori i vrata, uvedeno je centralno grijanje, prostor je klimatiziran, zamjenjen je veći dio namještaja, a preuređena je i vrtićna kuhinja. Isto tako, zamjenjeni su i oštećeni vanjski elementi za igru djece.

Nedavno su nadograđene dvije sobe dnevnog boravka djece od kojih su u jednoj organizirani 6 – satni i 5 – satni program, dok se u drugoj očekuje otvaranje jasličke odgojne skupine. Potreba za širenjem kapaciteta rezultat je povećanog broja neupisane djece tijekom posljednjih nekoliko godina.

Premda je vrtić kroz protekle godine znatno obnovljen kroz konkretna ulaganja u sanaciju objekta, kao i putem nabavke niza novih elemenata, ipak su potrebna daljnja ulaganja u nabavci dijela namještaja i didaktike.

DV Maslina

DV Maslina nalazi se u Mravincima. Sastoji se od tri sobe za boravak djece, hodnika, kuhinje, WC-a za djecu i odrasle, sobe za odgojitelje i vanjskog prostora predviđenog za igru i boravak djece. Nedostaci koji su se odnosili na ulazak vode kroz staklenu stjenku i zidove sanirani su u potpunosti. S južne strane objekta podignut je novi zid na koji su postavljeni prozori i vrata. Istovremeno su na vanjskom boravišnom prostoru napravljeni novi odvodni

kanali pomoću kojih je postignuto učinkovito otjecanje oborinskih voda koje bi dospjele na taj prostor. Isto tako dijelom su sanirane kanalizacijske cijevi, obnovljen je oštećeni parket, a vrtić je oličen u cijelosti.

Međutim, problemi s vlagom, zbog kojih je vrtić morao prekinuti rad na kraće vrijeme, na žalost ponovo su se pojavili. Kod jačih kiša uočava se vlaženje stropova i prodor vode u prostorije vrtića bez obzira na određene, očito nedovoljno stručne, zahvate koje je poduzimala tvrtka MENS kako bi otklonila navedene probleme.

Premda je tijekom prethodnih pedagoških godina za potrebe odgojno-obrazovnog procesa nabavljen određeni namještaj i didaktika (velika montažna kućica, koja služi za igru djece, smještena je na prostor terase i sl.), u narednom vremenskom periodu potrebna su dodatna ulaganja u tu svrhu.

DV Papaline

DV Papaline radi u zajedničkom objektu sa osnovnom školom u Vranjicu. Unutarnji i vanjski prostor DV Papaline u prethodnom razdoblju bitno je renoviran. Oštećenja na zidovima koja su posljedica istjecanja vode iz cijevi sa gornjeg kata sanirana su u potpunosti. Soba za boravak djece opremljena je kvalitetnim namještajem (ormari za odgojitelje, stolovi, stolice, police, dječje garderobe...), kao i vrtićna kuhinja koja je popunjena novim profesionalnim elementima. Zahvaljujući pomoći Grada vanjski vrtićni prostor zaštićen je novom i kvalitetnom ogradom. U proteklom periodu kompletno su izmijenjeni stari, drveni prozori na vrtiću (zajedno sa zatvorima, škurama). Zamijenjeni su s kvalitetnim plastičnim prozorima koji su se pokazali kao dobri termoizolatori, tako da tijekom zimskog perioda nismo imali problema sa orošavanjem prozorskih stakala. Istovremeno, u WC-u vrtića promijenjene su kanalizacijske cijevi, pločice, slavine i ostale sanitarije.

Međutim, u prethodnom periodu mogli su se primjetiti određeni problemi s prodorom vlage u unutrašnjost objekta što se najbolje vidi na laminatu (koji je podignut od poda) i oštećenjima na zapadnom zidu (vanjskim fugama). U periodu koji je pred nama planiramo sanaciju navedenih oštećenja te detaljnije uređenje dječjeg igrališta. Istovremeno planiramo sanaciju i preuređenje bivše školske drvarnice i njezino stavljanje u funkciju za potrebe dječjeg vrtića.

DV Patkica

DV Patkica nalazi se u centru Solina u kući Brko. Radi se o adaptiranom prostoru za potrebe odgojno-obrazovne djelatnosti. Sastoji se od sobe za boravak djece, hodnika, garderobe, kuhinje, WC-a (za djecu i osoblje) i sobe za odgojitelje. Soba za boravak djece opremljena je s novim namještajem (stolovi i stolice, kutić kuhinje, razne police za formiranje kutića, dječje ležaljke ...) i novom didaktikom. Isto tako i priručna kuhinja je obnovljena u potpunosti i u nju su ugrađeni novi elementi.

Za prethodnom periodu sanirana su neka oštećenja na objektu – oštećenja pločica, vlaženje zida, problemi s ogradom, prozorima itd.

U narednom razdoblju planiramo nabavku jednog dijela didaktičke opreme.

DV Paun

Smješten je u prizemlju stambene zgrade u prostoru koji je prilagođen potrebama predškolskog odgojno – obrazovnog sustava. Prostor je u relativno dobrom stanju. U

proteklom periodu dotrajala ulazna vrata i prozori su zamijenjeni, saniran je WC (problemi s umivaonicima, curenje vode iz oštećenih cijevi...), nabavljene su nove police za potrebe odgojne skupine, obnovljena je i vrtićna kuhinja. Osim što je vrtić u građevinsko-zanatskom smislu znatno uređen, zamjenom središnje drvene pregradne stjenke znatno se je dobilo na funkcionalnosti prostora i iskoristivosti pedagoških sadržaja i opreme. U prethodnom periodu vrtić je osvježen (obojan) lijepim svježim bojama.

Premda je tijekom proteklog perioda kupljen dio neophodnog namještaja i didaktike, za potpunije kompletiranje i osmišljavanje radnog prostora važno bi bilo poduzeti daljnja ulaganja u tom pravcu (kutići, ormari za odgojitelje...).

DV Pinokio

U prethodnim godinama ukupno stanje vrtića bitno je popravljeno. Pod je saniran i dobro izoliran. Na uređeni pod postavljen je novi parket, tako da su sada uvjeti za rad u vrtiću značajno poboljšani. Intervencijom na krovu, olucima i cijevima za odvodnju oborinskih voda riješen je i problem ulaska vode u kuhinju i ostavu. Značajnu pomoć u ovim procesima pružilo nam je čelništvo općine Muć. Isto tako zahvaljujući intervenciji općinskih vlasti zamijenjeni su prozori na južnoj strani objekta kao i ulazna vrata. Uložila su se i značajna sredstva u opremanje vrtića namještajem i didaktikom (stolovi i stolice, kutić kuhinje, garderobni dječji ormarići, panoi, police, konstruktivni materijal...). Vrtić je dobio značajan komplet narodne nošnje za djecu predškolske dobi, kao i odgovarajuće vitrine za njezin siguran smještaj i pohranjivanje. U dvorište vrtića postavljen je i nekoliko didaktičkih elemenata u svrhu poticanja razvoja krupne motorike.

Pored već kupljenog didaktičkog materijala i namještaja potrebno bi bilo sobu za boravak djece opremiti s još ponekim kutićem i didaktičkom opremom.

DV Salona

Dječji vrtić Salona radi u prostorijama bivše osnovne škole. Prostor je adaptiran i usklađen sa potrebama predškolske odgojno-obrazovne djelatnosti. Unutrašnjost vrtića značajno je renovirana i sređena u prethodnom periodu. Isto tako zamijenili smo kotao kao i ostale popratne uređaje neophodne za nesmetan rad kotlovnice i cjelokupnog sustava grijanja. Pored toga u vrtiću je ugrađeno i teretno dizalo za potrebe transporta hrane i ostalih namirnica. Financiranje ugradnje dizala dijelom je omogućeno i sredstvima koje je DV Cvrčak donirao Cemex. Vanjski prostor vrtića potrebno je preurediti. Naime, jak vjetar je porušio stabla na sjevernom dijelu dvorišta koja su pri tom pala na dio vanjskih rekvizita i time ih značajno oštetila. Rekvizite nije moguće popraviti stoga je potrebno nabaviti nove. Također, u suradnji s gradskim službama (Komunalna služba i sl.) u planu je uređenje i oplemenjivanje vanjskog prostora vrtića novim biljkama koje odgovaraju našem podneblju. Akcija uređenja igrališta značajnim je dijelom vezana uz ekološki projekt koji se realizira u sklopu odgojno-obrazovnog rada ovog vrtića.

U periodu koji je pred nama nastojati ćemo riješiti nekoliko važnih problema. U prvom redu potrebno je uložiti napore u sanaciju napuknuća na sjevernoj strani objekta, zatim uređenje krovišta i sustava oborinskih voda, postavljanje zatvora (škura) na svim prozorima, izmjena vodovodne i kanalizacijske mreže. Napuknuće objekta je, po mišljenju stručnjaka, posljedica postupnog tonjenja sjevernog dijela vrtića, odnosno onog dijela objekta u kojem je smještena kotlovnica, a koji je naknadno nadograđen na temeljnu građevinu. Građevinski stručnjaci, kao optimalno rješenje navode rušenje tog dijela objekta i izgradnju novoga na

kvalitetnim temeljima. Isto tako važno bi bilo, s obzirom na starost objekta, izmijeniti vodovodne i kanalizacijske cijevi u cijelom objektu. Od velikog značaja bi bila i sanacija krova koji je također dijelom oštećen (nedostaju mu oluci i ostali elementi za odvodnju oborinskih voda). Realizacija navedenih planova prvenstveno će ovisiti o proračunskim mogućnostima grada Solina.

Također je potrebno i određeno ulaganje u opremljenost skupina namještajem i didaktikom.

DV Sunčica

Nalazi se u kući Krajina. Prostor je adekvatno uređen i primjereno osmišljen s aspekta namjene. Klimatiziran je. U prethodnom radoblju bilo je nekoliko bitnih nabavki opreme i kuhinjskog namještaja – npr. priručna kuhinja je obnovljena u cijelosti; izmijenjen je kompletan kuhinjski namještaj, te nabavljeni novi radni strojevi (npr. stroj za pranje suđa...). U prethodnom periodu vrtić je obojan svježim ljepim bojama koje su značajno poboljšale opći dojam i kvalitetu boravka djece i osoblja. Isto tako nabavljen je i dio namještaja za potrebe odgojno-obrazovnog procesa (stolovi, stolice, police, kutići...).

Najveći problemi vrtića vežu se uz nedostatnu kvadraturu dječje sobe, te uz skučenost vanjskog prostora. U narednom periodu planiramo ugradnju manjeg pješčanika u vrtićnom dvorištu. Isto tako planiramo nabavku neophodne didaktike za potrebe odgojno-obrazovnog procesa.

DV Svetog Anastazija

DV Svetog Anastazija smješten je u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Sastoji se od dvije 10-satne odgojne skupine – jaslične i vrtićne. Konceptijski je dobro osmišljen i usklađen s razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Klimatiziran je, kvalitetno uređen i opremljen provjerenom materijalima i opremom. Isto tako i pedagoška oprema (didaktika, namještaj i vanjski elementi) je funkcionalna i primjerene kvalitete. Početak rada DV Sv. Anastazija u znatnoj mjeri doprinio rješavanju problema obuhvata djece predškolske dobi na prostoru MO Sveti Kajo, kao i na području cijelog grada Solina.

DV Sveti Ante

DV Sv. Ante smješten je u centru mjesta (Prugovo) u blizini osnovne škole. U donjem dijelu objekta predviđen je prostor za dječji vrtić. Zahvaljujući razumijevanju i susretljivosti čelnništva općine prostor je adekvatno uređen. Sastoji se od prostrane sobe za boravak i igru djece, čajne kuhinje, ostave, predsoblja, WC-a i sobe za odgojitelje. Posebno bismo istaknuli ulogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa koje je opremilo vrtić kvalitetnom i funkcionalnom opremom. Dio opreme koji je nedostajao (ležaljke, ormari za ležaljke, posteljina i sl.) nadopunjen je zahvaljujući intervenciji osnivača. Oštećenja koja su vremenom nastala na unutrašnjim zidovima sanirana su u prijašnjem razdoblju. Nakon završetka pripremnih radnji vrtić je obojan vedrim i živim bojama.

Vanjskog prostor vrtića je doživio značajna poboljšanja – postavljeno je nekoliko vanjskih elemenata (rekvizita), nasuta je zemlja na zapadnom dijelu igrališta, zasađeno je nekoliko biljaka, napravljen je i uređen upojni bunar.

DV Sveti Roko

Smješten je u zgradi stare škole u Klisu. Ima dvije odgojne skupine – jednu 10-satnu i jednu 6-satnu. Vrtić je obnavljan značajnim dijelom u proteklom periodu. Stavljene su police, ormar i jedan veliki polivalentni kutić. Isto tako nabavljene su i nove igračke za vanjski prostor (lopte, vozila, guralice i sl.). Oko sjevernog dijela vrtića izvršeni su građevinski radovi koji bi trebali omogućiti ulazak vode u vrtić (dio puta je betoniran, a napravljen je i žlijeb za odbijanje i kanaliziranje oborinskih voda). Osobito želimo istaknuti uređenje cjelokupne fasade i krovništa vrtića. Vanjska fasada objekta koja je bila u izrazito lošem stanju konačno je sanirana i obojana, zahvaljujući pomoći Općine. Isto tako sanirani su oštećeni zidovi, stavljeni novi prozori, a napravljena je temeljita rekonstrukcija krova. Na taj je način objekt koji je bio u izrazito lošem stanju dobio potpuno novo lice i postao znatno sigurniji za igru i boravaka djece.

U narednom razdoblju nužno bi bilo planirati postavljanje zatvora („škura“) na cijelom objektu, te uređenje žljebova oko dijela kamenih blokova na pročelju objekta, kako bi se u potpunosti zaustavio prodor vode u unutrašnjost objekta.

Isto tako potrebno je istaći kako su neophodna daljnja ulaganja u didaktiku i namještaj neophodan za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti.

DV Škrinjica

DV Škrinjica je relativno novi vrtić konceptijski dobro riješen, praktičan, funkcionalan i opremljen kvalitetnom opremom. Nabavljen je novi namještaj i didaktika za potrebe odgojno-obrazovnog rada, a vrtićna je kuhinja opremljena novim namještajem i funkcionalnom aparaturom. Oko vrtića je postavljena zaštitna ograda, oličena svijetlim bojama.

Iako se radi o novom objektu, u dogledno je vrijeme potrebno pronaći cjelovito i optimalno rješenje za uređenje vanjskog igrališta. Premda je vrtić za potrebe uređenja vanjskog boravišnog prostora dobio na javnom natječaju (raspisanom od zaklade Kajo Dadić) oko 13000 kuna za kompletno uređenje igrališta biti će potrebna dodatna financijska ulaganja. Naime, nabavka vanjskih igračaka i postavljanja adekvatne podloge zahtijevaju ozbiljnija novčana sredstva.

DV Tratinčica

Radi u namjenski izgrađenom objektu. S aspekta funkcionalnosti objekt je kvalitetno osmišljen. Međutim, kako se radi o montažnoj građevini uočava se mnoštvo problema koje nije moguće kvalitetno sanirati s obzirom na činjenicu kako se radi o starijem montažnom objektu. Uslijed tih okolnosti povećana je vjerojatnost javljanja različitih kvarova (i problema) na objektu što može, u jednom dijelu, ugroziti sigurnost djece i osoblja vrtića (npr. ispadanje prozora iz ležišta zbog propadanja cjelokupne konstrukcije (drvenih dijelova, knauf ploča...)).

Središnji pregradni zid vrtića koji je bio ozbiljno oštećen i poprilično dotrajavao u potpunosti je zamijenjen. Isto tako, sanirana su dva dječja WC-a. Vanjski boravišni prostor vrtića, predviđen za igru djece (zahvaljujući pomoći Grada) potpuno je opremljen novim elementima – nabavljen je novi pješčanik (koji se može zatvoriti i zaključati), ljuljačke, klackalice i ostali neophodni rekviziti. Riješeni su i problemi vezani uz kanalizacijske odvođe,

septičku jamu i tonjenja dijela dvorišta. I ograda vrtića je u potpunosti oličena vedrim i živim bojama.

Problem uznemiravanja korisnika i osoblja vrtića u DV Tratinčica, kao i oštećenja objekta riješen je pomoću postavljanja novog sustava video – nadzora, te pomoću podizanja dodatnih ograda oko jednog dijela dvorišta.

U narednom razdoblju potrebno je intenzivirati ulaganja u opremanje sobe za boravak djece didaktikom i nužnim namještajem, te u dodatno uređenje vanjskog boravišnog prostora (izravnavanje i nasipanje dječjeg igrališta...).

DV Vjeverica

Nalazi se u adaptiranom prostoru u naselju Rupotine. U proteklom periodu vrtić je značajno obnovljen – sanirana je fasada objekta, unutrašnji zidovi su oličeni, izmijenjen je znatan dio prozora, a i kuhinja je u potpunosti uređena. Problemi koji su se vezali za vanjski prostor (ograđivanje igrališta zaštitnom ogradom, povezivanje etaža...) otklonjeni su. Isto tako planirani dio dječjeg igrališta prekriven je odgovarajućim pijeskom, a na gornju etažu smješten je novi pješčanik.

Također je riješen i problem međusobne povezanosti postojećih etaža. Opremljenost vrtića namještajem je relativno zadovoljavajuća – zamijenili smo znatan dio namještaja (dječje garderobe, ležaljke i ormari za ležaljke, police, namještaj u sobi za odgojitelje, i sl.). A nabavljen je i novi namještaj u sobi za odgojitelje.

U protekloj pedagoškoj godini zamjenjeni su svi prozori s južne strane i na taj način problem prodora vode u prostorije vrtića je napokon riješen.

U narednom periodu, potrebno je daljnje opremanje vrtića neophodnim namještajem i didaktičkim materijalom.

Centralna kuhinja

Povećanjem broja vrtića, odnosno programa koji uključuju ručak (jaslica i 10-satnih programa) uvelike je podignut broj obroka koji se pripremaju u Centralnoj kuhinji.

Kuhinja svake godine ima sve više i više obroka, a ukoliko tome pridodamo i obroke koji se pripremaju za potrebe Pučke kuhinje, broj ručkova se penje i iznad 800. Takva poslovna okolnost uvjetuje i određene materijalno-organizacijske promjene i nabavke novih kuhinjskih strojeva i elemenata. U skladu s time, kuhinju smo u proteklom razdoblju opremili novim, suvremenim i funkcionalnim strojevima - univerzalnim strojem, velikim hladnjakom, profesionalnim strojem za pranje posuđa i dr., a nabavljen je i značajan dio novih lonaca za transport hrane. U naredno vrijeme u planu je nabavka dodatnih aparata i uređaja kako bismo povećali učinkovitost sustava (npr. kolektomat...).

Ulazak vode kroz kanal za ventilaciju u Centralnu kuhinju i dalje nije do kraja riješen. Kod jačih kiša može se vidjeti kako su dijelovi nape koja se naslanja na ventilacioni otvor mokri i kako s njih kapi voda.

Centralna praonica

Problem ulaska vode u ventilacioni kanal za vrijeme jačih i dugotrajnijih kiša i oštećenja je kvalitetno riješen. Popravkom oštećenih balkona koji se nalaze iznad praonice (stvaljanjem

neophodne hidroizolacije i novih pločica), te popravkom unutrašnjeg prostora uvjeti za rad u praonici su dugoročno osigurani.

Inače, Centralna praonica je opremljena veoma kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Područje prehrane

- planiranje i energetska - prehrambena izrada jelovnika za 10 - satne, 6 - satne, 5 - satne vrtićke programe i jasllice;
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima npr. dijabetes, celijakija, alergije na hranu i sl., u suradnji s njihovim izabranim pedijatrom;
- kvantitativno - kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina;
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ - 2 puta u pedagoškoj godini;
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ – 1 put u pedagoškoj godini u DV Labud;
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

3.2. Područje higijene

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj);
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca;
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija HP - rujanj);
- planiranje sanitarno- higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 2x u godini za pomoćnice i 1x za odgojiteljice;
- utvrđivanje sanitarno - higijenskog stanja vrtića (kuhinje, sanitarnog čvora, sobe, didaktičkog materijala) i okoliša u kojem je smješten vrtić;
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica;
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka;
- postupak sa posuđem (pranje , dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje);
- planiranje i nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće p.p.;

- planiranje i osiguranje provedbe DDD 2x u godini i p.p.;
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa, a koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ.

3.3. Područje socijalne skrbi

- utvrditi broj djece koja po «Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa» plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju vrtić;
- identificirati djecu koja su korisnici socijalne naknade Centra za socijalnu skrb;
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Solin vezana uz moguće probleme,
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima kod djece;
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja uhranjenosti, ušljivosti i sl.

3.4. Područje zdravstvene zaštite

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevljavanje, povraćanje, odbijanje hrane i sl.);
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju;
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama);
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan – listopad;
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjeļovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr., ovisno o klimatskim uvjetima - s osvrtom na uočeno stanje i sugestije;
- osigurati optimalno grijanje zimi i hlađenje ljeti, redovito provjetravanje prostorija;
- nadzor djece pri korištenju sanitarnog čvora,
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena sobe i sanitarnih čvorova).

- c) testiranje djece
- praćenje prehrambenog zdravlja (vršenje antropometrijskog mjerenja 1x u pedagoškoj godini) - napraviti analizu mjerenja i procjenu stanja uhranjenosti, upisati u zdravstvene kartone djece,
 - pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B. Jovičević) 1x u godini,
 - ispitati poznavanje boja kod predškolaca (kroz mjesec travanj i svibanj),
 - pregled zubi ,
 - izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim potrebama,
- d) praćenje i evidentiranje povreda djece
- e) praćenje i evidentiranje pobola djece
- f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija
- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnika s bolestima i mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti,
 - obavijestiti HE službu ovisno o broju slučajeva,
- g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama
- izdvojiti djecu za zdravstvenim poteškoćama,
 - praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.
- h) kontinuirano praćenje redovitih zdravstvenih pregleda djelatnika
- i) planiranje i realizacija odgojno – zdravstvenih programa: zimovanje, ljetovanje
- j) planiranje i realizacija zdravstvenog odgoja u skupinama
uz suradnju s djelatnicima Službe spašavanja na vodi Hrvatskog crvenog križa i studentima fakulteta dentalne medicine u Splitu na projektu Zuboline.
Planirane teme su:
- „Zdrava prehrana“;
 - „Zdravi zubi“;
 - „Sigurnost na vodi“;
 - „Opasnosti u kući “
 - „Opasnosti na dvorištu i ulici“.

Ovu pedagošku godinu prioriteta zadaća odnosila bi na sigurnost djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse i razvoju kurikuluma. Konkretnije, cilj je intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija različitim oblicima edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Zadaće Vrtića također podrazumijevaju poticanje svih područja djetetova razvoja, odnosno:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Vodeći se smjernicama iz ovog Plana i programa, odgojitelji izrađuju Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, odnosno planiraju (za određeno razdoblje) razvojne zadatke za svako područje razvoja.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadataka podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Igra u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

10. Organizacija Programa predškole svaki radni dan u poslijepodnevnim satima.

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima, predlaganjem novih ideja i sl.).
5. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zajednički kreirati kurikulum Vrtića:
 - organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, sportski program, program rada s darovitom djecom, likovna radionica, folklorna radionica i sl.).
 - organizacija svečanosti i manifestacija koje proizlaze iz specifičnog kurikulumu Vrtića (dječje tradicijske igre Oklen si dite?; Maškare; Dječja Olimpijada; Susreti djece Grada Solina)
2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumu Vrtića).
3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).
4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.
5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama.
2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jaslične skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićne skupine su također mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na manje sredine gdje postoji samo jedna odgojna skupina u čitavom okružju (Vranjic, Kućine, Muć).

U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3.2. Kraći programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa (npr. strani jezik, njegovanje kulturne baštine, glazbeni program, sportski program, folklorna igraonica...). Svi kraći programi integrirani su u redovan odgojno-obrazovni rad, dok se pojedini održavaju i u poslijepodnevnim satima te su dostupni i djeci koja nisu obuhvaćena redovnim predškolskim odgojno-obrazovnim programom. Njihovo daljnje razvijanje ovisi prvenstveno o zainteresiranosti djece i roditelja. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.). Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

1. Adaptacija

- upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja-roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine

2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika

- ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.

3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica

- obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr.

4. Zajednica živih bića

životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okruženje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ...velike ljudske zajednice i sl.

5. Komunikacija i informacije

- važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo i dr.

6. Promet i prometna kultura

- promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)

7. Izražavanje, stvaranje

- prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti i dr.

8. Njegovanje kulturne baštine

- odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Cvrčak – Solin, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

U skladu sa zakonskim obvezama roditelja da djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim predškolskim odgojno-obrazovnim sustavom, u godini pred polazak u školu prijave u Program predškole, u dogovoru s osnivačima pronaći ćemo odgovarajuće načine i modele realizacije ovog skraćenog edukativnog programa za djecu. Odgojiteljice koje budu radile u Programu predškole dobit će osnovne smjernice za rad i bit će detaljno upoznate s Planom i programom.

Vrijeme realizacije: listopad 2015. - svibanj 2016.

veljača, ožujak, travanj, svibanj, 2016. godine.

2. Program rada s potencijalno darovitom djecom

Darovito dijete u proširenom i obogaćenom programu unutar skupine vršnjaka kao prirodnog okruženja ima mogućnost proširiti i nadopuniti posebne potrebe koje uključuju planiranje, eksperimentiranje i istraživanje.

Planirane aktivnosti s djecom:

U radu s darovitom djecom primjenjuju se aktivnosti koji potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje kao što su:

1. Proširivanje postojećih znanja i razvijanje različitih sposobnosti djeteta
 - darovita djeca često pokazuju veće kompetencije, osobito u određenom području, stoga ovakvi programi omogućuju razvijanje njihovih specifičnih sposobnosti.
2. Identifikacija i razvijanje posebnih djetetovih interesa
 - promatranjem, dokumentiranjem i analiziranjem ponašanja djeteta možemo prepoznati njegove posebne interese te mu omogućiti da ih dalje razvija i produbljuje.
3. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti
 - darovitoj djeci je potrebno ponuditi što raznovrsnije aktivnosti kako se kod njega ne bi pojavila dosada.
4. Omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima:
 - darovito predškolsko dijete jasno će pokazati što ga zanima i što želi naučiti, a program podrške je osmišljen tako da omogući djetetu da uči upravo ono što ga zanima.
5. Omogućiti djetetu da uči na način na koji mu najviše odgovara:
 - ova djeca imaju veće metakognitivno znanje i razvijenije metakognitivne vještine.
6. Organizirati za dijete složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa:
 - zadaća odgojitelja je postavljati djetetu zadatke i složenije aktivnosti te rješenja problema kojih zahtijeva apstraktno mišljenje i općenito višu razinu misaonih procesa.
7. Postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima:
 - iako su veoma uspješna i brza u rješavanju postavljenih problema, potencijalno darovita djeca često su površna i brzopleta, osobito ako rade nešto što ih manje zanima.
8. Osigurati korištenje različitog (raznovrsnog) materijala u radu i aktivnostima:
 - djeca vole sakupljati raznoliki materijal i raditi s njim. Ta je osobina još izraženija u darovite djece.

Planirane aktivnosti s odgojiteljima:

- identifikacija potencijalno darovite djece kod inicijalnog razgovora s roditeljima i/ili na početku pedagoške godine unutar identifikacije djece s posebnim potrebama na razini Vrtića,

- prikupljanje specifičnih podataka o karakteristikama razvoja potencijalno darovitog djeteta, promatranjem djeteta u skupini, razgovorom s roditeljem i ispunjavanjem liste za opažanje ponašanja potencijalno darovitog djeteta
- sustavna edukacija odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom te praćenje stručne literature.

Planirane aktivnosti s roditeljima:

- informiranje i edukacija roditelja o darovitosti u predškolskoj dobi kroz individualne razgovore, grupne sastanke, pisane materijale (brošure),
- informiranje o aktivnostima koje se planiraju u radu s djetetom unutar redovitog programa odgoja i naobrazbe,
- ispunjavanje Upitnika za roditelje darovite djece.

3. Mozgalice

Osim rada s potencijalno darovitom djecom koji je integriran u redovni program, postoje i radionice za takvu djecu koje se odvijaju u poslijepodnevnim satima. Program rada namijenjen je djeci koja pokazuju interes i želju za istraživanjem nečeg novog, originalnog te pokazuju znakove darovitosti i kreativnosti.

Cilj programa je omogućiti djeci da iskažu svoje sposobnosti i kreativnost, te da svoj potencijal obogaćuju, razvijaju i usavršavaju.

Zadaće programa temelje se na osnovnim i posebnim potrebama potencijalno darovite djece, polazeći od zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba, potrebe za pripadanjem, komuniciranjem unutar skupine prema kronološkoj i intelektualnoj dobi djeteta, te potrebe za obogaćenim i proširenim odgojno-obrazovnim programima.

Program uključuje poticanje logičko-matematičkog mišljenja i zaključivanja, rješavanje problemskih situacija, razvoj operativnog mišljenja, kreativnosti, usvajanje komunikacijskih vještina, razvoj samostalnosti i samopouzdanja te poticanje socijalnih vještina.

Raznovrsnim aktivnostima djeci je omogućeno da uče ono što ih zanima i na način koji im najviše odgovara. Pri tome se vodi računa o individualnom pristupu svakom djetetu potičući i produbljujući njegova postojeća znanja.

Program se provodi kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. Obuhvaća djecu u dobi od 4-6 godina, a s njima radi odgojitelj predškolske djece.

Sadržaj i aktivnosti za djecu

Primjenjuju se aktivnosti koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje. To uključuje:

- aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- socijalne igre (uvažavanje različitosti, konstruktivno rješavanje sukoba)
- igre i aktivnosti za razvoj kreativnog mišljenja

- igre za poticanje i razvoj intelektualnih sposobnosti (igre domišljatosti, rješavanje problemskih situacija, materijal Bistrići)
- logičke i misaone igre (slagalice, pitalice-skrivalice, zagonetke-odgonetke, rebusi, križaljke, slova i brojevi, tražilice, labirinti, sudoku, tangrami, mozgalice, igre brojevima, igre slovima, optičke iluzije, točkalice, osmosmjerke, premetaljke)
- razne matematičke i kombinatoričke igre te igre samokorekcije
- dječji atlas, enciklopedije, dječje karte, globusi
- aktivnosti na računalu - primjena edukativnih programa

Opremljenost skupine

Uz već postojeću dobru opremljenost odgojnih skupina, za rad u igraonici djeci je ponuđen i dodatni didaktički materijal u skladu s njihovim potrebama i interesima te stručnom literaturom.

Odgojitelj se individualno usavršava putem različitih predavanja i seminara te proučavanjem stručne literature.

Tijekom godine vrši se praćenje rada različitim oblicima dokumentiranja (dnevnik rada, dnevni planovi, godišnje izvješće, evidencija dolaska djece, bilješke o djeci, fotografiranje, snimanje djece i sl.).

Suradnja s roditeljima organizirana je kroz svakodnevne individualne kontakte i uključivanje i u rad skupine.

Program se financira od lokalne samouprave i uplata roditelja.

4. Antikorupcijski program

Pitanje antikorupcijskog programa u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na razini predškolskih institucija, svodi se na odgojno-obrazovnu komponentu programa, koja se reflektira na niz problema vezanih uz stimuliranje moralnog razvoja djece. Naime, stručnjacima iz predškolskog odgoja i obrazovanja, zajedno s roditeljima, cilj je potaknuti kod djece razvoj društveno-poželjnih značajki osobnosti, kao što su: poštenje, pravednost, suosjećajnost te ponašanja: prosocijalno ponašanje, odgovornost u izvršavanju dogovorenog, pridržavanje pravila i sl.

