

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv/

\_\_\_\_\_  
/adresa, sjedište/

\_\_\_\_\_  
/telefon,e-mail/

**DJEČJI VRTIĆ „CVRČAK“ SOLIN**  
**Zvonimirova 71**  
**S O L I N**

**PREDMET:    Zahtjev za pristup informaciji**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji želim pristupiti informaciji:  
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i izdavanje preslike dokumenta
3. dostava preslike dokumenta
4. na drugi način

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ god.

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije