

**SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN**  
ZVONIMIROVA 71  
21210 SOLIN  
Tel./fax: 021 – 213 - 309

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**2014./2015.**

Solin, 30. 09. 2014. godine

**Ravnatelj:**  
Davor Mikas

# SADRŽAJ

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	3
2.1. Naziv i sjedište.....	3
2.2. Radno vrijeme vrtića.....	4
2.3. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa .....	4
2.4. Kadrovska struktura .....	5
3. MATERIJALNI UVJETI .....	9
3.1. Materijalni uvjeti rada.....	9
3.2. Materijalni uvjeti rada – pregled po kućama .....	10
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	18
4.1. Područje prehrane .....	18
4.2. Područje higijene .....	18
4.3. Područje socijalne skrbi.....	19
4.4. Područje zdravstvene zaštite.....	19
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	21
5.1. Ciljevi.....	21
5.2. Zadaće na unapređivanju odgojno-obrazovnog rada .....	22
5.3. Redoviti programi .....	23
5.4. Stručno-razvojni centar i kraći programi .....	23
5.5. Programske orijentacije po vrtićima .....	39
5.6. Djeca s posebnim potrebama .....	40
5.7. Odgojiteljsko vijeće .....	41
5.8. XX. Dani predškolskog odgoja.....	41
5.9. XX. Maškare.....	42
5.10. XI. Dječja olimpijada.....	42
5.11. XXII. Susreti djece u Solinu .....	42
5.12. VIII. Smotra folklornog i etno stvaralaštva .....	43
5.13. Predškola .....	43
6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	44
6.1. Permanentno stručno usavršavanje.....	44
6.2. Projekti, radionice.....	46
6.3. Prioritetne zadaće u godišnjim planovima stručnih suradnika .....	46
6.4. Pripravnici .....	48
7. UPRAVNO VIJEĆE.....	49
8. SURADNJA S RODITELJIMA.....	49
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	50
9.1. Ustanove .....	50
9.2. Suradnja s osnovnom školom .....	50
9.3. Suradnja s društvenim okruženjem.....	51
10. ZAVRŠNE ODREDBE.....	52

## 1. UVOD

Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Konceptija razvoja predškolskog odgoja i Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja sačinjavaju okosnicu na kojoj je utemeljen program rada i sveukupno funkcioniranje DV Cvrčak. Osnovni cilj cjelokupnog rada vrtića zasniva se na očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece, kao i na poticanju cjelovitog razvoja svih funkcija, sposobnosti i potencijala svakog pojedinog djeteta. Institucionalno ustrojstvo predškolskog odgoja nastoji ponuditi povoljne i optimalne edukativne uvjete, prateći suvremene znanstvene spoznaje i dostignuća o zakonitostima rasta i razvoja djece. Navedene ciljeve i očekivanja moguće je postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih u zdravom okruženju i na temeljima humanističko – razvojne koncepcije.

## 2. USTROJSTVO RADA

### 2.1. Naziv i sjedište

Naziv: Dječji vrtić Cvrčak - Solin

- Sjedište: Solin, Zvonimirova 71
- Tel-fax: 021 / 213 – 309, 212 – 030, 262 - 319
- Osnivači: Grad Solin, općine Klis, Muć, Dugopolje

### DV Cvrčak – dječje kuće:

Trinaest dječjih vrtića (dječjih kuća) smješteno je na području grada Solina. Ostali vrtići pripadaju drugim osnivačima, općinama – Klis, Muć i Dugopolje. U općini Klis nalaze se dva vrtića (Sveti Roko - Klis i Sveti Ante - Prugovo), općini Dugopolje jedan (Maslačak) i općini Muć jedan vrtić (Pinokio).

Tablica 1: Dječji vrtići (kuće), adrese i brojevi telefona

Red.br.	Dječji vrtić	Adresa	Telefon
1.	Salona	Solin	217-245
2.	Sv. Anastazije	Solin	218-022
3.	Tratinčica	Solin	210-186
4.	Škrinjica	Solin	210-729
5.	Paun	Solin	210-196
6.	Sunčica	Solin	213-314

7.	Patkica	Solin	260-528
8.	Labud	Solin	244-538
9.	Vjeverica	Solin	215-215
10.	Jadro	Solin	
11.	Bubamara - jaslice	Solin	215-790
12.	Krijesnica	Kučine (Solin)	219-460
13.	Maslina	Mravince (Solin)	219-388
14.	Papaline	Vranjic (Solin)	247-099
15.	Maslačak	Dugopolje	655-152
16.	Sv. Roko	Klis	240-531
17.	Sv. Ante	Klis	253-103
18.	Pinokio	Muč	652-475

## 2.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića (i odgojno – obrazovnih djelatnika) usklađeno je s dužinom trajanja programa vrtića. Isto tako, radno vrijeme vrtića prilagođeno je i potrebama roditelja (naših korisnika).

Dužina trajanja rada vrtića - prema vrsti programa:

- a) 10 – satni program: od 5,30/6,00 – 15,30/16,00
- b) 6 – satni program: od 7,00 – 13,00
- c) 5 – satni popodnevni program: od 14,30/15,00 – 19,30/20,00

## 2.3. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste programa

DV Cvrčak Solin u svom sastavu ima 17 objekata i 41 odgojnu skupinu. Na području grada Solina nalazi se 13 objekata, u općini Klis 2, te po jedan objekt u općinama Muć i Dugopolje. Ukupan broj obuhvaćene djece u ovoj pedagoškoj godini je 1095. Vrtić u Muću pohađa 27-ero djece, Klisu 73 (DV Sv. Roko i DV Sv. Ante), te u Dugopolju 81 dijete. Najviše djece nalazi se u vrtićima koji pripadaju gradu Solinu i to 914.

Tablica 2: Dječje kuće, broje djece i vrste programa:

Redni broj	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa								Ukupno	
			jaslice		10-satni		6-sat.		5-satni		odg. sk.	djece
			s	d	s	d	s	d	s	d		
1.	Solin	Bubamara	1	17	-	-	-	-	-	-	1	17
2.	Solin	Jadro	1	17	2	56	-	-	-	-	3	73
3.	Solin	Krijesnica	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
4.	Solin	Labud	1	17	4	108	-	-	2	54	7	179
5.	Solin	Maslina	1	17	2	52	-	-	-	-	3	70
6.	Solin	Papaline	-	-	-	-	1	25	-	-	1	25
7.	Solin	Patkica	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
8.	Solin	Paun	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
9.	Solin	Salona	1	17	3	81	-	-	-	-	4	98
10.	Solin	Škrinjica	1	17	1	27	1	27	1	27	4	98
11.	Solin	Sunčica	-	-	1	25	-	-	1	25	2	50
12.	Solin	Sv. Anastazije	1	17	1	27	-	-	-	-	2	44
13.	Solin	Tratinčica	1	17	3	81	-	-	1	27	5	125
14.	Solin	Vjeverica	-	-	1	27	-	-	1	27	2	54
15.	Dugo.	Maslačak	-	-	1	27	1	27	1	27	3	81
16.	Klis	Sveti Ante	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
17.	Klis	Sveti Roko	-	-	1	24	1	22	-	-	2	46
18.	Muč	Pinokio	-	-	1	27	-	-	-	-	1	27
<b>Ukupno</b>			<b>8</b>	<b>136</b>	<b>25</b>	<b>672</b>	<b>4</b>	<b>103</b>	<b>7</b>	<b>184</b>	<b>44</b>	<b>1095</b>

## 2.4. Kadrovska struktura i organizacija rada

### 2.4.1. Kadrovska struktura

Osnovna djelatnost predškolske ustanove Cvrčak sačinjena je od slijedećih funkcionalnih cjelina:

1. ravnatelj i razvojna služba,
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. pravno – administrativna služba,
4. financijsko – računovodstvena služba,
5. ekonomat,
6. služba za održavanje,
7. centralna i čajne kuhinje,
8. centralna praonica,
9. vozni park.

Tablica 3: Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme (150 radnika):

<b>Red. broj</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	Ravnatelj	1
2.	Pedagog	1
3.	Psiholog	1
4.	Logoped	1
5.	Viša medicinska sestra	2
6.	Odgojitelj (i medicinske sestre u jaslicama)	78
7.	Pravnik	1
8.	Voditelj računovodstva	1
9.	Financijski knjigovođa	1
10.	Administrativno – računovodstveni radnik	2
11.	Pomoćnica	49
12.	Glavni kuhar	1
13.	Kuhar	4
14.	Pralja – švelja	2
15.	Ekonom	1
16.	Domar	1
17.	Radnik na održavanju - ložać	1
18.	Vozač	2
	<b>Ukupno</b>	<b>150</b>

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za slijedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručnu službu
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

#### **2.4.2. Broj radnih i ostalih dana u godini**

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana..... 222
- nedjelja..... 52
- subota..... 52
- državni blagdani i neradni dani..... 11
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26, prosječno trajanje G.O. (28 dana)

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

- broj radnih sati (222 dana x 8 sati) .....1776
- naknada za G.O. (28 dana x 8 sati).....224
- naknada za državne blagdane (11 x 8 sati).....88
- ukupno sati .....2088

Obveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2088 radnih sati pod uvjetom da mu pripada 28 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

#### 2.4.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnatelj – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 7:00 – 15:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
5. Odgojitelji

Tablica 4: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	neposredan rad s djecom (222 radna dana x 5.5 radnih sati)	1221
2.	planiranje, programiranje (222 rad. dana x 1 radni sat)	225
3.	stručno usavršavanje	80
4.	rad s roditeljima	80
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	40

6. Stručna služba:

a. Pedagog

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka pedagoga i broj radnih sati

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Broj radnih sati</b>
1.	neposredan rad (222 rad. dana x 5 rad. sati)	1100
2.	planiranje, programiranje (220 rad. dana x 1 radni sat)	226
3.	stručno usavršavanje	100
4.	rad s roditeljima	140
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	70

b. Psiholog:

Tablica 6: Struktura poslova i zadataka psihologa i broj radnih sati

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Broj radnih sati</b>
1.	neposredan rad (222 rad. dana x 5 rad. sati)	1100
2.	planiranje, programiranje (220 rad. dana x 1 radni sat)	226
3.	stručno usavršavanje	100
4.	rad s roditeljima	140
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	70

c. Logoped

Tablica 7: Struktura poslova i zadataka logopeda i broj radnih sati

<b>Red. broj</b>	<b>Poslovi i radni zadaci</b>	<b>Broj radnih sati</b>
1.	neposredan rad (220 rad. dana x 5 rad. sati)	1100
2.	planiranje, programiranje (220 rad. dana x 1 radni sat)	226
3.	stručno usavršavanje	100
4.	rad s roditeljima	140
5.	kulturna i javna djelatnost	80
6.	administrativni poslovi	50
7.	ostalo	70



d. Viša medicinska sestra – poslovi i radni zadaci:

Tablica 8: Struktura poslova i zadataka više medicinske sestre i broj radnih sati

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	planiranje i programiranje odgojno – obrazovnog rada	80
2.	realizacija programskih zadataka	1500
3.	valorizacija odgojno – obrazovnog rada	50
4.	permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje	100
5.	ostali poslovi	36

#### 2.4.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planiramo realizaciju programa u jednom ili više objekata (vrtića) koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece i nesmetan odgojno – obrazovni rad. Prethodno (tijekom lipnja) odgojitelji će provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se i izrađuje raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

### 3. MATERIJALNI UVJETI

#### 3.1. Materijalni uvjeti rada

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Od osamnaest objekata većina nije namjenski građena – radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija prvotna funkcija nije bila vezana uz djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo,

što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova (segmenata). To su u prvom redu oštećenja krovova, oluka, fasada, prozora i sl. Treba istaknuti i probleme koji se odnose na uređenost samih ulaza u neke vrtiće, te na značajna oštećenja određenih sadržaja koji su smješteni na dvorištu. Tu svakako spada i deficitarna opremljenost vanjskog prostora didaktičkim elementima (tobogani, klackalice...). Općenito se može kazati kako je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovana njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine skupine (vrtiće) neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost. Isto tako ćemo posvetiti pozornost dodatnom uređenju okoliša nekih vrtića (Salona, Sunčica, Labud, Tratinčica, Sv. Ante...), te nabavci specijaliziranih vanjskih elemenata za konstruktivnu i osmišljenu dječju igru. Dakako, daljnje uređenje i opremanje objekata prvenstveno će ovisiti o našim financijskim mogućnostima, ali i o financijskim mogućnostima samih osnivača.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme,
- održavanje vanjskog vrtićnog prostora,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koji se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

### **3.2. Materijalni uvjeti – pregled po kućama-**

#### **DV Bubamara - jaslice**

DV Bubamara – dječje jaslice smještene su u crkvenim prostorijama Župe solinskih mučenika. Prostor je adaptiran za potrebe djelatnosti i u skladu sa zakonskim propisima ishođene su potrebne dozvole. Jaslice se sastoje od sobe za boravak djece, sobe za odgojitelje, predsoblja, kuhinje, ostave i sanitarnih čvorova. Opremljene su novom i kvalitetnom opremom koja je funkcionalna i prilagođena dječjim potrebama. U prethodnom razdoblju jaslice su dobile i nove klime tako da je boravišni i radni prostor u cjelosti klimatiziran. Isto tako vrtić je u proteklom periodu obojan prikladnim bojama.

U periodu koji je pred nama potrebno je dodatno opremanje jaslica didaktikom i određenim potrošnim materijalom.

## **DV Jadro**

Početak rada DV Jadro planiran je za početak listopada. Vrtić se sastoji od tri sobe dnevne boravka djece – jedne jaslične i dvije vrtićne. Isto tako u objektu se nalaze predsoblja, kuhinjski blok, sanitarni čvorovi, soba za izolaciju, soba za odgojitelje, te soba pedagoga i psihologa. Vrtić je dobio uporabnu dozvolu, što znači da zadovoljava zakonom predviđene uvjete za početak rada. U tijeku je opremanje objekta namještajem, didaktikom i ostalim neophodnim elementima i materijalima.