Prosocijalno ponašanje je oblik moralnog postupanja koji uključuje društveno poželjna ponašanja: dijeljenje s drugima, pomaganje, suradnja.

Empatija je sposobnost prepoznavanja i razumijevanja osjećaja te razmjena osjećaja na socijalno poželjan način:

- 1.) koja se razvija postupno tijekom djetinjstva,
- 2.) rezultat je naslijeđenih procesa i socijalizacije.

Kratkoročni ciljevi programa:

- informiranje o značajnosti pitanja antikorupcijskog odgoja djece, roditelja, zaposlenika u Vrtiću,
- informiranje o načinima preventivnog djelovanja po pitanju postizanja ciljeva programa: upute djeci (u Vrtiću – odgojitelji, te izvan Vrtića – roditelji), upute roditeljima, upute odgojiteljima u odgojnim skupinama
- kontaktiranje vanjskih institucija i vanjskih suradnika u svrhu dodatne kvalitetne edukacije stručnjaka u predškolskom odgoju i obrazovanju o antikorupcijskom odgoju.

Dugoročni ciljevi programa:

- razvijanje moralnog rasuđivanja i moralnog postupanja djece
- razvijanje altruizma te empatije i poticanje prosocijalnog ponašanja

Aktivnosti s:

Djecom	Roditeljima	Odgojiteljima i drugim djelatnicima
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada:	Upozorenja na roditeljskim sastancima, individualni razgovori, kutići roditelja:	Interni stručni aktivni i radni dogovori s tematikom moralnog razvoja djece, suradnjom s roditeljima i Stručnom službom vrtića
Utjecanje na samosvijest djece o posljedicama nepoštenog i poštenog ponašanja i rasuđivanja.	Informacije o važnosti njihova utjecanja na svijest o poštenju kod djece (kod kuće ali i u Vrtiću te u javnim situacijama).	Potkrepljivanje poštenih ponašanja djece a nepotkrepljivanje (te povremeno kažnjavanje) nepoštenih.
Čitanje slikovnica i gledanje filmova, te odigravanje situacija s moralnim dilemama, gdje djeca mogu vidjeti modele poželjnog i nepoželjnog ponašanja	Upućivanje roditelja da diskutiraju i nude slične sadržaje djeci kod kuće, a najvažnije je da sami budu modeli poželjnog moralnog ponašanja	Upućivanje odgajatelja da budu modeli poželjnog moralnog ponašanja djeci.
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu djecu, razvijanjem svjesnosti same djece o posljedicama ponašanja za druge (empatija) – ovisno o dobi djece.	Upute roditeljima da ukažu odgajateljima na specifičnosti njihove djece, koje se tiču moralnog postupanja i rasuđivanja.	Poduzimanje mjera za specifičnu djecu u pogledu stimuliranja moralnog razvoja djece – postupanja i rasuđivanja (primjereno dobi djece)
Voditi računa o specifičnostima	Spolne razlike u prosocijalnom ponašanju su neznatne kod djece	S dobi raste i sposobnost empatije i prosocijalno ponašanje je češće

Odgojne metode poticanja moralnog razvoja djece:

- Razvijati odgovornost kroz razgovor, informacije, demonstracije, pravilnik ponašanja u odgojnoj grupi.
- Učiti djecu vlastitim primjerom (po modelu).
- Dozvoliti djeci stjecati navike moralnog postupanja pod nadzorom roditelja ili odgojitelja.

- Upozoravati djecu na poželjne posljedice moralnog postupanja
- Upozoravati djecu na posljedice nemoralnog postupanja (neomiljenost među vršnjacima i odraslima, sankcije od strane roditelja, odgojitelja, društva)

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom pedagoške godine.

5. Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Program se provodi integrirano u nekoliko mješovitih odgojnih skupina u 10 -satnom i 5 - satnom poslijepodnevnom programu. Program provode stručno osposobljene odgojiteljice s Kanonskim Mandatom uz suglasnost svih roditelja u skupini.

Cilj programa:

- njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način i Boga.

Zadaće:

- prenošenjem biblijskih sadržaja proširiti dječje znanje o Bogu, biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom
- poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome
- poticati, razvijati i njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva
- aktualizirati biblijski tekst
- poticati povjerenje, razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima
- poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju
- poticati učenje kroz igru i zabavu

Aktivnosti:

- prate redovan program i liturgijsku godinu:

1. Doček i prihvaćanje djece

- tema: zovem te imenom
- blagdan Male Gospe i Dan grada Solina: pjesma Cvijeće za Mariju i Mala Gospa

2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu

- teme: stvaranje, Božje očinstvo
- tekstovi: Stvaranje (pos1,1_2,3) psalmi 8,104, Nova zapovijed (Iv13,34_35) Milosrdni Samaritanac (Lk10,29-37)
- pjesma sv. Franje Vijek hvaljen budi o moj Gospodine

3. Kraljevstvo Božje

- tema: pripadnost velikoj Božjoj obitelji- krštenje
- blagdani: Svi sveti, sv. Franjo, sv. Martin
- tekstovi: Pjesma bratu Suncu, Zrno gorušičino (Mt 13,31-32), Blago i dragocjeni biser (Mt 13, 44-46)

4. Božić- radost Isusova dolaska na svijet

- blagdani: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija
- tekstovi: Navještenje Isusova rođenja (Lk1,26-28), Rođenje Isusovo (Lk2,1-7), Pohod pastira (Lk2,8-20)

5. Isusovo djetinjstvo i život

- blagdani: Tri Kralja, Svijećnica (dan života)
- tekstovi: Poklon mudraca (Mt2.1-12), Prikazanje Isusovo u hramu (Lk 2.22-24), Isus blagoslivlja djecu (Mt 10,13-16), Isus poziva Bartimeja da pođe s njim (Mk 10,46-52)

6. Otkrivanje tajne života

- tema: briga za bližnjega, potreba za pripadnošću zajednici
- tekstovi: Isus-Dobri pastir (Iv 10,1-16), Milosrdni otac(Lk 15,11-24), Izgubljena ovca (Lk 15,3-7)

7. U znaku vode i svjetla- ususret uskrsnom Isusu

- međunarodni dan dječje knjige kada je posebna pozornost posvećena Bibliji
- tekstovi: Isusov ulazak u Jeruzalem (Mt 21,6-11), Uskrsnuće Isusovo (Mt 28,1-13), Put u Emaus (Lk 24,13-35)

8. Majka

- tema: Majka Marija, Marijina briga za Isusa, majčin dan, majka priroda, Marija: Isusova i naša majka
- tekst: Svadba u Kani (Iv2,1-129)

9. Moja kršćanska zajednica Crkva

- blagdani: Duhovi, sv. Ante, sv. Ivan
- tema: Nedjelja - dan susreta, dan posebnog slavlja
- tekst: Duhovi (Dj 2)

Oblici rada:

- razne aktivnosti s djecom- igre, pripovijedanje, čitanje, likovne i glazbene aktivnosti..
- nastavlja se projekt Kako se zove moj vrtić? - DV Sv. Anastazije
- posjeti crkvi
- priredbe - blagoslov vrtića i djece u dane kruha i zahvale za plodove zemlje i rad ruku čovjekovih, dolazak sv. Nikole, Božićna priredba, završna priredba

Planira se suradnja s roditeljima, župnikom, časnom sestrom Rokom i stručnom službom.

6. Program tjelesne i zdravstvene kulture

Program je usmjeren na poticanje optimalnog cjelokupnog razvoja djeteta. promicanjem sportskih aktivnosti u vrtiću možemo pridonijeti navikama zdravog načina života kod djece te popularizirati sport općenito.

Ciljevi sportskog programa su:

- kroz igru omogućiti djeci usvajanje i usavršavanje biotičkih i motoričkih znanja te prirodnih oblika kretanja (hod, trčanje, skok, puzanje) kroz elemente igre i tjelesnog vježbanja
- redovitim vježbanjem kod djece potaknuti usvajanje potrebnih motoričkih znanja i vještina koje može primijeniti u svakodnevnom životu ili igri sa svojim vršnjacima
- stjecanje osnovnih znanja iz individualnih i timskih sportova
- radom u skupinama potaknuti djecu na socijalizaciju, poticati razvoj samopouzdanja i stvaranje pozitivnog natjecateljskog duha
- uvoditi djecu u svijet sporta na maštovit način kroz igru, poticati disciplinu, razvijati kod djece samopoštovanje, ali i poštivanje svojih vršnjaka te voditelja
- stvoriti kod djeteta pozitivan osjećaj sigurnosti u okruženju u kojem se provodi sportska aktivnost
- utjecati na cjeloviti antropometrijski razvoj djeteta; redukcija potkožnog masnog tkiva tj. regulacija tjelesne težine, razvoj mišićnih i koštanih struktura
- utjecati na funkcionalne sposobnosti: razvoj krvožilnog i dišnog sustava razvoj motoričkih sposobnosti: koordinacija, snaga, brzina, agilnost, okretnost, fleksibilnost.

Način rada:

Inicijalnim testiranjem svakog djeteta utvrdit ćemo njegove motoričke sposobnosti te formirati homogene skupine koje mogu omogućiti individualni pristup svakom djetetu. Na kraju godine provodit ćemo finalno testiranje da bi se dobio uvid u djetetov napredak te evaluaciju rada.

Tablica : Usmjerenost programa prema očekivanoj dobi djeteta

OČEKIVANA DOB (u godinama)	DVORANSKI DIO PROGRAMA	BAZENSKI DIO PROGRAMA	EDUKATIVNI DIO PROGRAMA
3 – 3,5	Osnovni oblici kretanja – usvajanje lokomotornih gibanja		Higijena i zdravlje
3,5 - 4	Razvoj bazične motorike putem lokomotornih gibanja	Prilagodba na vodu kroz igru i slobodno kretanje	Pravilna prehrana
4 – 4,5	Usvajanje manipulativnih gibanja sa sportskim rekvizitima	Učenje plivanja na prsima	Dijelovi tijela
4,5 – 5	Razvoj bazične motorike putem lokomotornih gibanja s naglaskom na koordinaciju ruku i nogu	Razvoj specifične izdržljivosti u vodi, učenje skokova i ronjenje	Timski sportovi
5,5 – 6/7	Osnovni elementi individualnih sportova – atletika gimnastika, tenis	Učenje osnova kraul, leđne i prsne tehnike	Život sportaša i sportska natjecanja

7. Glazbeni program

Glazbeni program integriran je u redovni odgojno-obrazovni rad. Dijete koje pokazuje interes za glazbom može u ponuđenim aktivnostima sudjelovati kao slušatelj, pjevač ili instrumentalist. Kod djece posebno negujemo interes za tradicijskom glazbom našeg podneblja i dalmatinskom klapskom pjesmom.

Cilj programa je ostvariti poticajnu sredinu za stvaranje i slušanje glazbe, organizirati aktivnosti koje će kroz glazbu kod djece poticati pozitivne emocije i ljubav prema glazbi.

Program će se realizirati u različitim dobnim skupinama djece s naglaskom na:

- zadovoljavanje potrebe za glazbenim stvaralaštvom
- formiranje glazbenog ukusa djeteta
- razvijanje sposobnosti zvukovnog razlučivanja
- razvoj pamćenja, govora i mišljenja
- razvijanje ljubavi prema bogatstvu tradicijske glazbe odnosno klapskog pjevanja
- usvajanje elementarnih glazbenih znanja i vještina
- druženje kroz nastupe i zabavu
- jačanje samopouzdanja kod djece

Planirane aktivnosti:

1. Doživljavanje i izražavanje glazbenih sadržaja kroz pjevanje:

- razvoj sluha
- vježbe za pravilno disanje
- vježbe za postavu glasa
- vježbe za pravilnu dikciju i vokalizaciju
- usvajanje melodije i teksta pjesme

2. Unapređivanje socio-emocionalnog razvoja djece potrebnog za funkcioniranje klape te osjećaj radosti pri zajedničkom pjevanju i nastupima

3. Njegovanje kulturne baštine kroz pjevanje tradicionalnih pjesama našeg kraja

4. Suradnja s obiteljima i širom zajednicom

5. Usvajanje i uvježbavanje sljedećih pjesama:

- duhovne pjesme: Cesta mira, Ave Marija, Radujte se narodi, U sve vrime Godišća, Tiha noć
- klapske pjesme: Majka Maru hop, hop, hop, Zapivala tica mala, Jabuko rumena, Sve ptičice iz gore, Jemala sam dragoga, Divojka je ruže brala, Ćiri biri bela Mare Moja, Ja sam majko cura fina

6. Posjet klapi KUD -a „Filip Dević“, sudjelovanje u njihovim probama i uvježbavanjima

7. Posjet klape vrtiću

8. Nastupi:

- Dani kruha
- Božićne svečanosti
- Smotra dječjeg folklornog stvaralaštva: Oklen si dite?
- Uskrsne svečanosti
- Završne svečanosti na kraju pedagoške godine

8. Program ranog učenja Engleskog jezika

Interes djece te svjesnost roditelja o prednostima što ranijeg usvajanja stranog jezika potaknuli su nas da se i ove godine organizira program ranog učenja Engleskog jezika.

Ciljevi:

- razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na engleskom jeziku (kroz igru, ples, pokret, sliku, priču kartice sa sličicama, memo igre i sl.).

Zadaće:

- njegovanje prijateljstva, poticanje međusobnog druženja, osjećaj pripadnosti grupi
- postupno uspostavljanje komunikacije s djecom na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju)
- poticanje govornog stvaralaštva tijekom i nakon aktivnosti
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju stranog jezika
- poticanje na pravilan izgovor, različite načine izražavanja (govorom, pjevanjem, pokretom...) primjenjujući razne stvaralačke igre

Planirane aktivnosti:

- komunikacija: odgojitelj - dijete; dijete - odgojitelj koristeći lutkice Jack and Cookie (What's your name? My name is... I'm , Who is your friend? My friend is...Where are you came from? I come from...Where you live? I live... Welcome. See you tomorrow. Good morning. Hello! Goodby!)
- emocije: (imenovanje: happy, sad, tired, angry, hungry...; simboličke igre, različite kartice, opisivanje osjećaja: How are you today? I'm ...)
- moja obitelj: crtanje i imenovanje članova obitelji (mum, dad, sister, brother; My family – pjesme i priče)
- moje tijelo: upoznavanje, pokazivanje, imenovanje dijelova tijela (hair, eyes, nose feet, hands...), crtanje

- godišnja doba: imenovanje (autumn, winter, spring, summer), kao i uočavanje karakteristika pojedinog godišnjeg doba te načina odijevanja (imenovanje odjeće: jacket, raincoat, boots...); opisivanje vremenskih prilika (What's the weather like today? It's raining! It's sunny! It's windy! It's cold/hot!)
- boje: imenovanje (red, pink, purple, green, blue, brown...)
- brojevi: upoznavanje, prepoznavanje, imenovanje i brojanje (finger play One, one one ; The train, Count and match; Numbers song and story)
- voće i povrće: prepoznavanje, imenovanje i uočavanje boje i oblika (fruit: apple, orange, lemon, plum...; vegetables: tomato, carrot, spinach...; food: bread, egg, cheese, ham, cake , icecream...; drinks: tea, milk...; rhyme I like coffee, song I like bananas)
- blagdani i događaji u vrtiću (Halloween chant, Christmas tree song; Merry Christmas and Happy New Year; Valentine's Day; Carnival song; Easter Bunny song; Happy Easter; Mother's Day song; Happy birthday song).
- male tjelesne aktivnosti (London bridge, Abracadabra, All around the buttercup...)

Program ćemo provoditi u sklopu redovitog plana i programa vrtića, a prema interesu i u drugim vrtićima kao kraći program. Provodit će ga educirani odgajatelji.

Postojeći kutić za engleski jezik bogatit ćemo prigodnim materijalima: slikama, dodacima, slikovnicama, pričama, lutkicama ovisno o interesu djece.

