

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, na 46. sjednici održanoj dana 10.12.2018.g. donosi

ETIČKI KODEKS DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK – SOLIN

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin (u daljnjem tekstu: Kodeks) sadržava skup pravila, moralnih i etičkih načela koja se temelje na normama međunarodnog i unutarnjeg prava kao i normama koje nisu izražene pravnim propisima, a nužne su za etično postupanje, moralni sustav i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju pridržavati svi radnici Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Načela Kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na druge osobe koje nisu radnici Vrtića, ali sudjeluju u radu i djelovanju vrtića, ako i ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Vrtićem.

Izrazi u ovom Kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Svrha Kodeksa je utvrditi etičke smjernice, upozoriti na dužnosti i obveze, te promicati etička i moralna načela i društvene vrijednosti, posebno ona vezana za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u najširem smislu, s ciljem ostvarivanja povjerenja javnosti u rad Vrtića.

Članak 2.

Kodeks se temelji na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima, te Konvenciji UN o pravima djeteta, a koje svi radnici trebaju promicati.

Članak 3.

Postupci propisani Kodeksom ne uređuju prava, obveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju kao alternativa za kaznene, prekršajne, upravne, građanske ili disciplinske postupke uređene zakonima, drugim propisima i aktima Vrtića.

II.TEMELJNA NAČELA

Članak 4.

Ovaj Kodeks predstavlja moralnu obavezu, a njegova načela su skup smjernica za uzoran i profesionalan rad.

Načelo zakonitosti, profesionalnosti i stručnosti

Od radnika Vrtića očekuje se da sukladno zakonu, ostalim propisima, općim aktima Vrtića, te uputama upravljačkih i rukovodećih organa Vrtića obavlja povjerene poslove. Radnik treba postupati odgovorno, savjesno, profesionalno i stručno prema korisnicima usluga i drugim osobama te radnim kolegama. Radnici slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti. Obveza je svakog radnika stalno stručno usavršavanje.

Načelo uvažavanja ljudskih prava

Svakom radniku, korisniku usluga i drugim osobama Vrtić mora osigurati ljudska prava zajamčena Ustavom i drugim propisima RH sukladno Općoj deklaraciji o ljudskim pravima.

Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe

Svi radnici Vrtića, korisnici usluga i druge osobe trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravom na život, integritet i dostojanstvo.

Načelo jednakosti i pravednosti

Radnici su dužni postupati jednako prema svim korisnicima i drugim osobama, stvarati pretpostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i prava, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi rase, pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog i obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja i spolne orijentacije.

Načelo objektivnosti

Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos prema drugim osobama i objektivnost u radu. Ocjenjivanje rada i profesionalne kompetencije bilo kojeg radnika treba temeljiti na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti odnosno obveze

Načelo samostalnosti rada

Svaki radnik ima pravo na profesionalnu samostalnost, ali unutar zakona i drugih propisa.

Načelo povjerljivosti, tajnosti i zaštite podataka

Nije dopušteno koristiti podatke pohranjene u evidencijama Vrtića radi stjecanja osobne koristi ili koristi trećih osoba. Radnici ustanove obvezni su poštivati povjerljivost i osigurati zaštitu podataka za koje su saznali na radu ili u vezi s radom, posebno osobnih podataka i davati ih na korištenje samo ovlaštenim osobama u skladu sa zakonom i drugim propisima o zaštiti podataka. Dužnost čuvanja profesionalne i poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću, osim u zakonski propisanim situacijama, odnosno, u postupcima pred nadležnim tijelima.

Načelo transparentnosti, razmjenjivanja informacija i iskustava

Radnici su dužni postupati na transparentan način, razmjenjivati znanja, informacije i iskustva, te pružiti pomoć u radu jedan drugom.

Načelo poštenja i odgovornosti u radu

Radnici su dužni ponašati se pošteno i odgovorno prema svojim radnim obvezama, sredstvima za rad kao i prema svim osobama s kojima radnik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova štiteći imovinu i ugled Vrtića. Radnicima Vrtića nije dopušteno koristiti sredstva i imovinu Vrtića za neodgovarajuće svrhe ili za osobnu korist. Radnici Vrtića ne smiju tražiti nikakve darove ili poticati darivanje, niti smiju primati darove za koje se može razumno očekivati da će utjecati na njihov rad i ispunjavanje njihovih obveza u skladu sa propisima i ovim Kodeksom. Obveza je svih radnika sprječavati svaki oblik korupcije.

Načelo mirnog suživota

Obveza je radnika svojim ponašanjem stvarati dobro i ugodno radno ozračje. Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, a osobito ono koje ima za cilj povredu njene osobnosti. Uznemiravanje je svaki verbalni, neverbalni ili fizički čin, kojim se ponižava, zastrašuje ili vrijeđa druga osoba, njezino dostojanstvo, smanjuje kvaliteta života, te ometa obavljanje radnih zadataka. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje predstavlja upućivanje neželjenih verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastovanje, neželjeno dodirivanje, neželjeno iznošenje šala i opaski spolne prirode, izlaganje spolno uvredljivog i uznemirujućeg (pornografskog) sadržaja, te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za određeno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta. Šale i druge komunikacije, spolne ili intimne naravi između radnika, a koji počivaju na pristanku i uzajamnom poštovanju,

smatraju se područjem privatnosti, te nisu sami po sebi uznemiravanje, ali se ne bi smjele događati u prostorijama Vrtića, a naročito ne pred korisnicima usluga Vrtića. Veze osobne i intimne naravi između radnika Vrtića ne smiju utjecati na objektivnost u obavljanju radnih zadataka. Neprihvatljivo je nedolično oblačenje i ponašanje koje kod drugog izaziva nelagodu. Neprihvatljivo je pušenje i korištenje sredstava koja umanjuju radnu sposobnost i sposobnost rasuđivanja (zabranjen je dolazak na posao pod utjecajem alkohola ili opijata, njihovo unošenje u prostor i dvorište, te njihova konzumacija tijekom radnog vremena) Svaki oblik uznemiravanja koje je počinio radnik, korisnik usluga ili druge osobe treba prijaviti nadležnom tijelu. Na osobu koja je odbila uznemiravanje ili prijavila takvu vrstu ponašanja ne smije se vršiti nikakav pritisak.

Načelo zaštite osobnog ugleda, struke i ugleda Vrtića

U obavljanju radnih zadataka radnik je dužan voditi brigu i štiti osobni ugled, ugled struke i Vrtića, te povjerenje korisnika usluga i drugih osoba u djelatnosti odgoja im obrazovanja. Neprihvatljiva je upotreba vrtićke imovine, imena i ugleda za osobne, komercijalne, vjerske, društvene i druge svrhe bez posebnog odobrenja ravnatelja ili Upravnog vijeća. Nedopustivo je djelatnost u Vrtiću u bilo kojem obliku koristiti ili povezivati s političkom djelatnošću. Nedopustivo je korištenje prostora i prostorija kao i imovine Vrtića za obavljanje političke djelatnosti ili za vlastitu promociju.

Članak 5.

Kodeks ima za cilj:

- štiti prava i osobni integritet djece, roditelja i radnika Vrtića
- štiti načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima
- poticati radnike na ostvarivanje ciljeva, prihvaćanje vrijednosti i načela iz ovog Kodeksa
- podizati kvalitetu odgoja u vrtiću, obitelji i široj zajednici

III.SADRŽAJ KODEKSA

Članak6.

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti radnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. odgovornost prema djeci
2. odgovornost prema roditeljima/skrbnicima (korisnicima usluga)
3. odgovornost ravnatelja
4. odgovornost radnika prema ustanovi i suradnicima
5. odgovornost prema osnivaču i široj zajednici

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati. Ovaj Kodeks treba prihvatiti kao moralnu obvezu, a postavljene ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

Članak 7.

Razvijanje duha zajedništva i zaštite ugleda Vrtića, kako na radnom mjestu, tako i u privatnom životu radnika, predstavlja važan zajednički cilj Vrtića. Dobrobit djece kao pojam povezujemo s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećoj vrijednosti kojoj je podređeno sve ostalo.

1. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Članak 8.

Polazeći od općeprihvaćene definicije djetinjstva kao posebnog i najznačajnijeg razdoblja u životu svakog pojedinca, svi radnici Vrtića obvezni su podržavati razvoj djeteta na načelima temeljnih ljudskih vrijednosti: istine, mira, ispravnog postupanja, poštenja, ljubavi i nenasilja uz uvažavanje individualnih razvojnih karakteristika i potreba.

Ukoliko postoje saznanja ili sumnje u vezi zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta, svi su dužni isto prijaviti na propisani način i poduzeti mjere zaštite djeteta.

Članak 9.

Svi radnici Vrtića dužni su:

- postupati jednako prema svojoj djeci, bez diskriminacije i povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, vjerskih uvjerenja i sklonosti, obrazovanja, spola, obiteljske situacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi
- svako dijete poštovati kao jedinstveno i neponovljivo biće sa svim njegovim razvojnim i individualnim karakteristikama i stvarati uvjete za osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti, naklonjenosti i brige
- poštovati i prihvaćati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja, emocionalno reagiranje na njih
- ne koristiti riječi niti stvarati situacije koje bi za dijete bile bolne ili bi ga žalostile, ponižavale ili zastrašivale
- osigurati sigurno, zdravo, razumljivo i poticajno okruženje
- osigurati djetetu prava na jednake mogućnosti
- zasnivati rad s djecom na znanju i razumijevanju važnosti djetetovog razvoja u određenom razvojnom periodu, ali i na razvojnim osobitostima svakog djeteta
- brinuti o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom
- osigurati prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru
- brinuti se za sigurnost prostora u kojemu borave djeca, te sprava i igračkica
- stvarati uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi
- čuvati osobne, obiteljske, zdravstvene i druge povjerljive podatke o djeci i roditeljima i ne otkrivati ih drugim radnicima ili bilo kojoj drugoj strani osim ako za to postoji zakonska i profesionalna obveza
- odgojitelji i stručni suradnicima trebaju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega, a svojim ponašanjem i izgledom moraju odgojno utjecati na djecu.

