

OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA

| |
|---|
| PODACI O ISPITANIKU KOJI ŽELI OSTVARITI PRAVA VEZANA ZA ZAŠTITU OSOSBNIH PODATAKA |
| Ime i prezime ispitanika |
| OIB ispitanika |
| Adresa prebivališta ispitanika |
| Ime i prezime nositelja roditeljske odgovornosti |
| PRAVO U PODRUČJU ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA KOJE ŽELITE OSTVARITI (zaokružiti redni broj) |
| <ol style="list-style-type: none">1. <i>Pravo na transparentnost (pružanje informacija)</i>2. <i>Pravo na pristup podacima</i>3. <i>Pravo na ispravak</i>4. <i>Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)</i>5. <i>Pravo na ograničenje obrade</i>6. <i>Pravo na prenosivost podataka</i>7. <i>Pravo na prigovor</i>8. <i>Pravo protivljenja odluci koja se temelji isključivo na automatskoj obradi</i>9. <i>Pravo na povlačenje privole</i> |
| OBRAZLOŽENJE /NAPOMENA za ostvarivanje prava (opis zahtjeva): |

Obavijest ispitaniku o ostvarivanju prava dostaviti na sljedeći način : _____

Mjesto i datum

Potpis Ispitanika

Voditelj obrade :

Dječji vrtić Cvrčak Solin

Zvonimirova 71, 21210 Solin

OIB: 96340711235

Zahtjev zaprimljen dana: _____

Ime i prezime djelatnika : _____

Potpis djelatnika: _____

Napomena: Dječji vrtić Cvrčak će podatke prikupljene na ovom obrascu koristiti u svrhu obrade zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika, U slučaju uskrate podataka škola neće biti u mogućnosti odgovoriti na zahtjev. Prikupljeni podaci smatraju se tajnim te će škola postupati sukladno obvezi čuvanja tajnosti podataka. Voditelj obrade u pisanom će obliku odgovoriti na razumljive i potpune zahtjeve ispitanika najkasnije u roku od 30 dana od postavljanja Zahtjeva. Za nepotpune i nerazumljive zahtjeve voditelj obrade će zatražiti dodatne informacije. Odbijanje zahtjeva voditelj obrade će pismeno obrazložiti. Po neutemeljenim i pretjeranim zahtjevima voditelj obrade neće postupati, a o razlozima će obavijestiti ispitanika pisanim putem.