Roditelje ćemo na prvom roditeljskom sastanku upoznati s planom i programom te načinom realizacije, a kroz individualne razgovore i kutić za roditelje o interesima djece kao i aktivnostima koje provodimo. Na prigodnim svečanostima, druženjima kroz godinu prezentirat ćemo usvojeni vokabular, pjesmice pokretne igre i osnove komunikacije.

9. Program očuvanja i njegovanja kulturne baštine

Program je namijenjen djeci u dobi od navršene tri god. do polaska u osnovnu školu u sklopu redovnog programa kao i provedbu kraćeg programa očuvanja i njegovanja kulturne baštine u poslijepodnevni satima za djecu predškolske dobi iz Grada Solina koji nisu polaznici dječjeg vrtića.

Programska orijentacija usmjerena je na doživljavanje lijepog, na likovno izražavanje i stvaranje pod motom „Sve što doživimo to i izražavamo, a onda bolje mislimo i zato više osjećamo“.

Cilj:

Kulturološki ambijent doživljavati kao dio identiteta te tako sustavno snažiti dječju potrebu za pripadanjem obitelji, lokalnoj zajednici i narodu.

Zadatci:

Uključivati djecu u intenzivan interakcijski odnos s kulturnom baštinom. Sadržaje iz neposredne okoline unositi u druga područja aktivnosti, čime se stvaraju uvjeti za afirmaciju njegovih razvojnih potencijala i interesa, te razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta, samopouzdanja, slike o sebi i dr.

Oblici rada:

- promatranje uz razgovor: direktno (okruženje, muzeji, crkve...) slajdovi stare Salone, albumi fotografija, monografija, knjige, časopisi...
- približavanje povijesnih događaja kroz priču, lutku, scensku igru, dramatizaciju...

Aktivnosti i sadržaj rada:

Planirani su kroz vremenski presjek:

- ostaci Salone do 7. st.
- novi hrvatski Solin

Planirane posjete:

- amfiteatar
- groblje 16 sarkofaga
- Manastirine
- muzej Tusculum
- Šuplja crkva
- Gašpina mlinica
- crkvu Sv. Kajo
- crkvu Gospe od Otoka
- panoramsko razgledavanje turističkim autobusom: Salona – Šuplja crkva – Klis
- manjim skupinama (10 – 12 djece) planiraju se posjete svim izložbama postavljenim u Galeriji Zvonimir. Sve posjete obavljat će se pod stručnim vodstvom gdje će se djeca u neposrednom radu s umjetnicima upoznati s različitim tehnikama rada.

Nastavit će se suradnja s Arheološkom radionicom u DK Zvonimir pod vodstvom prof. Jurice Milića gdje će se u manjim skupinama (5 – 6 djece) upoznati s izradom suvenira, tehnikom rada s gipsanim kalupima, tekućom glinom, izradom mozaika, pečata, nakita.

U suradnji s Turističkom zajednicom grada Solina nastavlja se rad na projektu Kreativno interakcijski ulaz u Salonu.

Nastavit će se suradnja s djelatnicima DVD Solin i CK Solin radi prijevoza djece.

10. Plan i program Folklorne igraonice „Cinguli ranguli“

Potaknuti i dalje velikim zanimanjem djece i roditelja za tradiciju i narodno stvaralaštvo nastavljamo s programom za pedagošku godinu 2015./2016.

Cilj i zadaće:

1. Razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, njegovati interes za etnološko naslijeđe kraja u kojem živi, njegove sposobnosti i vrijednosti. Razvijati i podržavati dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i običaje neposredne okoline.

Poticati i podržavati različite oblike izražavanja i time doprinositi djetetovom cjelovitom razvoju. Istovremeno je cilj i obogatiti odgojno-obrazovni rad vrtića.

2. Poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i narodne običaje kroz igru, pjesme, priče. Osobito poticati interes za glazbeno narodno stvaralaštvo, glazbene dječje instrumente, jezično blago, narodne rukotvorine (nošnje, nakit i sl.) i ostale vidove narodnog stvaralaštva.
3. Omogućiti djetetu doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i duhovnoj baštini te prenošenje tih elemenata u dječju spontanu igru i aktivnosti izražavanja i stvaranja kao poticaj djetetovoj mašti i kreativnosti, s naglaskom na:
 - poticanje istraživanja i otkrivanja predmeta, materijala, novih svojstava, starog na nov način,
 - istraživanje zvuka, ritma i rime,
 - izmišljanje, stvaranje i preoblikovanje prostora, odjeće, igračaka,
 - izražavanje doživljenog: govorom, pokretom, glazbom te likovno izražavanje
4. Omogućiti djeci da preko igre i aktivnosti izražavanja i stvaranja dožive i izraze emocije karakteristične za godine, životne situacije vezane za rad, slavlje i svetkovine tradicionalnih, vjerskih i svjetovnih običaja:
 - uočavanje i podržavanje pozitivnih emocija radosti i veselja, te sudjelovanje u njima (svečanosti, proslave i blagdani),
 - poticanje i podržavanje osjećaja sigurnosti i zadovoljstva, te kontinuirano doživljavanje uspješnosti i uvažavanje djetetove osobnosti,
 - razvijati samostalnost djeteta u svemu što mu omogućuje zadovoljstvo: biranje igračaka i materijala, sakupljanje i briga o igračkama i predmetima narodne baštine, a osobito u zadovoljavanju djetetove potrebe za radom i druženjem, te poticati i razvijati spoznaju da je doprinos svakog djeteta bitan za ostvarenje zajedničkog cilja,
 - razvijati kod djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa, osobito vremenskih mijena i rada ljudi, vjerskih i svjetovnih običaja, prostora i vremenske orijentacije.

Odgojno-obrazovni rad:

Uočavanje, prepoznavanje i upoznavanje materijalnog narodnog stvaralaštva, uporabnih predmeta, oruđa za rad, života i rada ljudi, arhitekture, nošenje glazbenih instrumenata, igračaka putem:

- posjeta Etnografskom muzeju,
- postavljanja etnografskih izložbi u vrtiću, etnografskog kutića u igraonici-opisivanjem predmeta, uočavanjem različitosti, sličnosti i namjena predmeta nekad i danas, slikovnih, audiovizualnih i video materijala o životu i radu ljudi na selu - nekad i danas
- posjeta selu, seoskom društvu, seoskoj kući, etno eko selu, kao poticaj za razgovor s ljudima, promatranja ljudi u njihovom prirodnom okruženju,
- posjeta roditelja i uključivanje istih u pričanje priča iz svog djetinjstva

Otkrivanje, uočavanje i prepoznavanje narodnog, duhovnog stvaralaštva, pjesama, plesova, priča, igara, i običaja putem:

- video i audio snimki dječjeg folklornog stvaralaštva KUD-a Jadro iz Solina i KUD –a Salona iz Solina
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- slušanja narodne poezije i proze (priča, brojalica, brzalica, zagonetki, pitalica, izreka)
- pisanih tekstova, zamišljanjem načina života, situacija i običaja, razumijevanjem poante i prenošenja u suvremeni život,
- uključivanja roditelja u pričanje priča, događaja i situacija
- slikovnog materijala (slikovnica, ilustracija knjiga,) o običajima vezanim uz svetkovanje pojedinih svjetovnih i vjerskih običaja – poticanje za razgovor i pričanja o običajima

Praktična primjena tradicionalnih elemenata, materijalne i duhovne baštine u dječjoj igri i aktivnostima izražavanja i stvaranja putem:

- igranja tradicionalnih dječjih igara, pokretnih igara, igara uz ples i pjesmu, igra prirodnim materijalima i plodovima,
- unošenja tradicionalnih elemenata i predmeta starine (narodnih rukotvorina, nošnja, starih igračaka, glazbenih instrumenata) u slobodne dječje igre
- obilježavanja narodnih običaja s elementima tradicije (poklade, uskršnjih i božićnih blagdana) te simuliranja pojedinih životnih situacija (svadbenih svečanosti, blagovanja kruha, tjeranja zime, slavljenja proljeća i sl.)
- primjene tradicionalnih oblika izrade pojedinih predmeta, igračaka, ukrasa – kao poticaja za radne aktivnosti u folklornoj radionici (izrade igračaka, glazbenih dječjih instrumenata, nakita, ukrasa i ukrasnih predmeta, maski od prirodnih materijala, ukrašavanja i bojanja pisanica, vezenja, tkanja, pletenja)
- poticanja na likovno izražavanje i stvaranje, crtanje čipki, vezova, motiva s nošnji, utkanica, kolovrata, predmeta izloženih u etnografskom kutiću, slikanja: pejzaža, rada ljudi, običaja, ukrasa, nošnji, nakita, modeliranja: igračaka, predmeta, instrumenata, suđa, košara i sl.)
- poticanja glazbene aktivnosti – pjevanja dječjih pjesmica, igara, osnovnih plesnih koraka i elemenata koreografije, igara uz pjevanje, pokrete i ples, sviranja na dječjim glazbenim instrumentima, sviranja na narodnim instrumentima,
- prezentacija rada folklorne igraonice, roditeljima kao završne svečanosti, zajedničkih nastupa djece, organizirane Smotre dječjeg folklornog stvaralaštva, Oklen si dite?, prezentacije dječjih radova u vidu izložbi, uređenja prostora vrtića prigodom pojedinih svečanosti, etnografske postavke u vrtiću, uskršnjih, božićnih i drugih svečanosti, maskara, i sl.

Organizacija rada:

Rad u folklornoj igraonici provodi se kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. U folklorne igraonice dolazi 20-ak djece po grupi, a sa njima rade educirani odgojitelj predškolske djece, VŠS, s odličnim poznavanjem folklornog stvaralaštva i dodatnom edukacijom na području dječjeg folklora ili folklora općenito. Za provođenje programa koriste se dječje narodne nošnje ušivene po uputi etnokoreologa i koreografa prof. Branka Šegovića, tradicijski instrumenti koje izrađuju voditelji programa i djeca tijekom rada, instrumentalna i vokalna glazba.

Suradnja s drugima:

Suradnja s roditeljima organizirana je kroz svakodnevne razgovore i susrete, grupne sastanke uoči nastupa i novonastalih situacija, kroz radionice u vrijeme blagdana i slavlja. Suradnja se ostvaruje i s lokalnim kulturno – umjetničkim društvima, školama, udrugama i crkvom.

Program je financiran od lokalne samouprave i uplata roditelja.

4.4. Stručno razvojni centar – predškolski preventivni program

Dječji vrtić je prva stepenica odgojno-obrazovnog sustava, koji u jednom dijelu dana zamjenjuje roditelje te na taj način sudjeluje u prevenciji društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, među kojima je i zloupotreba sredstava ovisnosti. Primarna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj osobnosti djeteta, doprinos kvaliteti odrastanja te kvaliteti obiteljskog života.

Preventivne programe u ovoj dobi ne treba ograničiti samo na razinu odgojno-obrazovne djelatnosti u predškolskoj ustanovi već uključiti i sve čimbenike unutar cjelovitog utjecaja na razvoj djeteta dakle obitelj u užem i širem društvenom okruženju. Preventivni program je razvojno primjeren program te integriran u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovne ustanove utemeljen na prirodnoj potrebi djeteta za istraživanjem, otvorenosti i razvojem umijeća.

Povezivanje vrtića i obitelji čini dobru osnovu u prevenciji ovisničkih ponašanja i bolesti ovisnosti. Dječji vrtić unutar svojih programa osmišljeno potiče zdrav rast i razvoj sve djece a osobito one čiji razvojni put ili životne okolnosti zahtijevaju drugačiji pristup i odgojni utjecaj putem diskretnih zaštitnih programa. Identifikacija visoko rizične djece (u smislu ovisničkog ponašanja i bolesti ovisnosti) te uključivanja obitelji u individualne i grupne aktivnosti (savjetovanja, roditeljski sastanci, edukacije, svečanosti..) daju mogućnost odgoja zdravog djeteta. Na taj način, preventivnim programima ostvaruju se povoljni uvjeti za jačanje zaštitnih čimbenika ali i reduciraju čimbenici rizika.

U suvremenom pristupu odgojno-obrazovnog rada neophodna sastavnica programa su roditelji kao partneri dječjeg vrtića i neposredni sudionici. Roditelji su uključeni u svima razinama i aktivnostima programa. Učinkovitost programa pretpostavlja sustavni pristup svih čimbenika u procesu odgojno-obrazovne skrbi za dijete: obitelji, predškolske ustanove te užeg i šireg okruženja. S tim u skladu, osmišljene su i glavne cjeline ovog Programa te ciljevi pojedinog utjecaja kao i sadržaji i aktivnosti. Program je moguće kvalitetno provesti isključivo kroz međusobnu suradnju svih djelatnika unutar ali i izvan Vrtića u lokalnim sredinama na čijem području pojedine ustanove provode svoju odgojno-obrazovnu djelatnost.

I ove pedagoške godine planiramo realizaciju radionica i suradnju s voditeljima unutar i zvan Ustanove:

dr. Željko Ključević, prof. dr. sc. Vjekoslav Krželj, doc.dr.sc. Esmeralda Sunko, prof.dr.sc. Mirjana Nazor, Mirela Grbić, prof.

Unutar Dječjeg vrtića Cvrčak:

Rad s djecom kroz projektne aktivnosti unutar Stručno-razvojnog centra:

1. Suradnja s roditeljima
2. Emocije u vrtiću
3. Rastimo uz radoznalost
4. Mogu sam...
5. Naše kulturološko okruženje
6. Disciplina-šta je to?
7. Moja prijateljica Četkica
8. Riječ po riječ...priča

Rad s roditeljima i odgojiteljima kroz projektne aktivnosti unutar stručno razvojnog centra tijekom 2015/2016.

Aktivnosti unutar stručno-razvojnog centra i Predškolskog preventivnog programa implementiran su u redoviti odgojno-obrazovni rad s djecom Ustanove. Roditelji su uključeni u sve aktivnosti Preventivnog programa a osobito je važno uključivati one obitelji (disfunkcionalne) gdje preventivni sadržaji imaju korektivnu odgojnu ulogu. U tom smislu, realizirani su različiti oblici suradnje zajedno sa djelatnicima NZJZ SDŽ, Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Split:

Razvoj osobnosti djece predškolske dobi
Znamo prepoznati potrebe djece?
Hrana kao ljubav
Zaštita mentalnog zdravlja u najranijem djetinjstvu
Uloga oca u psihosocijalnom razvoju djeteta predškolske dobi
Sukob ili suradnja
Kako nadvladati anksioznost?
Znaci i simptomi korištenja sredstava ovisnosti
Strahovi odgojitelja-strahovi djece
Implementacija Predškolskog preventivnog programa

Komunikacijski roditeljski sastanci i radionice na teme:

Razvoj osobnosti djece predškolske dobi
Znamo li prepoznati potrebe djece?
Hrana kao ljubav
Agresivnost i hiperaktivnost
Uloga oca u psihosocijalnom razvoju djeteta predškolske dobi
Strahovi kod djece
Ko će me voditi u vrtić?
Navike djece predškolske dobi
Sukob ili suradnja
Suradnja vrtića i obitelji
Igra nekad i danas
Rozo za djevojčice, plavo za dječake
Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja

Planirane praktično-radne aktivnosti s roditeljima:

- prigodne kreativne radionice (izrada ukrasa i čestitka za Uskrs, Božić, Novu godinu) te humanitarne i radne akcije (pomoć obiteljima, sadnja cvijeća, održavanje okoliša i sl.), posjete obiteljima i roditeljima različitih zanimanja, održavanje izložbi dječjeg stvaralaštva i stvaralaštva roditelja (likovni radovi, igrokazi, glazbeno-scenski prikaz i dr.)