## **DV Krijesnica**

Vrtić je smješten u prizemlju mjesnog doma u Kučinama. Većina glavnih problema u vrtiću je riješena uz razumijevanje i potporu čelnih ljudi grada Solina – sanacija krova (oštećenja nastala zbog utjecaja vlage), te uređenje unutrašnjeg prostora (bojanje vrtića, brušenje i lakiranje parketa...). Uređenjem cjelokupne fasade (koja je odrađena pod okriljem Grada) čini se kako je problem prodora vode kroz prozore na istočnoj strani objekta konačno riješen. Isto tako, i vanjska ograda vrtića je oličena vedrim (živim) bojama prema preporuci osoblja. Nabavljeni su i novi garderobni ormari za djecu. Zamijenjeno je i nekoliko panoa. Dvorište vrtića je također uređeno u prethodnom razdoblju – betonske ploče kojima je dvorište bilo popločano uklonjene su, a prostor dvorišta je prekriven betonom sa posebnim protukliznim premazom, koji je i obojan naknadno u odgovarajućoj boji.

Kao važan zadatak u narednom periodu osmišljavanje i opremanje onog dijela dvorišta koji je prekriven zemljom i travom – zasađivanje trave i postavljanje funkcionalnih vanjskih elemenata.

## **DV Labud**

DV Labud smješten je u prizemlju zgrade u solinskom naselju Priko vode. Vrtić posjeduje značajne kapacitete, tako da u tijeku jedne pedagoške godine obuhvati veliki broj djece. Namještaj i didaktika zadovoljavaju uvjete za nesmetan i kvalitetan rad. U DV Labud smješteno je ozvučenje i ostala glazbena aparatura i oprema koja je nabavljena za potrebe velikih javnih manifestacija koje provodi DV Cvrčak. U predsoblju vrtića nabavljena je sjedeća garnitura koja je u prvom redu namijenjena roditeljima. Roditelji se mogu ugodno smjestiti i pričekati dijete, te pročitati nešto od pedagoške literature.

Veliki problem predstavlja neadekvatan vanjski boravišni prostor, koji nije zadovoljavajuće koncipiran i usklađen s dječjim razvojnim potrebama. Ne obiluje kvadraturom, a i mogućnost ugradnje vanjskih rekvizita je bitno sužena. Tijekom prijašnjih godina, u cijelosti smo uklonili oštećene drvene stepenice i pijesak (oblutke) koji je prekrivao betonsku podlogu. U suradnji s arhitektom osmislili smo idejno rješenje za cjelovito uređenje vanjskog dijela. U vremenu koje je pred nama nastojat ćemo osigurati financijska sredstva (možda i preko EU fondova) za realizaciju tog projekta –

visina planiranih sredstava se kreću oko 500 000 kuna. Nabavka didaktike i neophodnog namještaja i dalje ostaje kao permanentni zadatak.

### **DV Maslačak**

Vrtić radi u namjenski izgrađenom objektu. Zadnjih godina je renoviran i obnovljen velikim dijelom. Zahvaljujući pomoći osnivača, vrtić je u značajnoj mjeri preuređen – izmjenjeni su svi prozori i vrata, uvedeno je centralno grijanje, prostor je klimatiziran, zamjenjen je veći dio namještaja, a preuređena je i vrtićna kuhinja. Isto tako, zamjenjeni su i oštećeni vanjski elementi za igru djece.

U tijeku je dogradnja vrtića (dviju soba dnevnog boravka) za koje se očekuje kako će u skoro vrijeme početi s radom. Potreba za širenjem kapaciteta rezultat je povećanog broja neupisane djece tijekom posljednjih nekoliko godina.

Premda je vrtić kroz protekle godine znatno obnovljen kroz konkretna ulaganja u sanaciju objekta, kao i putem nabavke niza novih elemenata, ipak su potrebna daljnja ulaganja u nabavci dijela namještaja i didaktike.

### **DV Maslina**

DV Maslina nalazi se u Mravincima. Sastoji se od tri sobe za boravak djece, hodnika, kuhinje, WC-a za djecu i odrasle, sobe za odgojitelje i vanjskog prostora predviđenog za igru i boravak djece. Nedostaci koji su se odnosili na ulazak vode kroz staklenu stjenku i zidove sanirani su u potpunosti. S južne strane objekta podignut je novi zid na koji su postavljeni prozori i vrata. Istovremeno su na vanjskom boravišnom prostoru napravljeni novi odvodni kanali pomoću kojih je postignuto učinkovito otjecanje oborinskih voda koje bi dospjele na taj prostor. Isto tako dijelom su sanirane kanalizacijske cijevi, obnovljen je oštećeni parket, a vrtić je očišćen u cijelosti.

Međutim, problemi s vlagom, zbog kojih je vrtić morao prekinuti rad na kraće vrijeme, na žalost ponovo su se pojavili. Kod jačih kiša uočava se vlaženje stropova i prodor vode u prostorije vrtića bez obzira na određene, očito nedovoljno stručne, zahvate koje je poduzimala tvrtka MENS kako bi otklonila navedene probleme.

Premda je tijekom prethodnih pedagoških godina za potrebe odgojno-obrazovnog procesa nabavljen određeni namještaj i didaktika (velika montažna kućica, koja služi za igru djece, smještena je na prostor terase i sl.), u narednom vremenskom periodu potrebna su dodatna ulaganja u tu svrhu.

### **DV Papaline**

DV Papaline radi u zajedničkom objektu sa osnovnom školom u Vranjicu. Unutarnji i vanjski prostor DV Papaline u prethodnom razdoblju bitno je renoviran. Oštećenja na zidovima koja su posljedica istjecanja vode iz cijevi sa gornjeg kata sanirana su u potpunosti. Soba za boravak djece opremljena je kvalitetnim namještajem (ormari za odgojitelje, stolovi, stolice, police, dječje garderobe...), kao i vrtićna kuhinja koja je popunjena novim profesionalnim elementima. Zahvaljujući pomoći Grada vanjski

vrtićni prostor zaštićen je novom i kvalitetnom ogradom. U proteklom periodu kompletno su izmijenjeni stari, drveni prozori na vrtiću (zajedno sa zatvorima, škurama). Zamijenjeni su s kvalitetnim plastičnim prozorima koji su se pokazali kao dobri termoizolatori, tako da tijekom zimskog perioda nismo imali problema sa orošavanjem prozorskih stakala. Istovremeno, u WC-u vrtića promijenjene su kanalizacijske cijevi, pločice, slavine i ostale sanitarije.

Međutim, u prethodnom periodu mogli su se primjetiti određeni problemi s prodorom vlage u unutrašnjost objekta što se najbolje vidi na laminatu (koji je podignut od poda) i oštećenjima na zapadnom zidu (vanjskim fugama). U periodu koji je pred nama planiramo sanaciju navedenih oštećenja te detaljnije uređenje dječjeg igrališta. Istovremeno planiramo sanaciju i preuređenje bivše školske drvarnice i njezino stavljanje u funkciju za potrebe dječjeg vrtića.

### **DV Patkica**

DV Patkica nalazi se u centru Solina u kući Brko. Radi se o adaptiranom prostoru za potrebe odgojno-obrazovne djelatnosti. Sastoji se od sobe za boravak djece, hodnika, garderobe, kuhinje, WC-a (za djecu i osoblje) i sobe za odgojitelje. Soba za boravak djece opremljena je s novim namještajem (stolovi i stolice, kutić kuhinje, razne police za formiranje kutića, dječje ležaljke ...) i novom didaktikom. Isto tako i priručna kuhinja je obnovljena u potpunosti i u nju su ugrađeni novi elementi.

Za prethodnom periodu sanirana su neka oštećenja na objektu – oštećenja pločica, vlaženje zida, problemi s ogradom, prozorima itd.

U narednom razdoblju planiramo nabavku jednog dijela didaktičke opreme.

### **DV Paun**

Smješten je u prizemlju stambene zgrade u prostoru koji je prilagođen potrebama predškolskog odgojno – obrazovnog sustava. Prostor je u relativno dobrom stanju. U proteklom periodu dotrajala ulazna vrata i prozori su zamijenjeni, saniran je WC (problemi s umivaonicima, curenje vode iz oštećenih cijevi...), nabavljene su nove police za potrebe odgojne skupine, obnovljena je i vrtićna kuhinja. Osim što je vrtić u građevinsko-zanatskom smislu znatno uređen, zamjenom središnje drvene pregradne stjenke znatno se je dobilo na funkcionalnosti prostora i iskoristivosti pedagoških sadržaja i opreme. U prethodnom periodu vrtić je osvježen (obojan) lijepim svježim bojama.

Premda je tijekom proteklog perioda kupljen dio neophodnog namještaja i didaktike, za potpunije kompletiranje i osmišljavanje radnog prostora važno bi bilo poduzeti daljnja ulaganja u tom pravcu (kutići, ormari za odgojitelje...).

## **DV Pinokio**

U prethodnim godinama ukupno stanje vrtića bitno je popravljeno. Pod je saniran i dobro izoliran. Na uređeni pod postavljen je novi parket, tako da su sada uvjeti za rad u vrtiću značajno poboljšani. Intervencijom na krovu, olucima i cijevima za odvodnju oborinskih voda riješen je i problem ulaska vode u kuhinju i ostavu. Značajnu pomoć u ovim procesima pružilo nam je čelništvo općine Muć. Isto tako zahvaljujući intervenciji općinskih vlasti zamijenjeni su prozori na južnoj strani objekta kao i ulazna vrata. Uložila su se i značajna sredstva u opremanje vrtića namještajem i didaktikom (stolovi i stolice, kutić kuhinje, garderobni dječji ormarići, panoi, police, konstruktivni materijal...). Vrtić je dobio značajan komplet narodne nošnje za djecu predškolske dobi, kao i odgovarajuće vitrine za njezin siguran smještaj i pohranjivanje. U dvorište vrtića postavljen je i nekoliko didaktičkih elemenata u svrhu poticanja razvoja krupne motorike.

Pored već kupljenog didaktičkog materijala i namještaja potrebno bi bilo sobu za boravak djece opremiti s još ponekim kutićem i didaktičkom opremom.

## **DV Salona**

Dječji vrtić Salona radi u prostorijama bivše osnovne škole. Prostor je adaptiran i usklađen sa potrebama predškolske odgojno-obrazovne djelatnosti. Unutrašnjost vrtića značajno je renovirana i sređena u prethodnom periodu. Isto tako zamijenili smo kotao kao i ostale popratne uređaje neophodne za nesmetan rad kotlovnice i cjelokupnog sustava grijanja. Pored toga prethodnu godinu u vrtiću je ugrađeno i teretno dizalo za potrebe transporta hrane i ostalih namirnica. Financiranje ugradnje dizala dijelom je omogućeno i sredstvima koje je DV Cvrčak donirao Cemex. Zahvaljujući pomoći gradskih službi (Komunale) vanjski prostor vrtića (gornji dio) potpuno je uređen i oplemenjen novim biljkama koje odgovaraju našem podneblju. Dječje igralište je također opremljeno novim vanjskim rekvizitima – pješčanikom, klackalicama, vrtuljkom itd. Stoga možemo reći kako je ovaj prostor postao zaokružena odgojno-obrazovna cjelina. Ova akcija uređenja igrališta značajnim je dijelom vezana uz ekološki projekt koji se realizira u sklopu odgojno-obrazovnog rada ovog vrtića

U periodu koji je pred nama nastojati ćemo riješiti nekoliko važnih problema. U prvom redu potrebno je uložiti napore u sanaciju napuknuća na sjevernoj strani objekta, zatim uređenje krovišta i sustava oborinskih voda, postavljanje zatvora (škura) na svim prozorima, izmjena vodovodne i kanalizacijske mreže. Napuknuće objekta je, po mišljenju stručnjaka, posljedica postupnog tonjenja sjevernog dijela vrtića, odnosno onog dijela objekta u kojem je smještena kotlovnica, a koji je naknadno nadograđen na temeljnu građevinu. Građevinski stručnjaci, kao optimalno rješenje navode rušenje tog dijela objekta i izgradnju novoga na kvalitetnim temeljima. Isto tako važno bi bilo, s obzirom na starost objekta, izmijeniti vodovodne i kanalizacijske cijevi u cijelom objektu. Od velikog značaja bi bila i sanacija krova koji je također dijelom oštećen (nedostaju mu oluci i ostali elementi za odvodnju oborinskih voda). Realizacija navedenih planova prvenstveno će ovisiti o proračunskim mogućnostima grada Solina.

Također je potrebno i određeno ulaganje u opremljenost skupina namještajem i didaktikom.

## **DV Sunčica**

Nalazi se u kući Krajina. Prostor je adekvatno uređen i primjereno osmišljen s aspekta namjene. Klimatiziran je. U prethodnom radoblju bilo je nekoliko bitnih nabavki opreme i kuhinjskog namještaja – npr. priručna kuhinja je obnovljena u cijelosti; izmijenjen je kompletan kuhinjski namještaj, te nabavljeni novi radni strojevi (npr. stroj za pranje suđa...). U prethodnom periodu vrtić je obojan svježim ljepim bojama koje su značajno poboljšale opći dojam i kvalitetu boravka djece i osoblja. Isto tako nabavljen je i dio namještaja za potrebe odgojno-obrazovnog procesa (stolovi, stolice, police, kutiće...).

Najveći problemi vrtića vežu se uz nedostatnu kvadraturu dječje sobe, te uz skučenost vanjskog prostora. U narednom periodu planiramo ugradnju manjeg pješčanika u vrtićnom dvorištu. Isto tako planiramo nabavku neophodne didaktike za potrebe odgojno-obrazovnog procesa.

## **DV Svetog Anastazija**

DV Svetog Anastazija smješten je u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Sastoji se od dvije 10-satne odgojne skupine – jaslične i vrtićne. Konceptijski je dobro osmišljen i usklađen s razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Klimatiziran je, kvalitetno uređen i opremljen provjerenom materijalima i opremom. Isto tako i pedagoška oprema (didaktika, namještaj i vanjski elementi) je funkcionalna i primjerene kvalitete. Početak rada DV Sv. Anastazija u znatnoj je mjeri doprinio rješavanju problema obuhvata djece predškolske dobi na prostoru MO Sveti Kajo, kao i na području cijelog grada Solina.

## **DV Sveti Ante**

DV Sv. Ante smješten je u centru mjesta (Prugovo) u blizini osnovne škole. U donjem dijelu objekta predviđen je prostor za dječji vrtić. Zahvaljujući razumijevanju i susretljivosti čelnništva općine prostor je adekvatno uređen. Sastoji se od prostrane sobe za boravak i igru djece, čajne kuhinje, ostave, predsoblja, WC-a i sobe za odgojitelje. Posebno bismo istaknuli ulogu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa koje je opremilo vrtić kvalitetnom i funkcionalnom opremom. Dio opreme koji je nedostajao (ležaljke, ormari za ležaljke, posteljina i sl.) nadopunjen je zahvaljujući intervenciji osnivača. Oštećenja koja su vremenom nastala na unutrašnjim zidovima sanirana su u prijašnjem razdoblju. Nakon završetka pripremnih radnji vrtić je obojan vedrim i živim bojama.

Vanjskog prostor vrtića je doživio značajna poboljšanja – postavljeno je nekoliko vanjskih elemenata (rekvizita), nasuta je zemlja na zapadnom dijelu igrališta, zasađeno je nekoliko biljaka, napravljen je i uređen upojni bunar.

## **DV Sveti Roko**

Smješten je u zgradi stare škole u Klisu. Ima dvije odgojne skupine – jednu 10-satnu i jednu 6-satnu. Vrtić je obnavljan značajnim dijelom u proteklom periodu. Stavljen je laminat u sobu 10-satnog boravka, a obnovljen je i dio vrtićnog namještaja. Kupljene su police, ormar i jedan veliki polivalentni kutić. Isto tako nabavljene su i nove igračke za vanjski prostor (lopte, vozila, guralice i sl.). Oko sjevernog dijela vrtića izvršeni su građevinski radovi koji bi trebali onemogućiti ulazak vode u vrtić (dio puta je betoniran, a napravljen je i žlijeb za odbijanje i kanaliziranje oborinskih voda). Osobito želimo istaknuti uređenje cjelokupne fasade i krovništa vrtića. Vanjska fasada objekta koja je bila u izrazito lošem stanju konačno je sanirana i obojana, zahvaljujući pomoći Općine. Isto tako sanirani su oštećeni zidovi, stavljeni novi prozori, a napravljena je temeljita rekonstrukcija krova. Na taj je način objekt koji je bio u izrazito lošem stanju dobio potpuno novo lice i postao znatno sigurniji za igru i boravaka djece.

U narednom razdoblju nužno bi bilo planirati postavljanje zatvora („škura“) na cijelom objektu, te uređenje žljebova oko dijela kamenih blokova na pročelju objekta, kako bi se u potpunosti zaustavio prodor vode u unutrašnjost objekta.

Isto tako potrebno je istaći kako su neophodna daljnja ulaganja u didaktiku i namještaj neophodan za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti.

## **DV Škrinjica**

DV Škrinjica je relativno novi vrtić konceptijski dobro riješen, praktičan, funkcionalan i opremljen kvalitetnom opremom. Nabavljen je novi namještaj i didaktika za potrebe odgojno-obrazovnog rada, a vrtićna je kuhinja opremljena novim namještajem i funkcionalnom aparaturom. Oko vrtića je postavljena zaštitna ograda, oličena svijetlim bojama.

Iako se radi o novom objektu, u dogledno je vrijeme potrebno pronaći cjelovito i optimalno rješenje za uređenje vanjskog igrališta. Premda je vrtić za potrebe uređenja vanjskog boravišnog prostora dobio na javnom natječaju (raspisanom od zaklade Kajo Dadić) oko 13000 kuna za kompletno uređenje igrališta biti će potrebna dodatna financijska ulaganja. Naime, nabavka vanjskih igračaka i postavljanja adekvatne podloge zahtjevaju ozbiljnija novčana sredstva.

## **DV Tratinčica**

Radi u namjenski izgrađenom objektu. S aspekta funkcionalnosti objekt je kvalitetno osmišljen. Međutim, kako se radi o montažnoj građevini uočava se mnoštvo problema koje nije moguće kvalitetno sanirati s obzirom na činjenicu kako se radi o starijem montažnom objektu. Uslijed tih okolnosti povećana je vjerojatnost javljanja različitih kvarova (i problema) na objektu što može, u jednom dijelu, ugroziti sigurnost djece i osoblja vrtića (npr. ispadanje prozora iz ležišta zbog propadanja cjelokupne konstrukcije (drvenih dijelova, knauf ploča...)).



Središnji pregradni zid vrtića koji je bio ozbiljno oštećen i poprilično dotrajavao u potpunosti je zamijenjen. Isto tako, sanirana su dva dječja WC-a. Vanjski boravišni prostor vrtića, predviđen za igru djece (zahvaljujući pomoći Grada) potpuno je opremljen novim elementima – nabavljen je novi pješčanik (koji se može zatvoriti i zaključati), ljuljačke, klackalice i ostali neophodni rekviziti. Riješeni su i problemi vezani uz kanalizacijske odvođe, septičku jamu i tonjenja dijela dvorišta. I ograda vrtića je u potpunosti oličena vedrim i živim bojama.

Problem uznemiravanja korisnika i osoblja vrtića u DV Tratinčica, kao i oštećenja objekta riješen je pomoću postavljanja novog sustava video – nadzora, te pomoću podizanja dodatnih ograda oko jednog dijela dvorišta.

U narednom razdoblju potrebno je intenzivirati ulaganja u opremanje sobe za boravak djece didaktikom i nužnim namještajem, te u dodatno uređenje vanjskog boravišnog prostora (izravnavanje i nasipanje dječjeg igrališta...).

## **DV Vjeverica**

Nalazi se u adaptiranom prostoru u naselju Rupotine. U proteklom periodu vrtić je značajno obnovljen – sanirana je fasada objekta, unutrašnji zidovi su oličeni, izmijenjen je znatan dio prozora, a i kuhinja je u potpunosti uređena. Problemi koji su se vezali za vanjski prostor (ograđivanje igrališta zaštitnom ogradom, povezivanje etaža...) otklonjeni su. Isto tako planirani dio dječjeg igrališta prekriven je odgovarajućim pijeskom, a na gornju etažu smješten je novi pješčanik.

Također je riješen i problem međusobne povezanosti postojećih etaža. Opremljenost vrtića namještajem je relativno zadovoljavajuća – zamijenili smo znatan dio namještaja (dječje garderobe, ležaljke i ormari za ležaljke, police, namještaj u sobi za odgojitelje, i sl.). A nabavljen je i novi namještaj u sobi za odgojitelje.

U protekloj pedagoškoj godini zamjenjeni su svi prozori s južne strane i na taj način problem prodora vode u prostorije vrtića je napokon riješen.

U narednom periodu, potrebno je daljnje opremanje vrtića neophodnim namještajem i didaktičkim materijalom.

## **Centralna kuhinja**

Povećanjem broja vrtića, odnosno programa koji uključuju ručak (jaslica i 10-satnih programa) uvelike je podignut broj obroka koji se pripremaju u Centralnoj kuhinji.

Kuhinja svake godine ima sve više i više obroka, a ukoliko tome pridodamo i obroke koji se pripremaju za potrebe Pučke kuhinje, broj ručkova se penje i iznad 800. Takva poslovna okolnost uvjetuje i određene materijalno-organizacijske promjene i nabavke novih kuhinjskih strojeva i elemenata. U skladu s time, kuhinju smo u proteklom razdoblju opremili novim, suvremenim i funkcionalnim strojevima - univerzalnim strojem, velikim hladnjakom, profesionalnim strojem za pranje posuđa i dr., a nabavljen je i značajan dio novih lonaca za transport hrane. U naredno vrijeme u planu je nabavka dodatnih aparata i uređaja kako bismo povećali učinkovitost sustava (npr. kolektomat...).

Ulazak vode kroz kanal za ventilaciju u Centralnu kuhinju i dalje nije do kraja riješen. Kod jačih kiša može se vidjeti kako su dijelovi nape koja se naslanja na ventilacioni otvor mokri i kako s njih kapi voda.

### **Centralna praonica**

Problem ulaska vode u ventilacioni kanal za vrijeme jačih i dugotrajnijih kiša i oštećenja je kvalitetno riješen. Popravkom oštećenih balkona koji se nalaze iznad praonice (stavljanjem neophodne hidroizolacije i novih pločica), te popravkom unutrašnjeg prostora uvjeti za rad u praonici su dugoročno osigurani.

Inače, Centralna praonica je opremljena veoma kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

### **4.1. PODRUČJE PREHRANE**

- planiranje i energetska - prehrambena izrada jelovnika za 10 - satne, 6 - satne, 5 - satne vrtićke programe i jaslice;
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima npr. celijakija, alergije na hranu i sl., u suradnji s njihovim izabranim pedijatrom;
- kvantitativno - kvalitativno i financijsko praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtićkih skupina;
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ - 2 puta u pedagoškoj godini;
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ – 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud;
- planiranje i izrada jelovnika za izlete kroz mjesec travanj i svibanj.

## 4.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj);
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca;
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija HP - rujan) ;
- planiranje sanitarno- higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 2x u godini za pomoćnice i 1x za odgojiteljice;
- utvrđivanje sanitarno - higijenskog stanja vrtića (kuhinje, sanitarnog čvora, sobe, didaktičkog materijala) i okoliša u kojem je smješten vrtić;
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica;
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka;
- postupak sa posuđem ( pranje , dezinfekcija i odlaganje ) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje);
- planiranje i nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće p.p.;
- planiranje i osiguranje provedbe DDD 2x u godini i p.p.;
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa, a koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ .

## 4.3. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi broj djece koja po «Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa» plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju vrtić;
- identificirati djecu koja su korisnici socijalne naknade Centra za socijalnu skrb;
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Solin vezana uz moguće probleme,
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima kod djece;
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja uhranjenosti, ušljivosti i sl.

#### 4.4. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

##### a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije (proljevanje, povraćanje, odbijanje hrane i sl.);
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić novoprimljene djece (pratiti i evidentirati procijepljenost djece izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgajateljicama);
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu kroz rujan – listopad;
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta.

##### b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem – izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr., ovisno o klimatskim uvjetima - s osvrtom na uočeno stanje i sugestije;
- osigurati optimalno grijanje zimi i hlađenje ljeti, redovito provjetravanje prostorija;
- nadzor djece pri korištenju sanitarnog čvora,
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta ( prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena sobe i sanitarnih čvorova ).

##### c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja (vršenje antropometrijskog mjerenja 1x u pedagoškoj godini) - napraviti analizu mjerenja i procjenu stanja uhranjenosti, upisati u zdravstvene kartone djece,
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B. Jovičević) 1x u godini,
- ispitati poznavanje boja kod predškolaca ( kroz mjesec travanj i svibanj),
- pregled zubi - suradnja sa stomatologinjom dr. Mirandom Brkljačić,
- izvještavanje odgajatelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim potrebama,

##### d) praćenje i evidentiranje povreda djece

##### e) praćenje i evidentiranje pobola djece

##### f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnika s bolestima i mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti,
  - obavijestiti HE službu ovisno o broju slučajeva,
- g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama
- izdvojiti djecu za zdravstvenim poteškoćama,
  - praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.
- h) kontinuirano praćenje redovitih zdravstvenih pregleda djelatnika
- i) planiranje i realizacija odgojno – zdravstvenih programa: zimovanje, ljetovanje
- j) planiranje i realizacija zdravstvenog odgoja u skupinama  
na teme:
- „Zdrava prehrana“;
  - „Zdravi zubi“;
  - „Prljave i čiste ruke“;
  - „Prehlada“.

Ovu pedagošku godinu, prioritetna zadaća odnosila bi na sigurnosno zaštitne i preventivne programe.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## **5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

### **5.1. CILJEVI**

Organizacijom odgojno-obrazovnog procesa u dječjim jaslicama i vrtiću nastoji se poticati uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih kontakata među djecom, razvijanje kvalitetnih međuljudskih odnosa s odgojiteljima i drugim odraslim osobama, te

uspostaviti neposredno poticajno okruženje koje bi omogućilo kvalitetan razvoj ukupnih potencijala svakog pojedinog djeteta.

Putem kvalitetnih programa svakom je djetetu nužno osigurati optimalne uvjete za razvoj i to:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

Osnovni ciljevi i zadaci skrbi djece predškolske dobi su očuvanje psihofizičkog zdravlja, razvijanje pozitivne slike o sebi te poticanje njihove socijalizacije. Cijeli odgojno-obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete ne gubeći iz vida i interese ostalih sudionika ovog procesa.

Kroz plan i program rada u dječjem vrtiću nastoji se maksimalno poticati cjelokupni razvoj dječjih potencijala, ali istovremeno uvažiti i interese obitelji i društvene zajednice. Planiranje je globalno, odnosno tematsko i usmjereno je u prvom redu na razumijevanje i zadovoljavanje općih i specifičnih razvojnih potreba svakog pojedinog djeteta. Dakako, u tu svrhu vrši se i odabir optimalnih sadržaja i aktivnosti. Dakle, kao trajni zadatak ostaje cjeloviti razvoj djeteta i podizanje kvalitete njegovog življenja.

Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

## 5.2. ZADAĆE NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

### a) Prema djetetu

- provedba ranije utvrđenih aktivnosti i uvođenje novih pedagoških zamisli u radu s djecom (rad na projektima i kreiranje programa prema životnim situacijama

djece, obilježavanje različitih manifestacija i tradicionalnih datuma: Dani kruha, Božić, Maškare, Dan planeta zemlje, Smotra folklor, Susreti djece Solina, Dječja olimpijada itd.),

- praćenje i rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca),
- uočavanje općih potreba djece i zadovoljavanje istih kroz rad stručno-odgojnog osoblja, sadržaje i aktivnosti vrtića,
- organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, korektivna gimnastika, posebno organizacija „predškole“),
- razvijanje specifičnih elemenata i situacija u svakom vrtiću, vezano za sredinu u kojoj se nalazi i razvijanje svijesti kod djeteta o pripadanju toj sredini, odnosno stvaranju identiteta svakog vrtića.

b) Prema roditeljima

- poticati roditelje na veći stupanj međusobne suradnje,
- razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece,
- poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića kreiranjem života i rada u vrtiću - zajedničkom participacijom u programskim aktivnostima,
- potaknuti odgojitelje na individualan, svakodnevni, razgovor s roditeljima o dnevnim potrebama i aktivnosti djeteta,
- rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

c) Prema odgojiteljima

- odrediti temeljni programsko - pedagoški okvir djelovanja odgojitelja, ali isto tako poticati i razvijati kreativnost svakog odgojitelja kako bi njegov rad u skupinama bio što potpuniji i plodonosniji,
- sukladno pravilnicima dječjeg vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.)
- uvođenjem inovacija u odgojno-obrazovni rad.

d) Prema društvenoj sredini:

- raditi na daljnjem otvaranju vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama te sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

### 5.3. REDOVNI PROGRAMI

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta vrtićne skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U nekim objektima mješovite skupine su zapravo i nužne. To se osobito odnosi na manje sredine gdje postoji samo jedna odgojna skupina u čitavom okružju (Vranjic, Kućine, Muć). Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa (npr. strani jezik, kulturna baština, glazbeni program, program folklor...). Da li će oni zaživjeti ili ne, ovisi prvenstveno o zainteresiranosti djece i roditelja.

U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada.

Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

#### 5.4. KRAĆI PROGRAMI

U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

- a) **Program Predškole** i ove pedagoške godine, realizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program.

Tematske cjeline koje se navode u izvedbenom planu detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, a uključuju sljedeća područja:

- Adaptacija, socijalizacija:  
upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja-roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine
- Učenje socijalnih vještina i usvajanje kulturno-higijenskih navika:  
ovladavanje uljudbenim ponašanjem, učenje socijalnih vještina, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.



- Djetetovo okruženje-obitelj, uža i šira društvena zajednica:  
obitelj, uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji , profesionalno utjecati na obiteljsku dinamiku, u smislu pravilnog razvoja djeteta, zatim, znam gdje stanujem, naši susjedi, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr.
- Zajednica živih bića:  
životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okružje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ...velike ljudske zajednice, moj zavičaj , moja domovina Hrvatska i dr.
- Komunikacija i informacije:  
primamo i šaljemo poruke, telefoni, brojevi koje moramo znati, radio, televizija, računalo i dr.
- Promet i prometna kultura:  
promet, snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, učenje osnovnih prometnih znakova, semafor, prijelaz i put do škole
- Izražavanje, stvaranje:  
svijet i značenje riječi, priče, bajke, basne, značenje bajli, likovno izražavanje, lutka u vrtiću, scensko izražavanje, oblikovanje, poticanje dječje kreativnosti i dr.
- Njegovanje tradicije:  
njegovanje baštine, odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Cvrčak Solin (Susreti djece u Solinu i sl.) blagovanje, obilježavanje važnih datuma i dr.

## **b) Programa rada s potencijalno darovitim djecom**

Darovito dijete u proširenom i obogaćenom programu unutar skupine vršnjaka kao prirodnog okruženja ima mogućnost proširiti i nadopuniti posebne potrebe koje uključuju planiranje, eksperimentiranje i istraživanje. U radu s darovitim djecom primjenjuju se aktivnosti koji potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje.

### *Planirane aktivnosti s djecom:*

- Razvoj temeljnih znanja i verbalnih sposobnosti:  
darovita djeca često pokazuju veće kompetencije, a osobito u određenom području. Programi za darovite potiču širenje temeljnih znanja i cjelokupni razvoj sposobnosti djeteta.

- Identifikacija i poticaj različitih specifičnih dječje interesa:  
ne zanemariti njegove specifične interese, te omogućiti djetetu da ih zadovoljava i produbljuje. Darovitoj djeca treba ponuditi što raznovrsnije aktivnosti i pomoći im u odabiru najprikladnijih.
- Omogućiti djetetu da uči ono što ga zanima:  
darovito predškolsko dijete jasno će pokazati što ga zanima i što želi naučiti, a program podrške je osmišljen tako da omogući djetetu da uči upravo ono što ga zanima.
- Omogućiti djetetu da uči na način na koji mu najviše odgovara:  
ova djeca imaju veće metakognitivno znanje i razvijenije metakognitivne vještine.
- Organizirati za dijete složenije aktivnosti, zahtjevnije u pogledu korištenja apstraktnog mišljenja i viših razina misaonih procesa:  
zadaca odgojitelja je postavljati djetetu zadatke i složenije aktivnosti te rješenja problema kojih zahtijeva apstraktno mišljenje i općenito višu razinu misaonih procesa.
- Postavljati viša očekivanja u pogledu neovisnosti i ustrajnosti u radu na postavljenim zadacima:  
iako su veoma uspješna i brza u rješavanju postavljenih problema, potencijalno darovita djeca često su površna i brzopleta, osobito ako rade nešto što ih manje zanima.
- Osigurati korištenje različitog (raznovrsnog) materijala u radu i aktivnostima:  
djeca vole sakupljati raznoliki materijal i raditi s njim. Ta je osobina još izraženija u darovite djece.

*Planirane aktivnosti s odgojiteljima:*

- identifikacija potencijalno darovite djece kod inicijalnog razgovora s roditeljima i/ili na početku pedagoške godine unutar identifikacije djece s posebnim potrebama na razini Vrtića,
- prikupljanje specifičnih podataka o karakteristikama razvoja potencijalno darovitog djeteta, promatranjem djeteta u skupini, razgovorom s roditeljem i ispunjavanjem liste za opažanje ponašanja potencijalno darovitog djeteta (J. Lay, 1995),
- sustavna edukacija odgojitelja za rad s potencijalno darovitom djecom te praćenje stručne literature.

*Planirane aktivnosti s roditeljima:*

- informiranje i edukacija roditelja o darovitosti u predškolskoj dobi kroz individualne razgovore, grupne sastanke, pisane materijale (brošure),
- informiranje o aktivnostima koje se planiraju u radu s djetetom unutar redovitog programa odgoja i naobrazbe,
- ispunjavanje Upitnika za roditelje darovite djece u svrhu dijagnostike.

Osim rada s potencijalno darovitom djecom koji je integriran u redovni program, postoje i radionice, popularno nazvane „Mozgalice“ za takvu djecu koje se odvijaju u popodnevnim satima.

### **c) Mozgalice**

Program rada namjenjen je djeci koja pokazuju interes i želju za istraživanjem nečeg novog, originalnog te pokazuju znakove darovitosti i kreativnosti.

Cilj programa je omogućiti djeci da iskažu svoje sposobnosti i kreativnosti, te da svoj potencijal obogaćuju, razvijaju i usavršavaju

Zadaće programa temelje se na osnovnim i posebnim potrebama potencijalno darovite djece, polazeći od zadovoljenja osnovnih tjelesnih potreba, potrebe za pripadanjem, komuniciranjem unutar skupine prema kronološkoj i intelektualnoj dobi djeteta, te potrebe za obogaćenim i proširenim odgojno-obrazovnim programima.

Program uključuje poticanje logičko-matematičkog mišljenja i zaključivanja, rješavanje problemskih situacija, razvoj operativnog mišljenja, kreativnosti, usvajanje komunikacijskih vještina, razvoj samostalnosti i samopouzdanja te poticanje socijalnih vještina.

Odabirom sadržaja aktivnosti omogućujem djeci da uče ono što ih zanima, na način koji im najviše odgovara. Pri tom vodim računa o individualno pristupu svakom djetetu potičući i produbljujući već stečena temeljna znanja.

Organizacija programa

Program se provodi kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. Obuhvaća djecu uzrasta od 4-6 godina, a sa njima radi odgojitelj predškolske djece.

Sadržaj i aktivnosti za djecu

Primjenjuju se aktivnosti koje potiču aktivno učenje, više razine misaonih procesa i kreativno mišljenje. Unutar skupine pojedinac ima mogućnost proširiti i nadopuniti posebne potrebe koje uključuju planiranje, istraživanje i provjeru.

To uključuje:

- aktivnosti za poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- socijalne igre (uvažavanje različitosti, konstruktivno rješavanje sukoba)
- igre i aktivnosti za razvoj kreativnog mišljenja

- igre za poticanje i razvoj intelektualnih sposobnosti (igre domišljatosti, rješavanje problemskih situacija, materijal Bistrići)
- logičke i misaone igre (slagalice, pitalice-skrivalice, zagonetke-odgonetke, rebuse, križaljke, slova i brojevi, tražilice, labirint, rebusi, sudoku, tangrami, mozgalice, igre brojevima, igre slovima, optičke iluzije, točkalice, osmosmjerke, premetaljke)
- razne matematičke i kombinatoričke igre te igre samokorekcije
- dječji atlas, enciklopedije, dječje karte, globusi...
- aktivnosti na računalu-primjena edukativnih programa

### Opremljenost skupine

Uz već postojeću dobru opremljenost odgojnih skupina, za rad u igraonici djeci je ponuđen i dodatni didaktički materijal u skladu s njihovim potrebama i interesima te stručnom literaturom.

Odgojitelj se individualno usavršava putem literature i radom u grupi, a također se usavršava putem predavanja i seminara.

Tokom godine vodi se praćenje dokumentacije rada kroz dnevnik rada, dnevne planove, godišnje izvješće i evidenciju dolaska djece.

### Suradnja i financiranje

Suradnja sa roditeljima organizirana je kroz svakodnevne individualne kontakte, kroz razgovor i uvid u rad grupe te nastupima na tradicionalnim Susretima djece Solina tokom mjeseca svibnja.

Program je financiran od lokalne samouprave i uplata roditelja.

## **d) Antikorupcijski program**

Pitanje antikorupcijskog programa u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na razini predškolskih institucija, svodi se na odgojno-obrazovnu komponentu programa, koja se reflektira na niz problema vezanih uz stimuliranje moralnog razvoja djece. Naime, stručnjacima iz predškolskog odgoja i obrazovanja, zajedno s roditeljima, cilj je potaknuti kod djece razvoj društveno-poželjnih značajki osobnosti, kao što su: poštenje, pravednost, suosjećajnost te ponašanja: prosocijalno ponašanje, odgovornost u izvršavanju dogovorenog, pridržavanje pravila i sl.

Prosocijalno ponašanje je oblik moralnog postupanja koji uključuje društveno poželjna ponašanja: dijeljenje s drugima, pomaganje, suradnja.

Empatija je sposobnost prepoznavanja i razumijevanja osjećaja te razmjena osjećaja na socijalno poželjan način:

- 1.) koja se razvija postupno tijekom djetinjstva,

2.) rezultat je naslijeđenih procesa i socijalizacije.

Kratkoročni ciljevi programa:

- informiranje o značajnosti pitanja antikorupcijskog odgoja djece, roditelja, zaposlenika u Vrtiću,
- informiranje o načinima preventivnog djelovanja po pitanju postizanja ciljeva programa: upute djeci (u Vrtiću – odgojitelji, te izvan Vrtića – roditelji), upute roditeljima, upute odgojiteljima u odgojnim skupinama
- kontaktiranje vanjskih institucija i vanjskih suradnika u svrhu dodatne kvalitetne edukacije stručnjaka u predškolskom odgoju i obrazovanju o antikorupcijskom odgoju.

Dugoročni ciljevi programa:

- razvijanje moralnog rasuđivanja i moralnog postupanja djece
- razvijanje altruizma te empatije i poticanje prosocijalnog ponašanja.

**Aktivnosti s:**

<b>Djecom</b>	<b>Roditeljima</b>	<b>Odgojiteljima i drugim djelatnicima</b>
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada:	Upozorenja na roditeljskim sastancima, individualni razgovori, kutiće roditelja:	Interni stručni aktivni i radni dogovori s tematikom moralnog razvoja djece, suradnjom s roditeljima i Stručnom službom vrtića
Utjecanje na samosvijest djece o posljedicama nepoštenog i poštenog ponašanja i rasuđivanja.	Informacije o važnosti njihova utjecanja na svijest o poštenju kod djece (kod kuće ali i u Vrtiću te u javnim situacijama).	Potkrepljivanje poštenih ponašanja djece a nepotkrepljivanje (te povremeno kažnjavanje) nepoštenih.
Čitanje slikovnica i gledanje filmova, te odigravanje situacija s moralnim dilemama, gdje djeca mogu vidjeti modele poželjnog i nepoželjnog ponašanja	Upućivanje roditelja da diskutiraju i nude slične sadržaje djeci kod kuće, a najvažnije je da sami budu modeli poželjnog moralnog ponašanja	Upućivanje odgajatelja da budu modeli poželjnog moralnog ponašanja djece.
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu	Upute roditeljima da ukažu odgajateljima na specifičnosti njihove djece, koje se	Poduzimanje mjera za specifičnu djecu u pogledu stimuliranja moralnog razvoja djece –

djecu, razvijanjem svjesnosti same djece o posljedicama ponašanja za druge (empatija) – ovisno o dobi djece.	tiču moralnog postupanja i rasuđivanja.	postupanja i rasuđivanja (primjereno dobi djece)
Voditi računa o specifičnostima	Spolne razlike u prosocijalnom ponašanju su neznatne kod djece	S dobi raste i sposobnost empatije i prosocijalno ponašanje je češće

Odgojne metode poticanja moralnog razvoja djece:

- Razvijati odgovornost kroz razgovor, informacije, demonstracije, pravilnik ponašanja u odgojnoj grupi.
- Učiti djecu vlastitim primjerom (po modelu).
- Dozvoliti djeci stjecati navike moralnog postupanja pod nadzorom roditelja ili odgojitelja.
- Upozoravati djecu na poželjne posljedice moralnog postupanja
- Upozoravati djecu na posljedice nemoralnog postupanja (neomiljenost među vršnjacima i odraslima, sankcije od strane roditelja, odgojitelja, društva)

Vrijeme realizacije: Kontinuirano tijekom pedagoške godine.

#### e) Program katoličkog vjerskog odgoja djece predškolske dobi

Cilj:

- njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a poseban način i Boga.