Edukativni letci, brošure i plakati za roditelje na različite teme:

- Moja obitelj
- Prvi put u vrtiću
- Zašto moje dijete laže?
- Potrebe djece predškolske dobi
- Mali-veliki agresivac
- Razvoj govora
- Slušaj me pažljivo
- 8 odgovora na 8 pitanja o školi
- I djeca tuguju
- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja
- Savjeti za prve dane u jaslicama/vrtiću

Rad s odgojiteljima planira se kroz ciklus iskustvenih radionica:

- Razvoj osobnosti djece predškolske dobi
- Psihopatologija djece
- Znamo li prepoznati potrebe djece?
- Agresivnost i hiperaktivnost
- Uloga oca u psihosocijalnom razvoju djeteta predškolske dobi
- Strahovi kod djece
- Navike djece predškolske dobi
- Sukob ili suradnja
- Suradnja vrtića i obitelji

Edukativne aktivnosti za polaznike izvan Dječjeg vrtića Cvrčak unutar Stručno razvojnog centra:

Ciljevi edukacije: Osobni rast i razvoj (rad na sebi), jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika predškolskih ustanova, razvijanje vještina komunikacije i drugih socijalnih vještina, poticanje otvorenosti ka učenju i stjecanju novih saznanja i inicijativa;

Organizacija edukacije: kontinuirano tijekom dvije pedagoške godine, kroz 120 sati/12 seminara

Oblici rada: Svaki seminar/modul je tematski strukturiran kroz različite oblike rada (predavanje, psihodrama, supervizija, fokus grupa i radionica).

Voditelji edukacije: Djelatnici vrtića (stručni suradnici, odgojitelji) i suradnici vrtića (defektolozi, psiholozi, sociolozi, pedijatri, psihijatri, profesori glazbene kulture i dr.)

Evaluacija: Planirana je procesna i ishodna evaluacija.

Nositelji predavanja	Tema	Ustanova
dr.sc. Davor Mikas	Psihički razvoj djeteta Psihopatologija predškolskog djeteta Autoritet i odgoj Agresivnost i odgoj Planiranje i implementacija preventivnih programa	DV Cvrčak Solin
mr.spec. Žana Pavlović	Predškolski preventivni programi Latencija i adolescencija Psihodinamika obiteljskih odnosa Identitet i razvoj Dijete i crtež Odnos roditelj-odgojitelj	DV Cvrčak Solin
dr.Željko Ključević	Kako nadvladati anksioznost Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti Diskretni zaštitni preventivni programi Od discipline do samodiscipline	NZJZ Split
Mirela Grbić, prof.	Uloga predškolskih preventivnih programa u prevenciji ovisnosti Zaštita mentalnog zdravlja u najranijem djetinjstvu	NZJZ Split
prof.dr.sc.Vjekoslav Krželj	Znaci i simptomi korištenja sredstava ovisnosti Ovisničko ponašanje učenika Dijete i sport klinički značaj prevencije u dječijoj dobi	Klinika za pedijatriju, KBC Split
doc.dr.sc.Esmeralda Sunko	Rizični faktori djece s ADHD-a kod ovisničkih ponašanja Prezentacijski sustavi	Liga za borbu protiv ovisnosti Split
prof.dr.sc.Mirjana Nazor	Učenje tolerancije i prihvaćanje različitosti Pobjednički mentalitet	PMF Split

Voditelji fokus grupe	Tema	Ustanova
mr.spec.Žana Pavlović	Kontinuitet odgoja	DV Cvrčak Solin
mag.log.Ana Vidak	Samopouzdanje Kakav nam odgojitelj treba	DV Cvrčak Solin

Mirjana Grljušić, odg. savjetnik	Kako komuniciramo?	DV Cvrčak Solin
Mirjana Rizvan, odg. mentor	Roditelji u vrtiću	DV Cvrčak Solin
Bernarda Roudi, odg. savjetnik	Odgovornost	DV Cvrčak Solin
dr.sc.Davor Mikas	Što to znači zadovoljavanje potreba?	DV Cvrčak Solin
Jasminka Bošković, odg. mentor	Granice u odgoju	DV Cvrčak Solin

Voditelji radionica	Tema	Ustanova
Lucija Gelo, odg.	Prošlost u sadašnjosti Prevenција u suradnji s lokalnom zajednicom	DV Cvrčak Solin
Jasminka Bošković, odg. mentor	S problemima se suočavamo Pomozi drugome i drugi će tebi	DV Cvrčak Solin
Mirjana Rizvan, odg. mentor	Prevenција u suradnji s roditeljima Igre s pijeskom	DV Cvrčak Solin
Sanja Jurić, odg.	Živjeti zdravo, živjeti zajedno	DV Cvrčak Solin
Bernarda Roudi, odg. savjetnik	Trebam li što mijenjati? I lutka ima dušu...	DV Cvrčak Solin
Mirjana Grljušić, odg. savjetnik	Kreativnošću do zajedništva	DV Cvrčak Solin

4.5. Programske orijentacije po vrtićima

Pored temeljne strukture Plana i programa koja je uglavnom ujednačena u većini predškolskih odgojnih ustanova svaki od vrtića unutar Ustanove osobito njeguje jedno područje rada kao vlastitu posebnost – identifikacijski element.

Broj odgojno-obrazovnih skupina, vrste redovitih programa i programskih orijentacija:

Redni br.	Dječje kuće	Broj mješovitih skupina	Broj jaslica	Trajanje redovitih programa (sati)	Programske orijentacije
1.	Labud	4	1	10	Ekološka, glazbena i tradicija
		2		5	
2.	Tratinčica	3	1	10	Tradicija
		1		5	
3.	Salona	3	1	10	Ekološka i likovna
4.	Sunčica	1		10	Likovna
		1		5	
5.	Vjeverica	1		10	Lutkarsko-scenska
		1		5	
6.	Škrinjica	1	1	10	Tradicija
		1		6	
		1		5	
7.	Papaline	1		6	Glazbeno-scenska
8.	Paun	1		10	Estetska
9.	Krijesnica	1		10	Likovna
10.	Sv. Roko	1		10	Likovna
		1		6	
11.	Maslačak	1		10	Glazbeno-scenska, lutkarska
		1		6	
		1		5	
12.	Pinokio	1		10	Tradicija
13.	Patkica	1		10	Likovna
14.	Maslina	2	1	10	Likovna
15.	Sv. Ante	1		10	Likovna
16.	Sv. Anastazije		1	10	Vjerska
		1		10	
17.	Bubamara	/	1	10	Likovna
18.	Jadro	2	1	10	Sportska

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.6. Djeca s teškoćama u razvoju

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno-obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnih asistentica za individualan rad s pojedinom djecom. Sve asistentice rade na određeno vrijeme (pola ili puno radno vrijeme) s nekoliko djece koja u Vrtiću borave skraćeno. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomažu djetetu u izvođenju tjelesnih

aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelje na individualiziranom planu i programu koje je za svako dijete izradila stručna služba Vrtića. Jednom mjesečno, a prema potrebi i češće, asistentice imaju sastanke sa stručnom službom tijekom kojih imaju priliku razgovarati o izazovima rada s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima, međusobno razmijeniti iskustva te dobiti korisne smjernice za budući rad od članova stručne službe.

Za djecu koja imaju manje poteškoće nije potreban osobni asistent, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnom službom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- uočavanje i prepoznavanje poteškoća i praćenje djeteta,
- prikupljanje korisnih informacija od roditelja,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada s djecom uz podršku stručnog tima
- suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima

Stručna služba vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno osposobljavanje organizacijom seminara i radionica te usmjeravanjem na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.7. Manifestacije u Vrtiću

Dječji vrtić Cvrčak – Solin prepoznatljiv je po specifičnim manifestacijama koje se tradicionalno održavaju svake pedagoške godine. One predstavljaju dio kurikuluma Vrtića, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a osobito pojedinih odgojitelja.

4.7.1. Dječje mačkare

Planira se organizacija Dječjih mačkara u Gradu Solinu. Nastojati ćemo, kao i do sada uključiti sve vrtiće, ali i neke druge organizacije ili klubove (Solinske mažoretkinje, Gradsku limenu glazbu, Sportske klubove...).

Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se u gradskoj sportskoj dvorani. Svi će vrtići sudjelovati s posebno odabranim maskama koje će zasebno predstavljati svaku kuću. S tim ciljem organizirati će se i poseban Odbor koji će biti zadužen za idejno rješenje i organizaciju manifestacije.

Vrijeme realizacije: veljača/ožujak, 2016. godine.

4.7.2. Dječja Olimpijada

S obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo organizirati XII Dječju Olimpijadu. Natjecanje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan

rast i razvoj. Manifestacija će se organizirati, kao i do sada, na stadionu NK Solin. Nastojat ćemo obuhvatiti što veći broj djece iz svih vrtića i svih odgojnih skupina.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2016. godine.

4.7.3. Dječje tradicijske igre Oklen si dite?

Sredinom travnja u Domu kulture Zvonimir u Solinu organizirat će se dječje tradicijske igre pod nazivom Oklen si dite? Cilj manifestacije je potaknuti, senzibilizirati i educirati djecu, kolege, ali i širu javnost na razvoj i njegovanje naše kulturne baštine. U vremenu sve izraženije globalizacije kao da se gubi iz vida potreba za profiliranjem nacionalnog i kulturnog identiteta. U tom smislu je organizirana i ova manifestacija kako se ne bi zaboravilo naše kulturno blago i kako bi se pojačala osjetljivost u prvom redu djece, ali i lokalnog stanovništva za sve ono što su nam ostavili u nasljeđe naši očevi i djedovi. Djeca (i odgojitelji) će prezentirati specifičnosti svoga kraja – Solina i Zagore.

Vrijeme realizacije: travanj, 2016. godine.

4.7.4. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak – susreti djece u Solinu

Manifestacija Dani dječjeg vrtića Cvrčak planira se početkom svibnja 2016. god., dvadesetteći put u kontinuitetu. Kao i prijašnjih godina, mjesto održavanja bit će solinski Dom kulture Zvonimir. Prezentirat će se dječje likovno stvaralaštvo te će biti organizirane raznovrsne radionice za djecu i roditelje.

I ovu ćemo godinu uključiti sve vrtiće s područja grada Solina kako bi svojim kreativnim doprinosom obogatili program manifestacije.

Pored ovoga, želja nam je motivirati na sudjelovanje djecu koja nisu obuhvaćena predškolskim programima, s ciljem da im se približe načini i mogućnosti kreativnog izražavanja koji se prakticiraju u radu s djecom predškolske dobi.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2016. godine.

4.8. Stručno osposobljavanje pripravnika

I ove pedagoške godine Vrtić će omogućiti stručno osposobljavanje za nekoliko odgojiteljica djece rane i predškolske dobi kako bi se pripremile za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti će provoditi na temelju Plana i programa pripravničkog staža koje će usvojiti Odgojiteljsko vijeće.

Osim stručnog osposobljavanja odgojiteljica, Vrtić je omogućio i odrađivanje pripravničkog staža i stručno osposobljavanje za pedagoginju Miu Domazet koja će tijekom godine odraditi sve zadaće i aktivnosti propisane Planom i programom pripravničkog staža, a koje je usvojilo Odgojiteljsko vijeće.

4.9. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutne i moguće kvalitetnije odgojne prakse. Uzmemo li u obzir viziju Vrtića koja se odnosi na stvaranje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima, postaje nam jasan put unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom ove pedagoške godine u planu je provođenje nekoliko akcijskih istraživanja u okviru kojih će se redovito organizirati sastanci s ciljem refleksije odgojitelja. S tim u vezi, u planu je uključivanje „kritičkih prijatelja“ iz drugih ustanova s ciljem analiziranja prakse iz više različitih perspektiva, osvještavanja i mijenjanja implicitnih pedagogija odgojitelja, razmjene mišljenja i iskustava i razvijanja profesionalne suradnje.

4.10. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Cvrčak – Solin svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece

- pisanim bilješkama
- dnevnicima
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što umnogome olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama u okviru akcijskih istraživanja te na zajedničkim stručnim aktivima.

Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih tvorevina i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Ovim pristupom odgojitelji pozitivno utječu na razvoj metakognitivnih sposobnosti djece.

4.11. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću. S obzirom na broj stalno zaposlenih odgojitelja i stručnih suradnika, a u cilju što kvalitetnijeg rada, Odgojiteljsko vijeće u načelu radi u dva dijela – dva manja vijeća.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju o Izvješću o radu dječjeg vrtića,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- odlučivanju o radu ljetnog, dežurnog vrtića,
- razmatranju financijske problematike dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- odlučivanju o zimovanju,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove

Program stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za ovu pedagošku godinu uključuje:

1. Stručni aktiv. Tema: **Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije**. Oblik rada: usmeno izlaganje. Voditelji: Josipa Vukšić, pedagoginja; Bernarda Roudi, odgojiteljica savjetnica; Mirjana Grljušić. Vrijeme i mjesto realizacije: listopad 2015., Solin

2. Stručni aktiv/vijeće odgojitelja. Tema: **Djeca s teškoćama u redovitom vrtiću**. Oblik rada: usmeno izlaganje/radionica. Voditeljica: Petra Matijašević, logopedinja, Centar za rehabilitaciju Mir Rudine. Vrijeme i mjesto realizacije: studeni 2015., Solin

3. Stručni aktiv/vijeće odgojitelja. Tema: **Izvešća s 21. dana predškolskog odgoja SDŽ „Miris djetinjstva“**. Oblici rada: usmena izlaganja/radionice. Voditelji: odgojitelji i stručni suradnici DV Cvrčak – Solin. Vrijeme i mjesto realizacije: prosinac 2015., Solin

4. Stručni aktiv/vijeće odgojitelja. Tema: **Organizacija poticajnog vrtićnog okruženja**. Oblik rada: usmeno izlaganje. Voditeljica: Mia Domazet, pedagoginja pripravnica. Vrijeme i mjesto realizacije: veljača 2016., Solin

5. Stručni aktiv/vijeće odgojitelja. Tema: **Kako organizirati komunikacijske roditeljske sastanke?** Oblika rada: radionica. Voditeljice: Žana Pavlović, psihologinja; Ana Viđak, logopedinja; Josipa Vukšić, pedagoginja. Vrijeme i mjesto realizacije: travanj 2016., Solin.

6. Stručni aktiv/vijeće odgojitelja. Tema: **Aksijsko istraživanje u vrtiću**. Oblik rada: usmeno izlaganje/prikaz prakse. Voditeljice: Josipa Vukšić, pedagoginja; Tanja Šalinović, odgojiteljica; Jadranka Krajina, odgojiteljica. Vrijeme i mjesto realizacije: svibanj 2016., Solin

7. Stručni aktiv/vijeće odgojitelja. Tema: **Stručna tema pedagoginje pripravnice**. Oblik rada: usmeno izlaganje/radionica. Voditeljica: Mia Domazet, pedagoginja pripravnica. Vrijeme i mjesto realizacije: lipanj 2016., Solin

5.1.1. Projekti, radionice

Projekti i radionice predstavljaju značajan segment edukacije odgojitelja i stručnih suradnika, a samim time i dijelom stručnog usavršavanja.

Radionice i stručni aktivni također su sastavni dio rada Odgojiteljskog vijeća i čine njegovu važnu okosnicu.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati nekoliko novih projekata te nastaviti projekte započete ranije. Oni će biti tijekom pedagoške godine prezentirani Vijeću odgojitelja u formi radionica. To su:

1. **Upoznajmo životinje** – odgojiteljice Renata Šipalo i Marija Milić – DV Krijesnica
2. **Buđenje osjetila** – odgojiteljica savjetnica Mirjana Grljušić i odgojiteljica Sandra Smodlaka – DV Labud
3. **Malen kao lakat, veseo kao ptica... šegrt Hlapić** – odgojiteljica Ivanka Banović – DV Maslačak
4. **Svemir** – odgojiteljice Mira Škegro i Tanja Šalinović – DV Maslina
5. **Zašto sjena putuje?** – odgojiteljica savjetnica Bernarda Roudi – DV Maslina
6. **Razglednica** – odgojiteljice Sanja Jurić i Snježana Grčić – DV Sv. Anastazije
7. **Poštujemo različitosti!** – odgojiteljice Ružica Čelić i Marijana Kovač – DV Sv. Ante
8. **Moje tijelo** – odgojiteljica Ivana Brčić – DV Škrinjica

5.2. Područja posebnog stručnog interesa

1. Znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem. Tema: **Dijete, igra, stvaralaštvo**. Oblici rada: plenarna predavanja/usmena izlaganja/radionice. Organizatori: Filozofski fakultet u Splitu; Savez društava Naša djeca Hrvatske. Vrijeme i mjesto realizacije: 24. i 25. rujna 2015., Filozofski fakultet u Splitu.

2. Dani predškolskog odgoja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Tema: **Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – teorijske postavke i implementacija**. Oblici rada: plenarna predavanja/usmena izlaganja/radionice. Organizatori: Dječji vrtić Biokovsko zvonice Makarska; Filozofski fakultet Split – Odsjek za rani i predškolski odgoj; Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta RH; SDŽ. Vrijeme i mjesto realizacije: 12. – 14. studenoga 2015., DV Biokovsko zvonice, Makarska

Odgojitelji i stručni suradnici DV Cvrčak planiraju sudjelovati putem prikaza odgojnih projekata i power-point prezentacija:

1. Mirjana Rizvan, Gorana Ištuk, Zrinka Japirko „U korak s vremenom“ (rad za zbornik)
2. Mirjana Grljušić, Mirjana Rizvan „Odgojni stilovi roditelja“ (radionica)
3. Mirjana Grljušić „Buđenje osjetila“ (rad u zborniku, ppt)
4. Bernarda Roudi „Dječje poduzetništvo (reklama za vrtić)“ (rad za zbornik)
5. Jasminka Bošković „Moj kućni ljubimac je stigao iz Zagreba“ (rad za zbornik i ppt)
6. Ranka Žižić, Diana Kalinić „Zdrava prehrana“ (rad za zbornik)
7. Ivanka Banović „Malen kao lakat, veseo kao ptica...“ (rad za zbornik i ppt)
8. Dijana Puljiz „Važnost i uloga asistenta pri uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u redovni predškolski sustav“ (rad u zborniku i ppt)
9. Ana Viđak, Josipa Vukšić, Žana Pavlović „Razumijemo li dijete jasličke dobi?“ (radionica)

3. Znanstveno stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem. Tema: **Suvremeni pristup odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika**. Oblici rada: plenarna predavanja/ usmena izlaganja/ radionice. Organizator: Sveučilište u Zadru, Odjel za izobrazbu učitelja i odgojitelja. Vrijeme i mjesto realizacije: 25. i 26. veljače 2016. god., Zadar.

4. Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine.

5.3. Stručna literatura

Vrtić će kontinuirano tijekom pedagoške godine nadopunjavati vlastitu knjižnicu najnovijom stručnom literaturom i znanstvenim časopisima koji će odgojiteljima, pripravnicima i osobnim asistentima biti svakodnevno dostupni. Naglasak će biti na literaturi vezanoj uz rad s djecom s posebnim potrebama, osobito s teškoćama u razvoju, knjigama iz područja razvojne psihologije i logopedije te najnovijoj literaturi iz područja pedagogije.

Stručna služba Vrtića će nastojati od odgojitelja prikupiti informacije o tome koje bi im knjige dodatno mogle pomoći u radu te će ih nastojati nabaviti.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

a) **Savjetovalište za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od Stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, logoped, zdravstveni voditelj) vezano uz:

- rast i razvoj djece
- poteškoće u razvoju djeteta
- pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
- ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)

b) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) jednom tjedno u poslijepodnevnom satima

c) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**

- boravak roditelja u skupini – kroz igru i aktivnosti s djecom

- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
 - sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
 - ciljani posjet roditelja skupini – predstavljanje svog zanimanja ili nekog drugog područja interesa koje je značajno za realizaciju planiranih aktivnosti
 - posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
 - pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
 - uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima
- d) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada DV Cvrčak – Solin, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl.
- e) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:
- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
 - Igra nekad i danas
 - Rozo za djevojčice, plavo za dječake – rodni stereotipi u dječjoj književnosti i crtanim filmovima
 - teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
 - upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća
 - jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece
- f) **roditeljski kutić** – u svakom područnom objektu i upravi vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive
- g) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje savjetovanje (primjerice: Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama i sl.)
- h) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.
- i) **anonimna kutija** – u ovakvoj kutiji roditelji koji žele ostati anonimni mogu svakodnevno ostavljati svoje sugestije, pohvale pa i kritike koje se odnose na rad odgojitelja, članova stručne službe i ostalih djelatnika Vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Vanjske ustanove

Rad vrtića obogaćeni je suradnjom s određenim vanjskim ustanovama. To su:

1. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Split
2. Filozofski fakultet u Splitu; Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj
3. Dom kulture Zvonimir, Solin
4. Kazališta lutaka (Split, Mostar, Zagreb)
5. Centar za socijalnu skrb u Solinu i Splitu
6. Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju – Meje Split
7. Centar za rehabilitaciju Mir - Rudine
8. Dom zdravlja Solin
9. Župni ured Solin
10. Udruge i savjetovališta (Savjetovalište za psihološku pomoć...)
11. Osnovna škola
12. MUP (radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji)
13. Privatni vrtići
14. Sportski klubovi i dr.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju

Planirana suradnja odnosi se na:

1. Gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove i Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
2. Hospitacija studentica 5. godine pedagogije u Vrtiću, u okviru kolegija Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Predviđeno trajanje hospitacije je 24 školska sata, i to svaki utorak po 4 školska sata, počevši od 3. studenoga 2015. do 8. prosinca 2015. Pri tome je pedagoginja Vrtića mentorica studentima (maksimalno 5 studenata).

7.1.2. Suradnja s osnovnom školom

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. Prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća i mogućnosti;
2. Praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima osnovne škole;
3. Zajednički rad na projektima (ekologija, humanitarne akcije, ŠPP i sl.);

4. Organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnih djelatnika;

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Uzmemo li u obzir da kvalitetu ustanove čini ukupnost utjecaja različitih dimenzija njezina konteksta (okruženje, ozračje, vođenje odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) te da oni zajednički utječu na djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, onda je jasna potreba za kontinuiranom analizom postojeće odgojno-obrazovne prakse. Kvaliteta je rezultat promišljenoga, a ne stihijskog djelovanja, stoga je nužno utvrditi standarde (kriterije, pokazatelje kvalitete) što sve djelatnike odgojno-obrazovne ustanove usmjerava na uklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unaprjeđivanje postojećeg stanja.

Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Razlikuju se po subjektima koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove.

8.1. Samovrednovanje

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Također, važno je osigurati organizacijsku strukturu koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenje procesa osiguranja kvalitete ustanove, odnosno oformiti tim za kvalitetu. U DV Cvrčak – Solin tim za kvalitetu sačinjavaju:

1. Davor Mikas, ravnatelj (voditelj tima)
2. Žana Pavlović, psihologinja
3. Ana Viđak, logopedinja
4. Jasmnika Bošković, predstavnik Upravnog vijeća
5. Vedrana Uvodić, odgojitelj u jaslicama
6. Bernarda Roudi, odgojitelj u vrtićnoj skupini (zapisničar)
7. Romana Vuković, pravnica – predstavnica administrativno-tehničkog osoblja
8. Jozica Kuduk, pomoćnica
9. Dalibor Ninčević, dogradonačelnik – predstavnik lokalne zajednice
10. Katja Klaričić, predstavnica roditelja

Tim za kvalitetu bit će odgovoran za provedbu ključnih aktivnosti u procesu samovrednovanja. To se prije svega odnosi na stjecanje uvida u trenutno stanje kvalitete rada nakon čega slijedi:

1. Provedba upitnika (u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje)
2. Prikupljanje dokumentacije Vrtića (ljetopis ustanove, isječci iz lokalnih novina, zahvalnice, fotografije sa susreta i sl., zapisnici s roditeljskih sastanaka, evidencijske liste s roditeljskih sastanaka, projekti u kojima su sudjelovali roditelji i vanjski suradnici, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, godišnji plan i program i dr.)
3. Stručne rasprave i fokus grupe (organizirat će se na Odgojiteljskim vijećima, Upravnom vijeću, roditeljskim sastancima, susretima odgojitelja s ciljem refleksije, sastancima Vrtića s drugim ustanovama)
4. Interpretacija i analiza ključnih područja kvalitete (na temelju obrasca za samovrednovanje). Analizom će se utvrditi koja se područja percipiraju boljima, a koja lošijima, tko je u ustanovi najzadovoljniji pojedinim područjem te tko je najmanje zadovoljan.
5. Određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja (analiza svakog područja kvalitete dati će timu jasne smjernice o područjima kvalitete rada ustanove na kojima je potrebno dodatno raditi).
6. Izrada razvojnog plana ustanove – određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja i razvojnih ciljeva (razvojni plan predstavljat će kratkoročnu razvojnu strategiju unaprjeđenja kvalitete Vrtića i obuhvaćat će jednogodišnje vremensko razdoblje).
7. Osvrt na proces samovrednovanja (tim za kvalitetu osvrnut će se na provedbu cjelokupnog procesa).
8. Realizacija razvojnog plana ustanove (tim za kvalitetu pratit će provođenje aktivnosti i ostvarivanje ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove).

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

8.2. Vanjsko vrednovanje

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. U planu je suradnja s:

1. Refleksivnim prijateljima iz drugih vrtića i akademske zajednice (odnosno, formiranje mreže profesionalne zajednice učenja što je u skladu s vizijom Vrtića).

2. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i dr.).

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENIH VODITELJA

9.1. Plan i program rada ravnatelja

9.1.1. Uvodne napomene

Dječji vrtić Cvrčak - Solin djeluje na području grada Solina, te općina Klis, Muć i Dugopolje. Na području grada Solina djeluju vrtići: Bubamara, Salona, Sveti Anastazije, Tratinčica, Paun, Škrinjica, Patkica, Vjeverica, Labud, Jadro, Sunčica, Papaline, Maslina, te Krijesnica. Na području općine Klis nalazi se dječji vrtić Sveti Roko i Sveti Ante, općine Muć Pinokio, te općine Dugopolje Maslačak. Ukupan broj upisane djece u Ustanovi iznosi oko 1140. U DV Cvrčak na neodređeno vrijeme zaposleno je 151 djelatnik.

9.1.2. Materijalni uvjeti rada i opremljenost objekata

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni i pokazuju određeni nivo različitosti. Većina objekata nije namjenski građena za ovu djelatnost i njihova prvotna funkcija nije bila vezana uz predškolski odgoj i obrazovanje.

Načelno se može kazati kako su materijalni uvjeti rada relativno dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na fizičku uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta, te bazičnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim rekvizitima (tobogani, klackalice...).

Općenito se može kazati da je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različito i dobrim je dijelom uvjetovano njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati dodatno opremiti nekoliko skupina neophodnim namještajem i didaktičkom

opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost.

Isto tako ćemo posvetiti pozornost uređenju okoliša pojedinih vrtića (Salona, Labud, Tratinčica, Sunčica, Pinokio, Krijesnica...), te nabavci prikladnih vanjskih rekvizita za osmišljenu igru djece.

Dakako, daljnje uređenje i opremanje objekata prvenstveno će ovisiti o našoj financijskoj snazi i mogućnostima, ali i o financijskim mogućnostima samih osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja i didaktičkog materijala,
- održavanje vanjskog prostora objekata,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

9.1.3. Vrtićno okruženje

Produbljivanje suradnje s faktorima vrtićnog okruženja nužno je i za Ustanovu od velike važnosti. To se osobito odnosi na osnovne škole, kulturna i sportska društva, te posebno na osnivače Ustanove.

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

5. prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća, ali i mogućnosti,
6. praćenje postignuća i napredovanja neke djece u prvim razredima škole,
7. zajednički rad na nekim projektima,
4. organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnog osoblja

Nastaviti ćemo suradnju i sa ostalim, za nas, relevantnim društvenim institucijama:

1. suradnja s ustanovama i tijelima čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (crkva, kulturnim organizacijama)
2. suradnja s MUP-om radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji.

9.1.4. Odgojno-obrazovni rad

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa rada u dječjim jaslicama i vrtiću mora omogućiti uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih kontakata, kvalitetnih odnosa s odgojiteljima i drugim odraslima, te s djecom u neposrednom poticajnom okruženju.

Putem kvalitetnih programa svakom je djetetu nužno osigurati optimalne uvjete za razvoj i to:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te ostalih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koje omogućuje bogato i poticajno okruženje

- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine, ali i šire.

Zadaci i ciljevi su očuvati zdravlje, razviti pozitivnu sliku o sebi, te socijalizirati i educirati djecu. Cijeli odgojno-obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete – nastoji se pratiti i uvažavati njegove razvojne potrebe, razumjeti probleme, želje, interese... Trajni zadatak je u cijelosti razvoj djeteta i kvaliteta njegova življenja.

Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno – vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

9.1.5. Upravno vijeće

Upravni organ u Ustanovi je Upravno vijeće. Vijeće se sastaje u skladu sa statutom, posebnim zakonima, te prema procjeni predsjednika i ravnatelja Ustanove. Najčešće je to jednom mjesečno.

Ravnatelj:

- priprema sjednice i osigurava uvjete uspješnog rada Upravnog vijeća
- zajedno s predsjednikom dogovara dnevni red sjednice
- vodi računa o usklađenosti odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- o svom radu i poslovnim potezima izvještava Upravno vijeće

9.1.6. Operativni plan ravnatelja

1. Rujan, 2015.

- definirati projekte i stručne aktivne za tekuću pedagošku godinu
- provesti postupak identifikacije djece s posebnim potrebama, te izraditi odgovarajuće programe
- donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Ustanove
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove
- organiziranje popravaka u objektima Ustanove (centralno grijanje, prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- rad u stručnom timu Ustanove (izrada upitnika za roditelje, organizacija i održavanje sastanaka predstojnica...)
- obilazak svih vrtića
- nabavka materijala za rad s djecom

- organizacija i provođenje upisa podataka o upisanoj djeci zbog pedagoških i financijskih potreba
- planiranje rada predškole
- rješavanje tekućih zadaća – zamjene, kontakti sa osnivačima
- osiguranje djece

2. Listopad, 2015.

- analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujan
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u definiranju i realizaciji programa pripravničkog staža za volontere
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- provesti postupak nabavke radnih lista za predškolce
- sudjelovanje u pripremanju aktivnosti i radionica za Dane predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije
- aktivnosti vezane uz Dane kruha
- izrada financijskog plana Ustanove za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje dokumentacije za predstojeći postupak nabave
- praćenje realizacije pripravničkog staža pripravnika

3. Studeni, 2015.

- analiza stanja namještaja po objektima
- planiranje nabavke potrebitog namještaja
- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- pripremanje planiranih radionica tijekom 2016. godine u suradnji sa stručnom službom
- praćenje stanja zaštite na radu
- planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Luce, Božića i Nove Godine
- suradnja s Domom kulture Zvonimir u Solinu

4. Prosinac, 2015.

- izrada plana nabave za slijedeću godinu
- provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima
- priprema i realizacija Božićnih i Novogodišnjih svetkovina
- obilazak svih vrtića i odgojnih skupina
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s predstojnicama vrtića
- organiziranje i održavanje sastanaka s gradonačelnikom i pročelnicima

5. Siječanj, 2016.

- obilazak vrtića u Ustanovi
- praćenje pedagoške dokumentacije
- organiziranje Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- planiranje rada predškole
- planiranje i organizacija Mačkara
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu

6. Veljača, 2016.

- aktivnosti vezane uz organizaciju Mačkara
- praćenje stanja zaštite na radu
- aktivnosti koje se odnose na pripremu rada predškole
- praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- obilazak vrtića u Ustanovi
- dogovor s osnivačima oko financiranja i rada predškole

7. Ožujak, 2016.

- aktivnosti vezane uz organizaciju manifestacije Oklen si dite?
- neposredno praćenje rada odgojitelja
- pripremanje Dječje olimpijade
- organiziranje Upravnog vijeća
- organiziranje Odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada predškole
- praćenje realizacije financijskog plana
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama
- praćenje rada Savjetovališta za roditelje
- analiza realizacije planiranih projekata na razini Ustanove

8. Travanj, 2016.

- upisi djece
- planiranje aktivnosti koje se odnose na Susrete djece u Solinu
- praćenje rada predškole
- aktivnosti vezane uz organizaciju Dječje olimpijade
- pripremanje upisa djece
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s predstojnicama vrtića
- analiza financijskog poslovanja u prvom tromjesečju

9. Svibanj, 2016.

- upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka

- organizacija i realizacija Susreta djece u Solinu
- organiziranje Dječje olimpijade
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature
- analiza građevinsko – zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija

10. Lipanj, 2016.

- nabavka potrošnog materijala
- kompletiranje dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobađanju od plaćanja boravka...)
- organizacija Upravnog vijeća
- organizacija Odgojiteljskog vijeća
- aktivnosti koje se odnose na ljetni tijek dežurstva
- analiza odgojno – obrazovnog rada u Ustanovi
- suradnja s osnovnom školom (dostaviti podatke o djeci s posebnim potrebama)
- provođenje natječaja za građevinsko – zanatske radove tijekom ljeta

11. Srpanj, 2016.

- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Ustanove
- koncipiranje izvješća o radu Ustanove
- organizacija ljetnih dežurstava
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja u drugom tromjesečju

12. Kolovoz, 2016.

- unošenje podataka u sustav o novoupisanoj djeci
- organizacija ljetnih dežurstava
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- donošenje na Upravnom vijeću Godišnjeg izvješća Ustanove
- aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine

9.2. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

9.2.1. Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića – kroz mjesec rujan

- u suradnji s ravnateljem i članovima stručnog tima

Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća – tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima i članovima stručnog tima

Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljem, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljem, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

9.2.2. Suradnja s odgojiteljima

Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima o temama ili situacijama koje im predstavljaju problem u svakodnevnom radu (pružanje stručne podrške)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranjem i educiranjem odgojitelja o različitim poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.)