Zadaće:

- prenošenjem biblijskih sadržaja proširiti dječje znanje o Bogu, biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom
- poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome
- poticati, razvijati i njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva
- aktualizirati biblijski tekst
- poticati povjerenje, razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima

- poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju
- poticati učenje kroz igru i zabavu

Ustrojstvo rada:

Program se provodi integrirano u nekoliko mješovitih odgojnih skupina u 10-satnom cjelodnevnom programu i 5-satnom popodnevnom programu. Program provode stručno osposobljene odgojiteljice sa Kanonskim Mandatom uz suglasnost svih roditelja u skupini.

Aktivnosti:

- aktivnosti prate redovan program i liturgijsku godinu

1. *Doček i prihvaćanje djece*

- tema: zovem te imenom
- blagdani Male Gospe i Dan grada Solina: pjesma „Cvijeće za Mariju“ i „Mala Gospa“

2. *Stvoreni svijet i stvorenja u njemu*

- teme: stvaranje, Božje očinstvo
- tekstovi: Stvaranje (pos1,1\_2,3) psalmi 8,104, „Nova zapovijed“(Iv13,34\_35) „Milosrdni Samaritanac“(Lk10,29-37)
- pjesma sv. Franje „Vijek hvaljen budi o moj Gospodine“

3. *Kraljevstvo Božje*

- tema: pripadnost velikoj Božjoj obitelji- krštenje
- blagdani: Svi sveti, sv. Franjo, sv. Martin
- tekstovi: „Pjesma bratu Suncu“, „Zrno gorušičino“(Mt 13,31-32), „Blago i dragocjeni biser“(Mt 13, 44-46)

4. *Božić- radost Isusova dolaska na svijet*

- blagdani: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija
- tekstovi: „Navještenje Isusova rođenja“(Lk1,26-28), „Rođenje Isusovo“(Lk2,1-7), „Pohod pastira“(Lk2,8-20)

5. *Isusovo djetinjstvo i život*

- blagdani: Tri Kralja, Svijećnica (dan života)
- tekstovi: „Poklon mudraca“(Mt2.1-12), „Prikazanje Isusovo u hramu“(Lk 2.22-24), „Isus blagoslivlja djecu“(Mt 10,13-16), „Isus poziva Bartimeja da pođe s njim“(Mk 10,46-52)

6. *Otkrivanje tajne života*

- tema: briga za blišnjega, potreba za pripadnošću zajednici

- tekstovi: „Isus-Dobri pastir“(Iv 10,1-16), „Milosrdni otac“(Lk 15,11-24), „Izgubljena ovca“(Lk 15,3-7)

#### 7. U znaku vode i svijetla- ususret uskrsnom Isusu

- međunarodni dan dječje knjige kada je posebna pozornost posvećena Bibliji
- tekstovi: „Isusov ulazak u Jeruzalem“(Mt 21,6-11), „Uskrsnuće Isusovo“(Mt 28,1-13), „Put u Emaus“(Lk 24,13-35)

#### 8. Majka

- tema: Majka Marija, Marijina briga za Isusa, majčin dan, majka priroda, Marija: Isusova i naša majka
- tekst: „Svadba u Kani“(Iv2,1-129)

#### 9. Moja kršćanska zajednica Crkva

- blagdani: Duhovi, sv. Ante, sv. Ivan...
- tema: Nedjelja- dan susreta, dan posebnog slavlja
- tekst: „Duhovi“(Dj 2)

#### Oblici rada:

- razne aktivnosti s djecom- igre, pripovijedanje, čitanje, likovne i glazbene aktivnosti..
- nastavlja se projekt „Kako se zove moj vrtić“ - dječji vrtić „sv. Anastazije“
- posjeti crkvi
- priredbe- blagoslov vrtića i djece u dane kruha i zahvale za plodove zemlje i rad ruku čovjekovih, dolazak sv. Nikole, Božićna priredba, završna priredba

Planira se suradnja s roditeljima, župnikom, časnom sestrom Rokom, stručnom službom, nastavak humanitarne akcije u svrhu prikupljanja novca za pomoć siromašnoj djeci u Africi tzv. „kumstvo“.

### f) Program tjelesne i zdravstvene kulture

Program je usmjeren na poticanje optimalnog cjelokupnog razvoja djeteta. Baviti se sportom u vrtiću možemo pridonijeti navikama zdravog načina života kod djece te popularizirati sport općenito.

Ciljevi sportskog programa su:

- kroz igru omogućiti djeci usvajanje i usavršavanje biotičkih i motoričkih znanja te prirodnih oblika kretanja (hod, trčanje, skok, puzanje) kroz elemente igre i tjelesnog vježbanja
- redovitim vježbanjem dijete usvaja potrebna motorička znanja i vještine koje može primijeniti u svakodnevnom životu ili igri sa svojim vršnjacima



- stjecanje osnovnih teorijskih znanja iz individualnih i timskih sportova
- rad u skupinama potiče djecu na socijalizaciju, jača samopouzdanje i stvara pozitivan natjecateljski duh
- uvoditi djecu u svijet sporta na maštovit način kroz igru te poticati disciplinu i učiti djecu samopoštivanju ali i poštivanju svojih vršnjaka te voditelja
- stvoriti pozitivan osjećaj sigurnosti djeteta u okruženju u kojem se provodi sportska aktivnost
- utjecati na cjeloviti antropometrijski razvoj djeteta; redukcija potkožnog masnog tkiva tj. regulacija tjelesne težine, razvoj mišićnih i koštanih struktura.
- utjecati na funkcionalne sposobnosti: razvoj krvožilnog i dišnog sustava razvoj motoričkih sposobnosti: koordinacija, snaga, brzina, agilnost, okretnost, fleksibilnost, ritam.

Način rada: inicijalnim testiranjem svakog djeteta utvrdit ćemo njegove motoričke sposobnosti te formirati homogene skupine koje mogu omogućiti individualni pristup svakom djetetu. Na kraju godine provodit ćemo finalno testiranje da bi se dobio uvid u djetetov napredak te evaluaciju rada.

Tablica : Usmjerenost programa prema očekivanoj dobi djeteta

OČEKIVANA DOB (u godinama)	DVORANSKI DIO PROGRAMA	BAZENSKI DIO PROGRAMA	EDUKATIVNI DIO PROGRAMA
3 – 3,5	Osnovni oblici kretanja – usvajanje lokomotornih gibanja		Higijena i zdravlje
3,5 - 4	Razvoj bazične motorike putem lokomotornih gibanja	Prilagodba na vodu kroz igru i slobodno kretanje	Pravilna prehrana
4 – 4,5	Usvajanje manipulativnih gibanja sa sportskim rekvizitima	Učenje plivanja na prsima	Dijelovi tijela
4,5 – 5	Razvoj bazične motorike putem lokomotornih gibanja s naglaskom na koordinaciju ruku i nogu	Razvoj specifične izdržljivosti u vodi, učenje skokova i ronjenje	Timski sportovi
5,5 – 6/7	Osnovni elementi individualnih sportova – atletika gimnastika, tenis	Učenje osnova kral, leđne i prsne tehnike	Život sportaša i sportska natjecanja

### **g) Glazbeni program**

Glazba nas prati kroz cijeli naš život. Vjerojatno ne postoji dijete koje ne prati glazbu. Ako ono želi i ima sposobnosti može istinski uživati u glazbi, baviti se njome kao slušatelj, pjevač ili instrumentalist, a mi kao odgajatelji smo ti koji mu pomazemo u tome. Ovo je četvrta školska godina u kojoj će dječja klapa nastaviti svoj rad. Probe će se i dalje održavati u jutarnjim satima s djecom svih odgojnih skupina koja imaju sposobnosti, talent i ljubav prema klapskoj tradicijskoj glazbi. Kroz godine našeg rada nastavili smo njegovati duh dalmatinske klapske pjesme i glazbene tradicije našeg kraja, te smo u djecu usadili veliku ljubav, motivaciju i želju da postanu dio dječje klape Solinski tići.

Cilj programa naše male klape je ostvariti poticajnu sredinu i uključiti što više djece u svijet glazbe i tradicije kroz svakodnevne aktivnosti koje će poticati pozitivne emocije, putem melodija, bogatstva ritma, te izražajnosti izvornih napjeva.

Program će se realizirati u različitim dobnim skupinama djece s naglaskom na:

- razvijanje potrebe za glazbom i formiranje glazbenog ukusa
- razvijanje sposobnosti zvukovnog razlučivanja
- razvoj pamćenja, govora i mišljenja
- razvijanje ljubavi prema bogatstvu tradicijske glazbe odnosno klapskog pjevanja
- usvajanje elementarnih glazbenih znanja i vještina
- druženje kroz nastupe i zabavu
- jačanje samopouzdanja kod djece

Aktivnosti koje će se provoditi su podijeljene u nekoliko razvojnih područja:

- a) Doživljavanje i izražavanje glazbenih sadržaja kroz pjevanje:
  - razvoj sluha
  - vježbe za pravilno disanje
  - vježbe za postavu glasa
  - vježbe za pravilnu dikciju i vokalizaciju
  - usvajanje melodije i teksta pjesme
- b) Unapređivanje socio-emocionalnog razvoja djece za rad klape te osjećaj radosti pri zajedničkom pjevanju i nastupima
- c) Njegovanje kulturne baštine kroz pjevanje tradicionalnih pjesama našeg kraja
- d) Suradnja sa obiteljima, širom zajednicom i maesticom Antonelom Pilić

Planiramo realizirati ove pjesme kroz naš rad, odnosno rad male klape zajedno sa odgajateljem:

- ponavljanje već obrađenih pjesama
- duhovne pjesme: Cesta mira, Ave Marija, Radujte se narodi, U sve vrime Godišća, Tiha noć
- klapske pjesme: Majka Maru hop,hop,hop, Zapivala tica mala, Jabuko rumena, Sve ptičice iz gore, Jemala sam dragoga, Divojka je ruže brala, Ćiri biri bela Mare Moja, Ja sam majko cura fina

Planiramo i posjete probi velikoj klapi u KUD „Filip Dević“, a također i posjet velike klape vrtiću.

Planirani nastupi:

- Dani kruha
- Božićne svečanosti
- Smotra dječjeg folklornog stvaralaštva: Oklen si dite?
- Uskrsne svečanosti
- Završne svečanosti na kraju pedagoške godine

Budući da su tijekom dosadašnjeg rada djeca pokazala veliko zanimanje za klapsko pjevanje, a to su radili sa velikim uživanjem i ljubavlju, tako i mene kao odgajatelja potiču na još veći trud i zalaganje za ovakav način rada. Na svim dosadašnjim nastupima djeca su dobila veliki pljesak publike, pohvale roditelja te ljudi iz glazbene struke što njima i meni predstavlja veliki poticaj za daljni rad.

### **h) Program ranog učenja Engleskog jezika**

Uvod: interes djece i roditelja te svjesnost vremena u kojem živimo kao i prednosti što ranijeg usvajanja što stranog jezika razlozi su provođenja engleskog jezika u vrtiću.

Ciljevi:

- razvijati ćemo i podržavati interes za usvajanje engleskog jezika
- kroz igru, ples, pokret, sliku, priču kartice sa sličicama, memo igre i sl. usvajati ćemo vokabular i osnove komunikacije na engleskom jeziku i to kroz planirane aktivnosti kao i u spontanijama situacijama pri tome ne zaboravljajući na važnost individualnog pristupa kao i na kronološku dob djeteta

Zadaće:

- Razvijati ćemo međusobno druženje kroz većinu sadržaja
- Njegovati ćemo prijateljstvo, osjećaj pripadnosti grupi
- Poticati ćemo i razvijati pozitivan odnos na relaciji dijete- odgajatelj-roditelj
- Razvijati ćemo organizirane oblike kretanja

- Pratiti ćemo, uočavati i prepoznavati karakteristike vezane za promjene u prirodi
- Situacijskim učenjem i spontanom interakcijom postupno ćemo uspostaviti komunikaciju s djetetom na engleskom jeziku primjerenu njegovom uzrastu
- Poticati ćemo govor i govorno stvaralaštvo tijekom i nakon aktivnosti
- Podržavati ćemo i poticati kod djece spontani govor u nazočnosti odraslih i druge djece
- Razvijati ćemo pozitivan stav prema učenju stranog jezika
- Uvoditi ćemo djecu u kulturu slušanja govora drugih
- Poticati ćemo ih na pravilan izgovor, različite načine izražavanja (govorom, pjevanjem, pokretom...) primjenjujući razne stvaralačke igre
- 

Aktivnosti za razvijanje razvojnih zadaća:

- *komunikacija*: odgojitelj-dijete; dijete-odgojitelj, koristeći lutkice Jacka and Cookie  
  
What's your name? My name is... I'm , Who is your friend? My friend is...Where are you came from? I come from...Where you live? I live... Welcome. See you tomorrow. Good morning. Hello! Goodbye! – songs
- *emocije*: imenovanje:happy, sad, tired, angry, hungry...; imitative games, flash cards and faces and blocks; expressions: How are you today? I'm ...
- *moja obitelj*: crtanje i imenovanje članova obitelji (mum, dad, sister, brother; My family-song and story
- *moje tijelo*: upoznavanje, pokazivanje, imenovanje djelova tijela (hair, eyes, nose feet, hands...) crtanje; Face –song and story, games: Thommy Thumb, This is the way
- *godišnja doba*: imenovanje (autumn, winter, spring, summer), kao i uočavanje karakteristika pojedinog godišnjeg doba te načina odijevanja (imenovanje odjeće: jacket, raincoat, boots...); expressions: What's the weather like today? It's raining! It's sunny! It's windy! It's cold/hot!); song and story Weather; game Weather clock
- *boje*: imenovanje (red, pink, purple, green, blue, brown...); Colours song and story; Colours book, Autumn colours, Make a rainbow-dodaci; game Bingo
- *brojevi*: upoznavanje, prepoznavanje, imenovanje i brojanje; finger play One, one one ; The train, Count and match; Numbers song and story ; expressions This is a number three... How many...Please count to ...

- *voće i povrće*: prepoznavanje, imenovanje i uočavanje boje i oblika, fruit: aple, orange, lemon, plum...;vegetables: tomato, carrot, spinach...;food: bread, egg, chees, ham, cake , icream...; drinks: tea, milck...;rhyme I like coffi, song I like bananas ( Jack is a hungry); role and play The Angry Shopkeeper , games Bingo, Green grocers; stories Hungry caterpillar, Breakfast, Big book of crazy mix-aps; expressions I like it/I don't like it, Ilike drink, Let's have a breakfast. I'm hungry...
- *blagdani i događaji u vrtiću*: Halloween chant, Christams tree song; exspression Merry Christmas and Happy New Year; Valentins Day; exspression I love you!; Carnival song: Easter Bunny song; expression Happy Easter; Mother's Day song; Happy birthday song; exspression How are old? I'm .
- *male tjelesne aktivnosti*: London bridge, Abracadabra, All around the buttercup...

Ove godine intezivnije ćemo raditi na usvajanju vokabulara koji se odnosi na voće i povrće kao i na adekvatnim izrazima poput I like ... I don't like ... Please give me... Let's have ...

Program ćemo provoditi u sklopu redovitog plana i programa vrtića, a prema interesu i u drugim vrtićima kao kraći program, provoditi će ga educirani odgajatelji.

Postojeći kutić za engleski jezik bogatit ćemo prigodnim materijalima: slikama, dodacima, slikovnicama, pričama, lutkicama ocisno o interesu djece.

Roditelje ćemo na prvom roditeljskom sastanku upoznatii s planom i programom te načinom realizacije, a kroz individualne razgovore i kutić za roditelje o interesima djece kao i aktivnostima koje provodimo. Na prigodnim svečanostima, druženjima kroz godinu prezentirat ćemo usvojeni vokabular, pjesmice pokretne igre i osnove komunikacije.

### **i) Program očuvanja i njegovanja kulturne baštine**

Uvod:

Programska orijentacija usmjerena je na doživljavanje lijepog, na likovno izražavanje i stvaranje pod motom „Sve što doživimo to i izražavamo, a onda bolje mislimo i zato više osjećamo“.

Cilj:

Kulturološki ambijent doživljavati kao dio identiteta te tako sustavno snažiti dječju potrebu za pripadanjem obitelji, lokalnoj zajednici i narodu.

#### Zadaci:

Uključivati djecu u intenzivan interakcijski odnos s kulturnom baštinom. Sadržaje iz neposredne okoline unositi u druga područja aktivnosti, čime se stvaraju uvjeti za afirmaciju njegovih razvojnih potencijala i interesa, te razvoj kulturnog i nacionalnog identiteta, samopouzdanja, slike o sebi i dr.

#### Ustroj:

Program je namijenjen djeci u dobi od navršene tri god. do polaska u osnovnu školu u sklopu redovnog programa kao i provedbu kraćeg programa očuvanja i njegovanja kulturne baštine u poslijepodnevnim satima za djecu predškolske dobi iz Grada Solina koji nisu polaznici dječjeg vrtića.

#### Oblici rada:

- promatranje uz razgovor: direktno (okruženje, muzeji, crkve...) slajdovi stare Salone, albumi fotografija, monografija, knjige, časopisi...
- približavanje povijesnih događaja kroz priču, lutku, scensku igru, dramaturgiju...

#### Aktivnosti i sadržaj rada:

Planirani su kroz vremenski presjek

- ostaci Salone do 7. st.
- novi hrvatski Solin

Posjete sa djecom obavljati u različitim skupinama.

#### Planirane posjete:

- amfiteatar
- groblje 16 sarkofaga
- Manastirine
- muzej Tusculum
- Šuplja crkva
- Gašpina mlinica
- crkvu Sv. Kajo
- crkvu Gospe od Otoka
- panoramsko razgledavanje turističkim autobusom: Salona – Šuplja crkva - Klis

Sve posjete obavljaju se pod stručnim vodstvom

U manjim skupinama (10 – 12 djece) posjetit su sve izložbe postavljene u Galeriji Zvonimir i u neposrednom radu sa umjetnicima upoznati se sa različitim tehnikama rada.

Nastaviti suradnju sa Arheološkom radionicom u DK Zvonimir pod vodstvom prof. Jurice Milića.

U manjim skupinama (5 – 6 djece) upoznati se sa izradom suvenira, tehnikom rada sa gipsanim kalupima, tekućom glinom, izradom mozaika, pečata, nakita.

U suradnji sa Turističkom zajednicom grada Solina nastavlja se rad na projektu „Kreativno interakcijski ulaz u Salonu“.

U vrtu Tusculum će se kroz rujan organizirati još dvije radionice izrade suvenira sa djecom.

Nastaviti suradnju sa djelatnicima DVD Solin i CK Solin radi prijevoza djece.

Nastaviti rad na stručnom i individualnom usavršavanju.

#### **j) Plan i program Folklorne igraonice „Cinguli ranguli“**

Potaknuti i dalje velikim zanimanjem djece i roditelja za tradiciju i narodno stvaralaštvo nastavljamo s programom za pedagošku godinu 2013./2014.

Cilj i zadaće:

1. Razvijati kod djeteta pripadnost vlastitoj kulturi i tradiciji, njegovati interes za etnološko naslijeđe kraja u kojem živi, njegove sposobnosti i vrijednosti. Razvijati i podržavati dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i običaje neposredne okoline. Poticati i podržavati različite oblike izražavanja i time doprinosti djetetovom cjelovitom razvoju. Istovremeno je cilj i obogatiti odgojno-obrazovni rad vrtića.
2. Poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i narodne običaje preko igre, pjesme, priče. Osobito poticati interes za glazbeno narodno stvaralaštvo, glazbene dječje instrumente, jezično blago, narodne rukotvorine (nošnje, nakit i sl. ) i ostale vidove narodnog stvaralaštva.
3. Omogućiti djetetu doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i duhovnoj baštini te prenošenje tih elemenata u dječju spontanu igru i aktivnosti izražavanja i stvaranja kao poticaj djetetovoj mašti i kreativnosti, s naglaskom na:
  - poticanje istraživanja i otkrivanja predmeta, materijala, novih svojstava, starog na nov način,
  - istraživanje zvuka, ritma i rime,
  - izmišljanje, stvaranje i preoblikovanje prostora, odjeće, igračaka,
  - izražavanje doživljenog: govorom, pokretom, glazbom te likovno izražavanje,

4. Omogućiti djeci da preko igre i aktivnosti izražavanja i stvaranja dožive i izraze emocije karakteristične za godine , životne situacije vezane za rad, slavlje i svetkovine tradicionalnih, vjerskih i svjetovnih običaja, napose:
- uočavanje i podržavanje pozitivnih emocija radosti i veselja, te sudjelovanje u njima ( svečanosti, proslave i blagdani),
  - poticanje i podržavanje osjećaja sigurnosti i zadovoljstva, te kontinuirano doživljavanje uspješnosti i uvažavanje djetetove osobnosti,
  - razvijati samostalnost djeteta u svemu što mu omogućuje zadovoljstvo: biranje igračaka i materijala, sakupljanje i briga o igračkama i predmetima narodne baštine, a osobito u zadovoljavanju djetetove potrebe za radom i druženjem, te poticati i razvijati spoznaju da je doprinos svakog djeteta bitan za ostvarenje zajedničkog cilja,
  - razvijati kod djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa, osobito vremenskih mijena i rada ljudi, vjerskih i svjetovnih običaja, prostora i vremenske orijentacije.

Odgojno-obrazovni rad:

Uočavanje, prepoznavanje i upoznavanje materijalnog narodnog stvaralaštva, uporabnih predmeta, oruđa za rad, života i rada ljudi, arhitekture, nošenje glazbenih instrumenata, igračaka putem:

- posjeta Etnografskom muzeju,
- postavljanja etnografskih izložbi u vrtiću, etnografskog kutića u igraonici- opisivanjem predmeta, uočavanjem različitosti, sličnosti i namjena predmeta nekad i danas, slikovnih, audiovizualnih i video materijala o životu i radu ljudi na selu - nekad i danas
- posjeta selu, seoskom društvu, seoskoj kući, etno eko selu, kao poticaj za razgovor s ljudima, promatranja ljudi u njihovom prirodnom okruženju,
- posjeta roditelja i uključivanje istih u pričanje priča iz svog djetinjstva

Otkrivanje, uočavanje i prepoznavanje narodnog, duhovnog stvaralaštva, pjesama, plesova, priča, igara, i običaja putem:

- video i audio snimki dječjeg folklornog stvaralaštva KUD-a Jadro iz Solina i KUD –a Salona iz Solina
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- slušanja narodne poezije i proze ( priča, brojalica, brzalica, zagonetki, pitalica, izreka)
- pisanih tekstova, zamišljanjem načina života, situacija i običaja, razumijevanjem poante i prenošenja u suvremeni život,
- uključivanja roditelja u pričanje priča, događaja i situacija



- slikovnog materijala (slikovnica, ilustracija knjiga,) o običajima vezanim uz svetkovanje pojedinih svjetovnih i vjerskih običaja – poticanje za razgovor i pričanja o običajima

Praktična primjena tradicionalnih elemenata, materijalne i duhovne baštine u dječjoj igri i aktivnostima izražavanja i stvaranja putem:

- igranja tradicionalnih dječjih igara, pokretnih igara, igara uz ples i pjesmu, igra prirodnim materijalima i plodovima,
- unošenja tradicionalnih elemenata i predmeta starine ( narodnih rukotvorina, nošnja, starih igračaka, glazbenih instrumenata) u slobodne dječje igre
- obilježavanja narodnih običaja s elementima tradicije ( poklade, uskršnjih i božićnih blagdana ) te simuliranja pojedinih životnih situacija ( svadbenih svečanosti, blagovanja kruha, tjeranja zime, slavljenja proljeća i sl.)
- primjene tradicionalnih oblika izrade pojedinih predmeta, igračaka, ukrasa – kao poticaja za radne aktivnosti u folklornoj radionici (izrade igračaka, glazbenih dječjih instrumenata, nakita, ukrasa i ukrasnih predmeta, maski od prirodnih materijala, ukrašavanja i bojanja pisanica, vezenja, tkanja, pletenja)
- poticanja na likovno izražavanje i stvaranje, crtanje čipki, vezova, motiva s nošnji, utkanica, kolovrata, predmeta izloženih u etnografskom kutiću, slikanja: pejzaža, rada ljudi, običaja, ukrasa, nošnji, nakita, modeliranja: igračaka, predmeta, instrumenata, suđa, košara i sl.)
- poticanja glazbene aktivnosti – pjevanja dječjih pjesmica, igara, osnovnih plesnih koraka i elemenata koreografije, igara uz pjevanje, pokrete i ples, sviranja na dječjim glazbenim instrumentima, sviranja na narodnim instrumentima,
- prezentacija rada folklorne igraonice, roditeljima kao završne svečanosti, zajedničkih nastupa djece, organizirane Smotre dječjeg folklornog stvaralaštva, Oklen si dite?, prezentacije dječjih radova u vidu izložbi, uređenja prostora vrtića prigodom pojedinih svečanosti, etnografske postavke u vrtiću, uskrasnih, božićnih i drugih svečanosti, maskara, i sl.

Organizacija:

Rad u folklornoj igraonici provodi se kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. U folklorne igraonice dolazi 20-ak djece po grupi, a sa njima rade educirani odgojitelj predškolske djece, VŠS, s odličnim poznavanjem folklornog stvaralaštva i dodatnom edukacijom na području dječjeg folklora ili folklora općenito. Za provođenje programa koriste se dječje narodne nošnje ušivene po uputi etnokoreologa i koreografa prof. Branka Šegovića, tradicijski instrumenti koje izrađuju voditelji programa i djeca tijekom rada, instrumentalna i vokalna glazba.

Suradnja s drugima:

Suradnja sa roditeljima organizirana je kroz svakodnevne razgovore i susrete, grupne sastanke uoči nastupa i novonastalih situacija, kroz radionice u vrijeme blagdana i slavlja. Suradnja se ostvaruje i sa lokalnim kulturno – umjetničkim društvima, školama, udrugama i crkvom.

Program je financiran od lokalne samouprave i uplata roditelja.

### **k) Stručno razvojni centar (Predškolski preventivni program)**

Dječji vrtić je prva stepenica odgojno-obrazovnog sustava, koji u jednom dijelu dana zamjenjuje roditelje te na taj način sudjeluje u prevenciji društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, među kojima je i zloupotreba sredstava ovisnosti. Primarna uloga predškolskog odgoja i obrazovanja je stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj osobnosti djeteta, doprinos kvaliteti odrastanja te kvaliteti obiteljskog života.

Preventivne programe u ovoj dobi ne treba ograničiti samo na razinu odgojno-obrazovne djelatnosti u predškolskoj ustanovi već uključiti i sve čimbenike unutar cjelovitog utjecaja na razvoj djeteta dakle obitelj u užem i širem društvenom okruženju. Preventivni program je razvojno primjeren program te integriran u svakodnevni kontekst odgojno-obrazovne ustanove utemeljen na prirodnoj potrebi djeteta za istraživanjem, otvorenosti i razvojem umijeća.

Povezivanje vrtića i obitelji čini dobru osnovu u prevenciji ovisničkih ponašanja i bolesti ovisnosti. Dječji vrtić unutar svojih programa osmišljeno potiče zdrav rast i razvoj sve djece a osobito one čiji razvojni put ili životne okolnosti zahtijevaju drugačiji pristup i odgojni utjecaj putem diskretnih zaštitnih programa. Identifikacija visoko rizične djece (u smislu ovisničkog ponašanja i bolesti ovisnosti) te uključivanja obitelji u individualne i grupne aktivnosti (savjetovanja, roditeljski sastanci, edukacije, svečanosti..) daju mogućnost odgoja zdravog djeteta. Na taj način, preventivnim programima ostvaruju se povoljni uvjeti za jačanje zaštitnih čimbenika ali i reduciraju čimbenici rizika.