- motivirati odgojitelje na pripremanje različitih edukativnih materijala za roditelje (informativni letci, brošure)
- pružanje stručne podrške i pomoći odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni razgovor s odgojiteljem u slučaju problema u komunikaciji s roditeljem

Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljem i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)

Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- osim organizacije različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljem i članovima stručnog tima, informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim oblicima edukacije izvan ustanove

Provođenje akcijskog istraživanja u dvjema jasličnim i jednoj mješovitoj vrtićnoj odgojnoj skupini – u periodu od mjeseca listopada do lipnja

- akcijsko istraživanje planira se provesti na inicijativu odgojitelja koji su uočili problem u odgojno-obrazovnoj praksi (nepovoljni prostorno-materijalni uvjeti u dvije jaslične skupine te poteškoće u komunikaciji s roditeljima u mješovitoj vrtićnoj skupini)
- zajedničko dokumentiranje početnog stanja u skupinama, organizacija sastanaka s ciljem refleksije u suradnji s vanjskim suradnicima (kritičkim prijateljima), analiza prikupljene dokumentacije, zajedničko planiranje prvih promjena
- promatranje i dokumentiranje procesa unošenja promjena
- poticanje i usmjeravanje odgojitelja na promatranje ponašanja djece/roditelja u odnosu na unesene promjene i sustavno dokumentiranje uočenog
- organizacija ponovnih refleksija, zajedničko analiziranje prikupljene dokumentacije, revidiranje početnog plana akcije (prema potrebi ponovno unošenje promjena, promatranje i dokumentiranje odgojno-obrazovne prakse uz redovite sastanke i refleksije)

Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – kroz mjesec rujna i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s odgojiteljima odabir kazališnih predstava, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u vrtiću

9.2.3. Suradnja s roditeljima

Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada DV Cvrčak – Solin, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrtića i sl. (travanj – svibanj, 2015.)
- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić

Pružanje pomoći i podrške kroz Savjetovalište za roditelje

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz razvoj djeteta, oblike rada u vrtiću, organizaciju rada, pripremu za školu, adaptaciju, poteškoće, nadarenost, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja (lipanj, 2016.)
- predavanje za roditelje – Kako pripremiti dijete za vrtić? Poteškoće adaptacijskog razdoblja (lipanj, 2016.)
- izrada brošura za roditelje: Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić?
Savjeti za prve dane u jaslicama (lipanj, 2016.)
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

Predavanja i radionice za roditelje

- predavanje – Rodni stereotipi u dječjoj književnosti i crtanim filmovima (studeni, prosinac 2015., siječanj 2016.)
- radionica – Igra nekad i danas (veljača, ožujak, travanj 2016.)
- radionica – Moje dijete u jaslicama (veljača, ožujak, travanj 2016.)

9.2.4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđeni materijal, odgojitelja
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoća, nadarenosti)
- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s članovima stručnog tima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

9.2.5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Osim redovitih uvida u pedagošku dokumentaciju koji vodi odgojitelj, pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati svoj rad što podrazumijeva:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljem i stručnim timom Vrtića)
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma DV Cvrčak - Solin (u suradnji s ravnateljem i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja
- vođenje Dnevnika rada
- izrada zapisnika sa sastanaka stručnog tima
- izrada zapisnika sa sastanka Odgojiteljskog vijeća
- izrada zapisnika s internih radnih sastanaka i dogovora
- izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
- izrada zapisnika sa sastanaka Komisije za upise djece s roditeljima djece s teškoćama
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljem i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

9.2.6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

Uvođenje pedagoga – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odrađivanje poslova mentora za potrebe stručnog osposobljavanja pedagoginje – pripravnice Mie Domazet prema Planu i programu stažiranja stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću kojeg je usvojilo Odgojiteljsko vijeće
- pripravnica će tijekom pedagoške godine dobiti uvid u funkcioniranje dječjeg vrtića kao odgojno-obrazovne ustanove, upoznat će se sa zakonima i propisima iz područja predškolskog odgoja i naobrazbe te općim i stručnim aktima, upoznat će se sa svim poslovima koje obavlja pedagog u dječjem vrtiću, redovito će hospitirati u odgojno-obrazovnom procesu, odradit će 4 samostalne aktivnosti pred Povjerenstvom za stažiranje te će provesti akcijsko istraživanje za potrebe stručnog rada

Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojiteljice – pripravnice koje u DV Cvrčak – Solin odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa stručnim timom

- u kontekstu suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada
- jednom do dva puta mjesečno održavat će se zajednički sastanci pedagoga s pripravnicama tijekom kojih će svaka od njih prezentirati jednu od tema koje sačinjavaju dio stručnog ispita.

9.2.7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

Tijekom mjeseca svibnja odgojitelji će prema nalogima pedagoga anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagog će organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina, pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu i izradu rasporeda rada odgojitelja. Tijekom ljetnog dežurstva ravnatelj i članovi stručne službe redovito će pratiti rad dežurnih vrtića.

9.2.8. Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja

Ove pedagoške godine pedagog će osim planiranja stručnog usavršavanja odgojitelja u suradnji s ravnateljem i članovima stručnog tima, pripremiti i održati sljedeće stručne aktivnosti:

- 1. Pravilno vođenje pedagoške dokumentacije** (u suradnji s odgojiteljicama savjetnicama Bernardom Roudi i Mirjanom Grljušić, listopad 2015.)
- 2. Kako organizirati komunikacijske roditeljske sastanke?** (u suradnji sa psihologinjom Žanom Pavlović i logopedinjom Anom Viđak, travanj 2016.)
- 3. Akcijsko istraživanje u vrtiću** (u suradnji s odgojiteljicama Tanjom Šalinović i Jadrankom Krajinom, svibanj 2016.)

Osim stručnih aktivnosti organizirat će redovite sastanke s odgojiteljicama koje su uključene u akcijsko istraživanje (uz mogućnost sudjelovanja ostalih zainteresiranih odgojitelja) s ciljem zajedničkog promišljanja, analiziranja i mijenjanja odgojno-obrazovne prakse. Tom će se prilikom proučavati prikupljena dokumentacija (snimke, fotografije, bilješke) koja će odgojiteljima poslužiti kao vrijedan izvor spoznaje o tome što bi praksi trebalo unaprjeđivati i mijenjati.

Također, pedagog će tijekom cijele pedagoške godine nastojati nadopunjavati knjižnicu Vrtića suvremenom literaturom iz područja psihologije, pedagogije, logopedije i sl. te će odgojitelje poticati na redovito korištenje knjižnice.

Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagog će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića odnosit će se na:

1. Znanstvena konferencija s međunarodnim sudjelovanjem. Tema: **Dijete, igra, stvaralaštvo** (24. i 25. rujna 2015., Filozofski fakultet u Splitu)
2. Stručni skup. Tema: **Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita** (20. listopada 2015.)
3. Dani predškolskog odgoja SDŽ „Mirisi djetinjstva“. Tema: **Nacionalni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja – teorijske postavke i implementacija** (12. – 14. studenoga 2015., DV Biokovsko zvonice, Makarska)
 - aktivno sudjelovanje – **Razumijemo li dijete jasličke dobi?** (radionica u suradnji s psihologinjom Žanom Pavlović i logopedinjom Anom Vidak)
4. Znanstveno stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem. Tema: **Suvremeni pristup odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika** (25. i 26. veljače 2016. god., Zadar)
5. Seminar. Tema: **Uvodni Korak po korak u radu s djecom rane dobi** (tijekom pedagoške godine)
6. Stručni skupovi, konferencije, radionice, kongresi, predavanja, seminari namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine)

9.2.9. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama

Planira se suradnja pedagoga s: Nastavnim zavodom za javno zdravstvo SDŽ (Služba za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Split), Filozofskim fakultetom u Splitu (Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj), Domom kulture Zvonimir u Solinu, različitim kazalištima lutaka (Split, Mostar, Zagreb), Centrom za socijalnu skrb u Solinu i Splitu, osnovnim školama u Solinu, MUP-om (zbog otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji), privatnim vrtićima, sportskim klubovima i dr.

Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju

Planirana suradnja odnosi se na:

1. Gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove i Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi.
2. Hospitacija studentica 5. godine pedagogije u Vrtiću, u okviru kolegija Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Predviđeno trajanje hospitacije je 24 školska sata, i to svaki utorak po 4 školska sata, počevši od 3. studenoga 2015. do 8. prosinca 2015. Pri tome je pedagoginja Vrtića mentorica studentima (maksimalno 5 studenata).

9.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa

Područje rada	Zadaje rada	Sadržaj rada - način realizacije	Vrijeme realizacije
1.Dijete	<p>1.1 otkrivanje i praćenje aktualnih potreba djece pri upisu u jaslice/vrtić osobito u periodu adaptacije</p> <p>1.2 otkrivanje, praćenje i procjena potreba djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama</p> <p>a) djece s poteškoćama u razvoju koja su uključena u program posebne odgojne skupine</p> <p>b) djeca s teškoćama u razvoju integrirana u rad redovitih odgojnih skupina</p> <p>c) potencijalno darovita djeca</p>	<p>- inicijalni razgovor s roditeljima</p> <p>- prikupljanje i analiza heteroanamnestičkih podataka o djetetu iz «Upitnika za roditelje»</p> <p>- opservacija djeteta pri upisu i u odgojnoj skupini</p> <p>- inicijalni razgovor s roditeljima</p> <p>- analiza podataka iz «Upitnika za roditelje» i medicinske dokumentacije</p> <p>- individualni kontakti s odgojiteljima</p> <p>- suradnja i konzultacije s relevantnim stručnjacima</p> <p>- psihologijska obrada djeteta za potrebe OŠ (komisija za procjenu psihofiz. oštećenja djeteta)</p> <p>-opservacija djeteta u skupini</p> <p>-izrada individualnih programa</p> <p>- početna identifikacija djece s izraženim sposobnostima te psihologijska obrada potencijalno darovite djece i izrada individualnih programa u svrhu poticanja i praćenja razvoja izraženih</p>	<p>5 i 6 mj. 9 i 10 mj. (u periodu adaptacije)</p> <p>- 5 i 6 mj. - tijekom ped. god</p> <p>-10,11,12 mj -tijekom ped.god.</p>

		sposobnosti	
--	--	-------------	--

	<p>1.3 neposredni rad s djecom u svrhu psihologijskog tretmana potencijalnih, prolaznih ili trajnih posebnih potreba (poticanje spoznajnog razvoja, kreativnosti, vježbe grafomotorike, percepcije, jačanje pozitivne slike o sebi, razvoj komunikac. vještina)</p> <p>1.4. identifikacija, praćenje i procjena potreba djece u godini prije polaska u OŠ a osobito djeca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s evidentnim psihofizičkim razvojnim teškoćama kojima je odgođen upis u OŠ - potencijalno darovita djeca <p>1.5. procjena i praćenje zadovoljavanja i uvažavanja individualnih potreba djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> - za dnevnim odmorom - za hranom 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s djecom - savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima u svrhu senzibiliziranja za razvojne potrebe djece i usklađivanja odgojnih utjecaja, sugestije i upute za rad s djecom - razmjena informacija <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje broja djece u godini prije polaska u OŠ - psihologijska obrada djece u svrhu procjene razine specifičnih sposobnosti za savladavanje školskog programa <p>odabir i sugestija radnog materijala</p> <ul style="list-style-type: none"> - sugestije i upute odgojiteljima i roditeljima za rad s djecom - suradnja sa stručnom službom škole i drugim relevantnim stručnjacima (psiholog, logoped, pedagog) <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje inicijalnog stanja kroz psihološki aspekt zadovoljavanja temeljnih potreba kod djece - timske raščlambe projekta i utvrđivanje 	<p>- tijekom ped. god.</p> <p>12. i 1. i 2. mj. i tijekom ped. god.</p> <p>- kontinuirano tijekom ped. god.</p>
--	--	---	---

	1.6. vođenje dokumentacije	<p>daljnjih strategija djelovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultativno savjetodavni sastanci s odgojiteljima u svrhu senzibiliziranja za temeljne potrebe djece sa psihološkog aspekta - u suradnji s članovima stručnog tima i ravnatelja organiziranje OV na istu temu - izrada popisa djece u godini prije polaska u školu po odgojnim skupinama - izrada individ. Programa za djecu s teškoćama IOOP - formiranje psihologijskih dosijea djece koja su u tretmanu psihologa 	- kontinuirano tijekom ped. god.
--	----------------------------	--	----------------------------------

Područje rada	Zadaci rada	Sadržaj rada – Način realizacije	Vrijeme realizacije
2.Odgojitelji	<p>2.1. sugestije i pomoć odgojiteljima u procjeni potreba, podrška uvođenju, sudjelovanje u organizaciji odgojno-naobrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> - u situaciji upisa djeteta u jaslice/vrtić na početku a osobito tijekom pedagoške godine - u situaciji «novog» odgojitelja (zamjene) 	<ul style="list-style-type: none"> - opservacija odgojitelja i djece u skupini - razmjena relevantnih informacija s odgojiteljima i roditeljima o djetetu - definiranje kriterija za praćenje psihofizičkog rasta i razvoja svakog djeteta - sugestije i upute odgojiteljima u planiranju individ. pristupa djetetu 	<p>- tijekom pedagoške godine</p> <p>- tijekom pedagoške godine</p>

	<p>2.2. senzibilizacija, pomoć i podrška odgojiteljima za uvažavanje potreba djece s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece kao i razvojnih potreba svakog djeteta</p> <p>2.3. pomoć i podrška odgojiteljima u kontaktima s roditeljima sve djece a osobito one s teškoćama u razvoju i potencijalno darovite djece, osmišljavanje roditeljskih sastanaka, druženja i svečanosti i sl., poticanje odgojitelja na komunikaciju u skupini, pozitivno ozračje i atmosferu prihvaćanja.</p> <p>2.4. poticanje rasta stručne kompetencije odgojitelja na području obogaćivanja rada vrtića i skupine kroz</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje odgojitelja u rad na prepoznavanju i početnoj identifikaciji u svrhu sustavne skrbi potencijalno darovite djece - timski rad na prepoznavanju i diferenciranom zadovoljavanju dječjih potreba te poštivanja dječjih prava - poticaj odgojitelja na rad aktivnosti u svrhu prevencije socijalno nepoželjnih 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni kontakti - timski dogovori - razmjena informacija o aktualnim postignućima djece - individualni kontakti s odgojiteljima, - stručni aktivni - tematski roditeljski sastanci - tematski sastanci - radionice - mini vijeća - upućivanje i odabir stručne literature - suradnja s eminentnim stručnjacima - uočavanje i identifikacija potenc. darovite djece (liste za prepoznavanje, početna identifikacija, psihologijska brada, timska analiza i sinteza) - individualni rad s djecom, obogaćene aktivnosti - edukacija roditelja - tematski sastanci - stručni aktivni 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom pedagoške godine - tijekom ped. god. - 11. mj i tijekom ped. god. -tijekom ped.god.
--	---	---	--

	<p>ponašanja kod djece vrtićne dobi / Program prevencije/Sigurnost o zaštitni programi</p> <p>2.5. rad s odgojiteljima pripravnicima</p> <p>2.6. rad s odgojiteljima – asistentima djece s teškoćama</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i evaluacija rada - izrada rasporeda rada za pojedinog asistenta - upoznavanje s teškoćama djece - praćenje i evaluacija - edukacija 	
Područje rada	Zadaci rada	Sadržaj rada - način realizacije	Vrijeme realizacije
3.Roditelji	<p>3.1. pomoć i podrška roditeljima u odabiru adekvatnog predškolskog programa u skladu s potrebama i sposobnostima djeteta</p> <p>3.2. edukacija roditelja u svrhu bolje adaptacije djece na pohađanje jaslica/vrtića</p> <p>3.3. timski rad na jačanju roditeljske kompetencije u odgoju djece - partnerstvo s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece - savjetodavni rad kroz individualne dogovore s roditeljima i/ili u terminima rada Savjetovališta za roditelje - izrada propagandnog materijala, brošura, plakata o stručnim psihološkim temama - sugestije odgojitelju u uređenju «Kutića za roditelje» - roditeljski sastanci - radionice iskustvenog tipa - primjena i izrada 	<p>- tijekom ped.god.</p> <p>- tijekom ped.god.</p>

	<p>3.4. uključivanje i motiviranje roditelja na sudjelovanje u realizaciji aktivnosti vezanih za prevenciju socijalno nepoželjnih ponašanja kroz zajedničke akcije vrtića i obitelji</p> <p>3.5. rad u Savjetovalištu za roditelje</p>	<p>upitnika na istu temu</p> <p>- neposredan savjetodavan rad s roditeljima na osobnu inicijativu, inicijativu psihologa ili odgojitelja</p>	<p>- tijekom ped.god.</p>
<p>4.Suradnja s vanjskim suradnicima</p>	<p>4.1. povezivanje i suradnja sa specijalističkim institucijama u gradu radi usklađivanja utjecaja na dijete i razmjene relevantnih informacija</p> <p>4.2. suradnja s različitim institucijama radi stručnog usavršavanja i promicanja prava djece s teškoćama u razvoju</p> <p>4.3. suradnja s institucijama kroz aktivnosti u sklopu „Predškolkog preventivnog programa“</p> <p>4.4. suradnja sa svim društvenim čimbenicima u svrhu unaprjeđenja odgojno naobrazbenog rada i obogaćivanja uvjeta života u vrtiću</p>	<p>- OŠ, DZ, CZSS, Udruge i druge predškolske ustanove</p> <p>- Udruga za psihoterapiju, - HPD – Split - HPK - Udruga stručnih suradnika</p> <p>- stručni sastanci, seminari, predavanja, radionice</p>	<p>- tijekom ped.god.</p> <p>- tijekom ped.god.</p> <p>- tijekom ped.god.</p>

Područje rada	Zadaje rada	Sadržaj rada - način realizacije	Vrijeme realizacije
5.SRS i ravnatelj	<p>5.1. izrada plana i programa psihologa za ped. god. 2015/16.</p> <p>5.2. suradnja u izradi timskog plana i programa Ustanove</p> <p>5.3. aktivnosti stručnog tima kroz rad s djecom s posebnim potrebama</p>	<p>- redoviti sastanci SRS i ravnatelja u svrhu informiranja i planiranja plana i programa psihologa te prioriternih zadataka</p> <p>- konkretizacija aktivnosti i aplikacije na razini DVCvrčak</p> <p>- stručni timski sastanci</p> <p>- radionice</p> <p>- seminari</p>	<p>- tijekom 9. mj i dalje</p> <p>- tijekom 10 mj i dalje</p> <p>- tijekom ped.god.</p>
6. Stručno usavršavanje	6.1. permanentno usavršavanje i praćenje stručne literature	<p>- aktivi SRS u Splitu i Županiji</p> <p>- seminari u org. MZOS i AZOO</p> <p>- seminari i predavanja Sekcijama Društva psihologa Split</p> <p>- Konferencija psihologa</p> <p>- Kongres primijenjene psihologije</p> <p>- seminari u organizaciji Psihološke</p>	- tijekom ped. god.

		klinike Rebro i Hrvatskog društva za dječju i adolescentnu psihijatriju - Seminari u org. HPK	
--	--	---	--

9.4. Program rada stručnog suradnika logopeda

PODRUČJA RADA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME RADA
1. NEPOSREDAN EDUKACIJSKO- REHABILITACIJSKI RAD S DJECOM	identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	9.-10. mj.
	dijagnostički postupak-poduzimanje mjera za organiziranje stručnog postupka za utvrđivanje vrste i stupnja poremećaja	9.- 7. mj.
	ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (pojedinačni i skupni rehabilitacijski rad)	9.-7.mj.
2. PRIPREMA I PRAĆENJE NEPOSREDNOG RADA:	izrada godišnjeg plana i programa	9. mj.
	izrada tjednog rasporeda rada s djecom, planiranje i organizacija logopedске terapije	9.-7. mj.
	priprema za dnevni neposredni rehabilitacijski rad	9.-7. mj.
	planiranje individualnih rehabilitacijskih programa rada	9.-7. mj.

	osiguravanje dijagnostičkog materijala za utvrđivanje stupnja i vrste teškoća kod djece	9.- 7. mj.
	izrada didaktičkog materijala za izvođenje neposrednog rada	9.- 7. mj.
	vođenje dosjea djeteta	9.- 7. mj.
	dnevnik rada logopeda	9.-7.mj.
	osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rehabilitacijski rad s djecom s teškoćama GJK	9.-7.mj.
	prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR	9.-7.mj.
3. RAD S RODITELJIMA:	upoznavanje roditelja s djetetovim teškoćama; s vrstom, stupnjem i značajkama psihofizičkog stanja	9.-7.mj.
	upoznavanje s programom pedagoške opservacije	9.-7.mj.
	davanje stručnih savjeta i uputa za primjeren rad s djetetom u obitelji (uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi za rad kod kuće)	9.-7.mj.
	osiguravanje termina u kojem se roditelji mogu javiti u Savjetovalište za roditelje	9.-7.mj.
	timska izrada IOOPa za pojedino dijete	9.- 12 mj.

	upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	9.- 7 mj.
<p>4. SURADNJA S ODGOJITELJIMA, POMOĆNICIMA U NASTAVI / OSOBNIM POMAGAČIMA, RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA:</p>	upoznavanje s djetetovim teškoćama /uzroci, specifične teškoće, posljedice, adekvatna pomoć/	9.- 7 mj.
	sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjena djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije	9.- 7. mj.
	upoznavanje osobnih asistenata s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada, osiguravanje stručnog usavršavanja asistenata	9.- 7. mj.
	opservacija i praćenje djece s teškoćama, određivanje trajanja boravka u skupini	9.- 7. mj
	upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	9.- 7. mj

	izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s odgojiteljima, pedagogom, psihologom i medicinskim sestrama	9.- 7. mj.
	sudjelovanje u radu različitih Odbora	9.- 7. mj
	sudjelovanje u javnim manifestacijama i priredbama koje organizira vrtić	9.- 7. mj
	njegovati timski pristup u poboljšanju kvalitete rada i rješavanju aktualne problematike- stručna služba	9.- 7. mj
5. OSTALI POSLOVI:	suradnja sa ZZJZ SDŽa- Služba za mentalno zdravlje i bolesti ovisnosti	9.- 7. mj
	suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	9.- 7. mj
	suradnja s Centrom za socijalnu skrb	9.- 7. mj
	suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju osoba s teškoćama u razvoju	9.- 7. mj
	suradnja s osnovnim školama	9.- 7. mj
	suradnja s ostalim predškolskim ustanovama u županiji	9.- 7. mj
	sudjelovanje u radu Hrvatskog logopedskog društva	9.- 7. mj
	sudjelovanje na stručnim	9.- 7. mj

	savjetovanjima, seminarima, radionicama i drugim oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji AZOO, ERF-a i drugih	
	individualno stručno usavršavanje	9.- 7. mj
	praćenje stručne literature	9.- 7. mj
	permanentno praćenje zakonske regulative	9.- 7. mj
	sudjelovanje u izradi godišnjeg programa rada dj. vrtića	9. mj
	sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća rada dj. vrtića	6. mj
	sudjelovanje u procesu Samovrednovanja ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	9.- 7. mj
	godišnje izvješće rada logopeda	6.. mj
	izrada rasporeda rada logopeda	9.- 7. mj
	izdavanje mišljenja i nalaza na zahtjev roditelja	9.- 7. mj
	vođenje matične knjige	9.- 7. mj
	estetsko uređenje logopedskog kabineta	9.- 7. mj
	nabavka posebnog pribora i pomagala rad s učenicima s GJT	9.- 7. mj

--	--	--

9.5. Program rada zdravstvenih voditeljica

9.5.1. Planiranje rada

- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada;
- izrada rasporeda rada pomoćnih djelatnica za vrijeme korištenja godišnjeg odmora;
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za dijete s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti;
- izrada godišnjeg izvješća o radu.

9.5.2. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta

Područje prehrane

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 6-satne, 5-satne vrtičke programe i jaslice;
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima npr.: dijabetes, celijakija, alergije na hranu u suradnji sa njihovim izabranim pedijatrom;
- kvantitativno-kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtičkih skupina;
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj);
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ – 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

Područje higijene

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini-listopad i travanj);
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca ;
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija HP - rujanj);

- planiranje sanitarno- higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 2x u godini za pomoćnice i 1x za odgajateljice;
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni čvor, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić- kontinuirano, tijekom cijele godine;
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica;
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka;
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje);
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće p.p.;
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane d.o.o «Ciklon» po ugovoru 2x u godini i po potrebi.
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ u suradnji s d.o.o. Capricorno Split – Ana Tomasović, dipl. ing.

Područje zdravstvene zaštite – utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje i sl.);
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju;
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan-listopad;
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine;

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelevoježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima ; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama;

- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija;
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora;
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena sobe i sanitarnih čvorova)

c) testiranje djece

- praćenje prehranbenog zdravlja (vršenje antropometrijskog mjerenja 1x u pedagoškoj godini), napraviti analizu mjerenja i procjenu stanja uhranjenosti, upisati u zdravstvene kartone djece;
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević) 2x u godini;
- ispitati poznavanje boja kod predškolaca (kroz mjesec travanj i svibanj);
- napraviti pregled zubi (1 x u pedagoškoj godini);
- izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim potrebama;

d) praćenje i evidentiranje povreda djece

e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratiti zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razloge izostajanja iz vrtića

f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolesti i mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti;
- obavijestiti HE službu ovisno o broju slučajeva

g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- izdvojiti djecu za zdravstvenim poteškoćama (kronične bolesti, bolesti vida , sluha,...), na temelju tabela dobivenih od strane odgajatelja i analize potvrda sistematskog pregleda;
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

Područje socijalne skrbi

- utvrditi broj djece koja po „Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa“ plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju;
- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb;
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Solin vezane uz eventualne probleme;
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima kod djece

- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja uhranjenosti, ušljivosti i sl...

Područje odgojno-obrazovnog rada

- provođenje zdravstvenog odgoja u skupini na teme zdravi zubi, higijene tijela i okoliša, izgled našeg tijela, i dr. zdravstvene teme u dogovoru sa odgajateljima;
- zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgajatelja i pomoćnica sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o virusnim i bakterijskim oboljenjima, ušljivosti i celijakiji, i na teme ovisno o interesu odgajatelja...)
- zdravstveni odgoj roditelja (po interesu roditelja, ovisno o problematici, pisani materijali sa zdravstvenom tematikom za roditeljske panoe , individualno ovisno o problematici);
- zdravstveni odgoj unutar programa predškole;
- odgojno – zdravstveni programi: prikupljanje ponuda programa zimovanja, upoznavanje roditelja s istim i eventualna organizacija ovisno o njihovom interesu.

Ovu pedagošku godinu prioritetna zadaća odnosila bi se na sigurnost djece.

9.5.3. Suradnja sa zaposlenicima

Ravnatelj i stručno razvojna služba

- tematski dogovori, redovita izvješća
- timske analize, pedagoške, zdravstvene, higijenske situacije
- obrada tekućih problema
- utvrđivanje i usklađivanje zajedničkih zadataka u okviru individualnih planova svakog stručnog suradnika

Kuharice, pomoćne djelatnice, tehnička služba

- radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba
- priprema obroka za djecu s alergijama na hranu prema jelovniku
- održavanje sanitarno-higijenskog statusa prostorija, predmeta, igračaka i okoliša
- priprema i distribucija jelovnika
- suradnja s ekonomom glede programa prehrane
- sanitarno- higijenski status kombija
- organizacija rada tokom ljeta

Odgajateljice

- suradnja u svezi zdravstvenog stanja djeteta, pobola i povreda u skupini;
- suradnja pri epidemiološkim indikacijama u skupini;
- dogovori u svezi zdravstvenog odgoja;
- suradnja na zadaćama prema djeci s poteškoćama u razvoju;
- suradnja na projektu „Zdrava prehrana“ dv Salona;
- suradnja na projektu „Priljavo - čisto“ dv Patkica

9.5.4. Suradnja s roditeljima

- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u vrtiću-jaslicama;
- suradnja s roditeljima – individualno ili u manjim skupinama glede hitnih zdravstvenih potreba djece;
- roditeljski sastanci informativnog karaktera i na određene teme u dogovoru s odgajateljima;
- rad na materijalima za roditeljski pano.

9.5.5. Suradnja s vanjskim ustanovama

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama tj. pedijatrima gdje se djeca liječe;
- suradnja sa Službom za školsku medicinu u Solinu;
- suradnja s HE službom NZJZ glede epidemioloških situacija;
- suradnja sa odjelom sanitarne mikrobiologije NZJZ glede ocjene mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane;
- suradnja sa d.o.o.«Ciklon» glede dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- centar za socijalnu skrb;
- suradnja sa Županijskom sanitarnom inspekcijom;
- suradnja sa Službom spašavanja na vodi Hrvatskog crvenog križa;
- suradnja sa studentima fakulteta za dentalnu medicinu u Splitu na projektu Zubolina;
- suradnja sa d.o.o. Capricorno Split – Ana Tomasović, dipl.ing.

9.5.6. Stručno obrazovanje

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i radionica;
- prisustvovanje stručnim seminarima prema Katalogu Ministarstva prosvjete i športa;
- aktivni stručnih suradnika (Udruga stručnih suradnika i Stručno društvo medicinskih sestara dječjih vrtića);
- predavanja i radionice u organizaciji Komore medicinskih sestara ;
- Pedijatrijska škola –u travnju;
- praćenje stručne literature

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada za 2015./2016. godinu stupa na snagu danom donošenja (30.09.2015.god.), a primjenjuje se od 1. rujna 2015. godine.

Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda i viših medicinskih sestara integrirani su unutar ovog plana i programa za 2015./2016. godinu.

Klasa: 030-02/15-01/04

Ur. br.:2180/1-13-02-15-1

Solin, 30.09.2015.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Goran Miličević

RAVNATELJ:

dr. sc. Davor Mikas