U suvremenom pristupu odgojno-obrazovnog rada neophodna sastavnica programa su roditelji kao partneri dječjeg vrtića i neposredni sudionici. Roditelji su uključeni u svima razinama i aktivnostima programa. Učinkovitost programa pretpostavlja sustavni pristup svih čimbenika u procesu odgojno-obrazovne skrbi za dijete: obitelji, predškolske ustanove te užeg i šireg okruženja. S tim u skladu, osmišljene su i glavne cjeline ovog Programa te ciljevi pojedinog utjecaja kao i sadržaji i aktivnosti. Program je moguće kvalitetno provesti isključivo kroz međusobnu suradnju svih djelatnika unutar ali i izvan Vrtića u lokalnim sredinama na čijem području pojedine ustanove provode svoju odgojno-obrazovnu djelatnost.

I ove pedagoške godine planiramo realizaciju radionica i suradnju s voditeljima unutar i zvan Ustanove: dr.Željko Ključević, prof. dr. sc. Vjekoslav Krželj, doc.dr.sc. Esmeralda Sunko, prof.dr.sc. Mirjana Nazor, doc.dr.sc. Snježana Dobrota, Mirela Grbić, prof.

*Unutar Dječjeg vrtića Cvrčak:*

Rad s djecom kroz projektne aktivnosti unutar Stručno-razvojnog centra:

1. Suradnja s roditeljima
2. Emocije u vrtiću
3. Rastimo uz radoznalost
4. Mogu sam...
5. Naše kulturološko okruženje
6. Disciplina-šta je to?
7. Moja prijateljica Četkica
8. Riječ po riječ...priča

Rad s roditeljima i odgojiteljima kroz projektne aktivnosti unutar stručno razvojnog centra tijekom 2013/2014.

Aktivnosti unutar stručno-razvojnog centra i Predškolskog preventivnog programa implementiran su u redoviti odgojno-obrazovni rad s djecom Ustanove. Roditelji su uključeni u sve aktivnosti Preventivnog programa a osobito je važno uključivati one obitelji (disfunkcionalne) gdje preventivni sadržaji imaju korektivnu odgojnu ulogu. U tom smislu, realizirani su različiti oblici suradnje zajedno sa djelatnicima NZJZ SDŽ, Službe za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti, Split:

Razvoj osobnosti djece predškolske dobi

Znamo prepoznati potrebe djece?

Hrana kao ljubav

Zaštita mentalnog zdravlja u najranijem djetinjstvu

Uloga oca u psihosocijalnom razvoju djeteta predškolske dobi

Sukob ili suradnja

Kako nadvladati anksioznost?

Znaci i simptomi korištenja sredstava ovisnosti

Strahovi odgojitelja-strahovi djece

Implementacija Predškolskog preventivnog programa

*Komunikacijski roditeljski sastanci i radionice na teme:*

Razvoj osobnosti djece predškolske dobi

Znamo li prepoznati potrebe djece?

Hrana kao ljubav

Agresivnost i hiperaktivnost  
Uloga oca u psihosocijalnom razvoju djeteta predškolske dobi  
Strahovi kod djece  
Ko će me voditi u vrtić?  
Navike djece predškolske dobi  
Sukob ili suradnja  
Suradnja vrtića i obitelji i dr.

*Planirane Praktično-radne aktivnosti s roditeljima:*

- prigodne kreativne radionice (izrada ukrasa i čestitka za Uskrs, Božić, Novu godinu) te humanitarne i radne akcije (pomoć obiteljima, sadnja cvijeća, održavanje okoliša i sl.), posjete obiteljima i roditeljima različitih zanimanja, održavanje izložbi dječjeg stvaralaštva i stvaralaštva roditelja (likovni radovi, igrokazi, glazbeno-scenski prikaz i dr.)

*Edukativni letci, brošure i plakati za roditelje na različite teme:*

- Moja obitelj
- Prvi put u vrtiću
- Zašto moje dijete laže?
- Potrebe djece predškolske dobi
- Mali-veliki agresivac
- Razvoj govora
- Slušaj me pažljivo
- 8 odgovora na 8 pitanja o školi
- I djeca tuguju i dr.

*Rad s odgojiteljima realiziran je kroz ciklus iskustvenih radionica:*

- Razvoj osobnosti djece predškolske dobi
- Psihopatologija djece
- Znamo li prepoznati potrebe djece?
- Agresivnost i hiperaktivnost
- Uloga oca u psihosocijalnom razvoju djeteta predškolske dobi
- Strahovi kod djece
- Navike djece predškolske dobi
- Sukob ili suradnja
- Suradnja vrtića i obitelji

*Edukativne aktivnosti za polaznike izvan Dječjeg vrtića Cvrčak unutar Stručno razvojnog centra:*

**Ciljevi edukacije:** Osobni rast i razvoj (rad na sebi), jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika predškolskih ustanova, razvijanje vještina komunikacije i drugih socijalnih vještina, poticanje otvorenosti ka učenju i stjecanju novih saznanja i inicijativa;

**Organizacija edukacije:** kontinuirano tijekom dvije pedagoške godine, kroz 120 sati/12 seminara

**Oblici rada:** Svaki seminar/modul je tematski strukturiran kroz različite oblike rada (predavanje, psihodrama, supervizija, fokus grupa i radionica).

**Voditelji edukacije:** Djelatnici vrtića (stručni suradnici, odgojitelji) i suradnici vrtića (rehabilitatori, psiholozi, sociolozi, pedijatri, psihijatri, profesori glazbene kulture i dr.)

**Evaluacija:** Planirana je procesna i ishodna evaluacija.

<b>Nositelji predavanja</b>	<b>Tema</b>	<b>Ustanova</b>
dr.sc. Davor Mikas	Psihički razvoj djeteta Psihopatologija predškolskog djeteta Autoritet i odgoj Agresivnost i odgoj Planiranje i implementacija preventivnih programa	DV Cvrčak Solin
mr.spec. Žana Pavlović	Predškolski preventivni programi Latencija i adolescencija Psihodinamika obiteljskih odnosa Identitet i razvoj Dijete i crtež Odnos roditelj-odgojitelj	DV Cvrčak Solin
dr.Željko Ključević	Kako nadvladati anksioznost Uloga obitelji u prevenciji ovisnosti Diskretni zaštitni preventivni programi Od discipline do samodiscipline	NZJZ Split
Mirela Grbić, prof.	Uloga predškolskih preventivnih programa u prevenciji ovisnosti Zaštita mentalnog zdravlja u najranijem djetinjstvu	NZJZ Split
prof.dr.sc.Vjekoslav Krželj	Znaci i simptomi korištenja sredstava ovisnosti Ovisničko ponašanje učenika Dijete i sport	Klinika za pedijatriju, KBC Split

	klinički značaj prevencije u dječijoj dobi	
doc.dr.sc.Esmeralda Sunko	Rizični faktori djece s ADHD-a kod ovisničkih ponašanja Prezentacijski sustavi	Liga za borbu protiv ovisnosti Split
prof.dr.sc.Mirjana Nazor	Učenje tolerancije i prihvaćanje različitosti Pobjednički mentalitet	PMF Split

<b>Voditelji fokus grupe</b>	<b>Tema</b>	<b>Ustanova</b>
mr.spec.Žana Pavlović	Kontinuitet odgoja	DV Cvrčak Solin
mag.logoped.Ana Vidak	Samopouzdanje Kakav nam odgojitelj treba	DV Cvrčak Solin
Mirjana Grljušić, odg. mentor	Kako komuniciramo?	DV Cvrčak Solin
Mirjana Rizvan, odg. mentor	Roditelji u vrtiću	DV Cvrčak Solin
Bernarda Roudi, odg. savjetnik	Odgovornost	DV Cvrčak Solin
dr.sc.Davor Mikas	Što to znači zadovoljavanje potreba?	DV Cvrčak Solin
Jasminka Bošković, odg. mentor	Granice u odgoju	DV Cvrčak Solin
doc.dr.sc. Snježana Dobrota	Razvoj glazbenih sposobnosti djece predškolske dobi	FF Split

<b>Voditelji radionica</b>	<b>Tema</b>	<b>Ustanova</b>
Lucija Gelo, odg.	Prošlost u sadašnjosti Prevenција u suradnji s lokalnom zajednicom	DV Cvrčak Solin
Jasminka Bošković, odg. mentor	S problemima se suočavamo Pomozi drugome i drugi će tebi	DV Cvrčak Solin

Mirjana Rizvan, odg. mentor	Prevenција u suradnji s roditeljima Igre s pijeskom	DV Cvrčak Solin
Sanja Jurić, odg. mentor	Živjeti zdravo, živjeti zajedno	DV Cvrčak Solin
Bernarda Roudi, odg. savjetnik	Trebam li što mijenjati? I lutka ima dušu...	DV Cvrčak Solin
Mirjana Grljušić, odg. mentor	Kreativnošću do zajedništva	DV Cvrčak Solin

## 5. 5. PROGRAMSKE ORIJENTACIJE PO VRTIĆIMA

Pored temeljne strukture Plana i programa koja je uglavnom ujednačena u većini predškolskih odgojnih ustanova svaki od vrtića unutar Ustanove osobito njeguje jedno područje rada kao vlastitu posebnost – identifikacijski element.

Broj odgojno-obrazovnih skupina, vrste redovitih programa i programskih orijentacija:

Redni br.	Dječje kuće	Broj mješovitih skupina	Broj jaslica	Trajanje redovitih programa (sati)	Programske orijentacije
1.	Labud	4	1	10	Ekološka, glazbena i tradicija
		2		5	
2.	Tratinčica	3	1	10	Tradicija
		1		5	
3.	Salona	3	1	10	Ekološka i likovna
4.	Sunčica	1		10	Likovna
		1		5	
5.	Vjeverica	1		10	Lutkarsko-scenska
		1		5	
6.	Škrinjica	1	1	10	Tradicija
		1		6	
		1		5	

7.	Papaline	1		6	Glazbeno-scenska
8.	Paun	1		10	Estetska
9.	Krijesnica	1		10	Likovna
10.	Sv. Roko	1		10	Likovna
		1		6	
11.	Maslačak	1		10	Glazbeno-scenska, lutkarska
		1		6	
		1		5	
12.	Pinokio	1		10	Tradicija
13.	Patkica	1		10	Likovna
14.	Maslina	2	1	10	Likovna
15.	Sv. Ante	1		10	Likovna
16.	Sv. Anastazije		1	10	Likovna
		1		10	
17.	Bubamara	/	1	10	Likovna

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## 5.6 DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

U kategoriju djece s posebnim potrebama ubrajamo:

- a) djecu s teškoćama u razvoju
- b) potencijalno darovitu djecu

Aktivnosti koje se odnose na djecu s teškoćama u razvoju:

- identifikacija i praćenje,
- sudjelovanje u planiranju i realizaciji rada sa identificiranom djecom (rad sa stručnim timom, konzultativni rad sa odgojiteljima i roditeljima djece s poteškoćama, suradnja s vanjskim institucijama i stručnjacima...).

Darovita djeca:

I ove pedagoške godine realizirati će se program rada s potencijalno darovitom djecom kroz sljedeće korake:

- identificirati i provjeriti potencijalnu darovitost
- odrediti sudionike – u procjeni - dati im zaduženja
- jasno odrediti načela rada s darovitima
- stalno poboljšavati, odnosno bogatiti vrtićno okruženje,
- ponuditi proširene i produbljene programe (prema interesima i sklonostima djeteta), u redovnom programu,



- dodatni rad u manjim skupinama (projekti, zahtjevnije logičko- matematičko - didaktičke igre i sl...)
- mogući kraći programi – igraonice (10-12) djece (likovne, kreativne, glazbene ... ) – ovisiti će o interesima roditelja.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## 5.7. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgoviteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću. S obzirom na broj stalno zaposlenih odgojitelja i stručnih suradnika, a u cilju što kvalitetnijeg rada, Odgoviteljsko vijeće u načelu radi u dva dijela – dva manja vijeća.

Odgoviteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju o Izvješću o radu dječjeg vrtića,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- odlučivanju o radu ljetnog, dežurnog vrtića,
- razmatranju financijske problematike dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- odlučivanju o zimovanju,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine

## 5.8. XX. DANI PREDŠKOLSKOG ODGOJA

20. Dani predškolskog odgoja Splitsko – dalmatinske županije Mirisi djetinjstva održavaju se u mjesecu studenom u organizaciji Dječjih vrtića Imotskog, Vrgorca i Sinja. Tema ovogodišnjeg stručno – znanstvenog skupa je „Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa u ustanovama ranog i predškolskog odgoja“.

Odgovornici i stručni suradnici DV Cvrčak planiraju sudjelovati putem prikaza odgojnih projekata, plakata i power-point prezentacija:

1. Reklama za vrtić, Bernarda Roudi, odgojitelj-savjetnik
2. Vjerujem u anđele, Mirjana Rizvan, Mirjana Grljušić, Jasminka Bošković, odgojitelji-mentori
3. Voda je snijeg kad se otopi, Radmila Jozić, odgojitelj-mentor i Jagoda Tadić, odgojitelj
4. Kako su živjeli naši stari, Kristina Martinić i Anđelka Radman, odgojitelji
5. Priroda i mi, Mirjana Grljušić odgojitelj-mentor i Sandra Meštrović, odgojitelj
6. Komunikacija, Mirjana Rizvan, odgojitelj-mentor, Mirjana Grljušić, odgojitelj-mentor i Žana Pavlović, psiholog-stručni suradnik.
7. Maslina, Neda Ivković, odgojitelj mentor i Zlata Barišić, odgojitelj
8. Život nekad i sad, Višnja Radovčić, odgojitelj
9. Logopedsko-pedagoški aspekti pojave mucanja u predškolskoj dobi, Ana Viđak, logoped-stručni suradnik i Žana Pavlović, psiholog-stručni suradnik

#### 5.9. XIX. MAŠKARE

I ove godine planiramo nastaviti organizaciju „Dječjih mačkara“ u gradu Solinu. Nastojati ćemo, kao i do sada uključiti sve vrtiće, ali i neke druge organizacije ili klubove (Solinske mažoretkinje, Gradsku limenu glazbu...). Manifestacija će biti javnog karaktera i organizirati će se u samom središtu Grada. Svi će vrtići sudjelovati sa posebno odabranim maskama koje će zasebno predstavljati svaku kuću. S tim ciljem organizirati će se i poseban Odbor koji će biti zadužen za idejno rješenje i organizaciju manifestacije.

Vrijeme realizacije: Veljača/ožujak, 2015. godine.

#### 5.10. X. DJEČJA OLIMPIJADA

S obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva i ove pedagoške godine, planiramo organizirati Dječju Olimpijadu. Takmičenje će biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj. Manifestacija će se organizirati, kao i do sada, na stadionu NK Solin. Nastojati ćemo obuhvatiti što veći broj djece iz svih vrtića i svih odgojnih skupina.

Vrijeme realizacije: Svibanj, 2015. godine.

#### 5.11. XXI. SUSRETI DJECE U SOLINU

Manifestacija „Susreti djece u Solinu“ planira se početkom svibnja 2014 godine, 21-i put u kontinuitetu. Kao i prijašnjih godina, mjesto održavanja biti će solinski dom kulture „Zvonimir“.

Prezentirati će se predstave i kreativne radionice za djecu i roditelje te prikazati odgojno-obrazovni rad i stvaralaštvo u dječjim vrtićima.

I ovu ćemo godinu uključiti sve vrtiće s područja grada Solina kako bi svojim kreativnim doprinosom obogatili program manifestacije.

Pored ovoga, cilj nam je, motivirati na sudjelovanje djecu koja nisu obuhvaćena predškolskim programima, s ciljem da im se približe načini i mogućnosti kreativnog izražavanja koji se prakticiraju u radu s djecom predškolske dobi.

Vrijeme realizacije: Svibanj, 2015. godine.

#### 5.12. VII. SMOTRA FOLKLORNOG I ETNO STVARALAŠTVA

Sredinom travnja u Domu kulture u Solinu organizirati će se Šesta smotra folklornog i etno-stvaralaštva. Cilj manifestacije je bio potaknuti, senzibilizirati i educirati djecu, kolege, ali i širu javnost na razvoj i njegovanje naše kulturne baštine. U vremenu sve izraženije globalizacije kao da se gubi iz vida potreba za profiliranjem nacionalnog i kulturnog identiteta. U tom smislu je organizirana i ova smotra kako se ne bi zaboravilo naše kulturno blago i kako bi se pojačala osjetljivost u prvom redu djece, ali i lokalnog stanovništva za sve ono što su nam ostavili u nasljeđe naši očevi i djedovi. Djeca (i odgojitelji) će prezentirati specifičnosti svoga kraja – Solina i Zagore.

Vrijeme realizacije: Travanj, 2015. godine.

#### 5.13. PREDŠKOLA

Za djecu koja nisu obuhvaćena programom predškolskog odgoja, a koja su u godini prije polaska u osnovnu školu, organizirati će se predškola (mala škola).

Kao i prethodnih godina, u skladu s potrebama djece za predškolom (broj neobuhvaćene djece institucionalnom predškolskom odgojno – obrazovnom djelatnošću), te u dogovoru s osnivačima pronaći ćemo najadekvatnije načine i modele realizacije ovog skraćenog edukativnog programa.

Odgojiteljice koje budu radile u predškoli dobiti će osnovne smjernice za rad i biti će detaljno upoznate sa planom i programom.

Predškola će trajati tri mjeseca i to od početka ožujka do početka lipnja.

Vrijeme realizacije: Veljača, ožujak, travanj, svibanj, 2015. godine.

## 6. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### 6.1. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti.

Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih,
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja,
- realizacija tema prema planu i programu rada odgojiteljskog vijeća,
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, savjetovanjima

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

### 6.2. PROJEKTI, RADIONICE

Projekti i radionice sačinjavaju važan i neizostavan dio kontinuiteta u edukaciji odgojitelja i stručnih suradnika, a to znači bitnu sastavnicu njihovog permanentnog stručnog usavršavanja.

Radionice i stručni aktivni također su sastavni dio i rada Odgojiteljskog vijeća i čine njegovu važnu okosnicu.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo realizirati nekoliko novih projekata te nastaviti projekte započete ranije. Oni će biti tijekom pedagoške godine prezentirani Vijeću odgojitelja u formi radionica. To su:

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

R. br.	Naziv odgojnog projekta	Nositelji	Dječja kuća
1.	Maslina	Neda Ivković, odg. Zlata Barišić, odg	Tratinčica
2.	Poticanje razvoja socijalne kompetncije	Svi odgojitelji DV Tratinčica	Tratinčica
3.	Što se krije u bakinoj škrinjici?	Mirjana Grljušić, odg. Višnja Radovčić, odg.	Labud Škrinjica
4.	Zdravlje je važno	Sanja Jurić, odg. Snježana Grčić, odg.	Sv. Anastazije
5.	Kako naći pa doći do istom u različitom?	Bernarda Roudi, odg.	Papaline
6.	Moja prijateljica četkica	Diana Kalinić, odg. Ranka Žižić, odg. Ana Markota, VMS	Salona
7.	Čisto – ne čisto	Radmila Jozić, odg. Jagoda Tadić, odg.	Patkica
8.	Kako su živjeli naši stari?	Kristina Martinić, odg. Anđelka Radman, odg.	Pinokio

### 6.3. PRIORITETNE ZADAĆE U GODIŠNJIM PLANOVIMA STRUČNIH SURADNIKA

#### Prioritetna zadaća psihologa kao stručnog suradnika:

U tijeku ove pedagoške godine pored redovitih područja rada stručnog suradnika – psihologa, planira se realizacija radionica i roditeljskih sastanaka na nivou većih dječjih kuća. Planirane teme imale bi za cilj povećanje kompetencije roditelja i odgojitelja. Također, teme bi bili planirane u skladu s aktualnim pitanjima odgojno-obrazovnog rada (komunikacija, suočavanje sa stresom, prevencija ovisnosti i dr.)

Vrijeme realizacije i oblik rada: kontinuirano tijekom cijele godine kroz grupni rad na nivou dječje kuće.

Prioritetna zadaća logopeda kao stručnog suradnika: ostvaruje se prvenstveno kroz izravni rad s djecom, a uključuje nekoliko različitih područja:

1. *Priprema za ostvarivanje programa:*
  - a) priprema dijagnostičkog materijala i terapijskih pomagala (umnažanje, poboljšanje i obnova);
  - b) prorada elemenata godišnjeg plana i programa za potrebe djece s jezično-govornim teškoćama u odgojnim skupinama.
  
2. *Ostvarivanje izravnog rada s djecom:*
  - a) kontrolni pregledi djece kod kojih je dijagnosticiran jezično-govorni poremećaj u 2012./2013., a koji čine jezgru terapijske skupine;
  - b) popunjavanje terapijske skupine s djecom koja prošle pedagoške godine nisu imala prioritet i stoga nisu ušla u navedenu skupinu;
  - c) trijaža novoupisane djece tijekom druge polovice rujna i prve polovice listopada;
  - d) dijagnosticiranje djece s jezično-govornim poteškoćama i po potrebi, upućivanje na dodatne preglede (psihologu, liječniku-specijalistu, edukacijskom rehabilitatoru i dr.);
  - e) neposredan terapijski rad s djecom u terapijskoj skupini:
    - rad s djecom s poremećajima izgovora (dislalijom)
    - rad s djecom koja imaju poremećaj govornog ritma i tempa (mucanje, brzopletost, itd.)
    - rad s djecom s nerazvijenim govorom različite etiologije (zakašnjeli jezično-govorni razvoj, posebne jezične teškoće...)
    - rad s djecom s komunikacijskim teškoćama
    - rad s djecom s razvojnim poremećajima govora kod kojih postoji određena sumnja na specifične teškoće učenja (fonološka slabost, nezrelost grafomotorike i vizuomotorike;
  - f) po potrebi sudjelovanje u izradi programa opservacije za djecu s većim jezično-govornim poteškoćama.
  
3. *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s roditeljima:*
  - a) savjetovalište za roditelje u terminu koji odgovara pojedinom roditelju tijekom terapijske godine;
  - b) upoznavanje roditelja s pojedinim temama o jezično-govornim teškoćama preko stručnih letaka.
  
4. *Ostvarivanje rada s djecom u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima u ustanovi i izvan nje:*
  - a) ostvarivanje aktivnosti oko pronalaženja i prepoznavanja terapijskih trenutaka u odgojnoj skupini za dijete s:
    - jezično-govornim teškoćama koje se nalazi na logopedskim vježbama uvidom u terapijske sadržaje djetetove crtaničice,
    - sadržaji za djecu s poremećajima izgovora odnose se uglavnom na: poboljšanje djetetovog opažanja, a osobito slušnog /fonematskog te učvršćivanja izgovora (učenjem jednostavnih pjesmica zasićenih glasom koji

- se automatizira),
- sadržaji za djecu s nerazvijenim govorom odnose se na: pronalaženje igara i aktivnosti za jačanje govornog razumijevanja i govorne produkcije,
  - sadržaji za djecu s poremećajima govornog ritma i tempa odnose se na aktivnosti zauzimanja ispravnih stavova prema djeci koja mucaju (ponajprije u stvaranju opuštenog komunikacijskog ozračja);
- b) poslovi vezani uz trijažu, dijagnostiku, izradu, praćenje i vrednovanje pojedinih programa za djecu s većim jezično-govornim poteškoćama, a koja zahtijevaju uključivanje pojedinih ili svih članova tima (psihologa, medicinske sestre,...);
  - c) izrada individualnih planova i programa rada za djecu s teškoćama u razvoju,
  - d) rad s asistentima koji pomažu djeci s većim teškoćama u skupini
  - e) poslovi prijenosa informacija za djecu koja odlaze u osnovnu školu, a koja još nisu u cijelosti otklonila svoj govorni poremećaj.

#### 5. Vrednovanje ostvarenih rezultata:

- a) izvješće o izvršenoj trijaži i dijagnosticiranju djece s govornim poremećajima-godišnje;
- b) izvješća o pojedinim aktivnostima tijekom pedagoške (terapijske) godine: radionice, pojedini stručni skupovi i td.;
- c) godišnje izvješće o ukupnim rezultatima rada.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

#### 6.4. PRIPRAVNICI

Kroz ovu pedagošku godinu planiramo omogućiti stažiranje i pripremanje za polaganje stručnog ispita desetorici (10) odgojitelja pripravnika – volontera i jednog stručnog suradnika, psihologa- pripravnika. Oni će biti aktivno uključeni unutar odgojnog procesa i pod stalnim stručnim nadzorom njihovih mentora. Nakon završetka pripravničkog staža volonteri će biti prijavljeni Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa za polaganje stručnog ispita.

Oni će biti raspoređeni na radna mjesta u onim vrtićima, odnosno odgojnim skupinama u kojim se nalaze i njihovi mentori.

## 7. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće je organ upravljanja vrtićem. Ima 7 članova ( 5 izabranih od strane osnivača – grad Solin 2, općina Muć 1, Klis 1, Dugopolje 1; iz redova vrtića 1, te 1 predstavnik roditelja).

Pored prava i obveza utvrđenih zakonom, Upravno vijeće donosi:

- godišnji Plan i program rada vrtića,
- godišnje Izvješće o radu vrtića,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina (inventura),
- donosi Statut, predlaže statusne promjene osnivačima,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i druge opće akte utvrđene Statutom i zakonom,
- donosi Financijski plan dječjeg vrtića i Izvješće o financijskom poslovanju,
- predlaže promjene naziva, cijene vrtića, programa vrtića,
- odlučuje o upisu djece, kriterijima upisa,
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika djece,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom vrtića.

## 8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je nužno nastojati intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla potpunija odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

- a) Savjetovalište za roditelje - dva puta mjesečno roditelji će moći dobiti bitne informacije kod psihologinje, logopeda i medicinske sestre koje se odnose na pitanja:
  - rasta i razvoja djece,
  - poteškoća u razvoju djeteta,
  - pripreme djece za polazak u vrtić, školu...
  - ustroja i rada vrtića ( planovi i programi, modeli rada...),
- b) Pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju,
- c) Uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces (roditeljski sastanci, kutija ideja, sudjelovanje u pojedinim etapama odgojno – obrazovnog procesa, sudjelovanje u radionicama za roditelje...).



Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## **9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

### 9.1. USTANOVE

Planovi i programi rada vrtića obogaćeni su i suradnjom s određenim vanjskim ustanovama.

To su:

1. Dom kulture „Zvonimir“
2. Gradsko kazalište lutaka – Split
3. Župni ured - Solin
4. Glazbena mladež Split
5. Mala scena Zagreb
6. Lutkarsko kazalište u Mostaru
7. Centar za socijalnu skrb u Solinu i Splitu
8. Poliklinika za djecu sa smetnjama u razvoju – Meje – Split
9. Centar za suzbijanje bolesti ovisnosti Sv. Kajo – Solin
10. Dom zdravlja Solin
11. Udruge i savjetovališta (Savjetovalište za psihološku pomoć...) i dr.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

### 9.2. SURADNJA S OSNOVNOM ŠKOLOM

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. Prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća, ali i mogućnosti,
2. Praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima škole,
3. Zajednički rad na nekim projektima (ekologija, humanitarne akcije, ŠPP i sl.)
4. Organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnog osoblja.

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

### 9.3. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽJEM

Nastaviti ćemo suradnju i sa ostalim, za nas, relevantnim društvenim institucijama:

1. suradnja s ustanovama i tijelima čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (crkva, kulturne organizacije)
2. suradnja s MUP-om radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji

Vrijeme realizacije: Tijekom pedagoške godine.

## 10. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada za 2013./2014. godinu stupa na snagu danom donošenja (30.09.2013.g.), a primjenjuje se od 1. rujna 2013. godine.

Godišnji planovi i programi rada ravnatelja, psihologa, logopeda i viših medicinskih sestara integrirani su unutar ovog plana i programa za 2013./2014. godinu.

Klasa: 030-02/14-01/09

Ur. br.: 2180/1-13-02-14-1

Solion, 30.09.2014.g.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

---

Jasminka Bošković

RAVNATELJ:

---

dr. sc. Davor Mikas