2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA/STARATELJIMA (KORISNICIMA USLUGA)

Članak 10.

U odnosu prema roditeljima/starateljima Vrtića radnici su dužni:

- u komunikaciji s roditeljima/starateljima postupati profesionalno, korektno i susretljivo, pridržavajući se osnovnih pravila dobrog ponašanja i opće kulture
- održavati poslovni odnos i ne zloupotrebjavati povjerenje roditelja/staratelja
- uvažavati pravo roditelja/staratelja da budu informirani o programu Vrtića kao i pravo na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju vrtića
- pružati stručnu pomoć roditeljima/starateljima u odgoju njihove djece
- upoznavati roditelje/staratelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama, te sredstvima odgojno-obrazovnog rada

- poticati roditelje/staratelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti
- upoznavati roditelje/staratelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci
- njegovati otvoreni dijalog i pružati mogućnost suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete u zakonskim i stručnim okvirima, poštujući smjernice ovoga kodeksa (ukoliko se ista ne kose s pravima djeteta na pravovremeno postupanje sukladno djetetovim potrebama)
- uvažavati opažanja i prijedloge koje roditelji/staratelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada
- uvažavati roditelje/staratelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgojitelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja/staratelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića nastojati pronaći najprihvatljivije rješenje za dijete
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji /staratelji ili djeca povjere, postupati odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive
- u slučaju međusobnih sukoba roditelja/staratelja nepristrano se odnositi prema obje strane, odnosno ukoliko postoje, postupati u skladu s rješenjima nadležnih institucija i pravosudnih tijela

3. ODGOVORNOST RAVNATELJA

Članak 11.

Ravnatelj svakom radniku treba osigurati ostvarivanje prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, a u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima. Prava radnika mogu se ograničiti samo radio ostvarenja prava drugih djelatnika i općeg interesa, u skladu s ciljevima Vrtića. Svim radnicima treba priznati pravo na nesmetan profesionalan razvoj i usavršavanje u mjeri u kojoj je to potrebno i moguće.

Članak 12.

U smislu odredbi članka 11. Ovog Kodeksa, ravnatelj vrtića dužan je:

- u komunikaciji s radnicima poštovati načelo jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje i iskorištavanje
- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod radnika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje
- ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema radnicima stručno, objektivno i s poštovanjem
- motivirati radnike i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja
- ravnatelj će pri vrednovanju rada svih radnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć, te davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća
- svaka ocjena, preporuka ili prijekor ravnatelja prema radniku temeljit će se na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića.

4. ODGOVORNOST RADNIKA PREMA USTANOV I SURADNICIMA

Članak 13.

Od radnika Vrtića se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju svoje radne obveze. U svojem radu moraju slijediti načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga, tolerancije i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog prosuđivanja, te etičkog i profesionalnog obavljanja radnih obveza.

Članak 14.

U smislu članka 13. ovog Kodeksa , svi radnici dužni su:

- odgovorno i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- ne ometati normalan rad vrtića nedovoljnom pripremljenošću, zakašnjanjem na radno mjesto, produžavanjem pauze, prijevremenim odlaskom ili na bilo koji drugi način
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima
- poštivati stručnu autonomiju, kompetencije, te inicijativu među suradnicima, uvažavajući poslovnu hijerarhiju sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića
- njegovati dobre međuljudske odnose bez predrasuda i na temelju međusobnog poštovanja, kolegijalnosti, uvažavanja, te profesionalne i ljudske solidarnosti
- njegovati timski oblik rada
- jasno razlučiti prijateljsko i profesionalno ponašanje unutar ustanove
- izbjegavati sukobe interesa uzrokovane obiteljskim odnosima, bliskim prijateljstvom, intimnim vezama, antagonizmom, političkom pripadnošću, privatnim poslovnim interesima i drugim što bi utjecalo na izvršenje profesionalnih obveza ili stavljalo pojedine osobe u povlašten ili oštećen položaj
- ne iznositi svjesno neistine i glasine
- službene stavove iznositi samo u skladu s ovlastima
- ne davati izjave ili intervju predstavnici tiska i drugih sredstava priopćavanja, kao ni trećim osobama bez prethodnog odobrenja ravnatelja Vrtića
- u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima radnici predstavljaju Vrtić postupati u skladu s najvišim etičkim i profesionalnim standardima
- uvijek i u svakoj situaciji čuvati ugled Vrtića
- za vrijeme boravka u Vrtiću nositi radnu i zaštitnu odjeću i obuću u skladu s važećim propisima te voditi računa da ona bude čista, uredna te primjerena pozivu koji obavlja
- paziti na higijenu i osobni izgled (izbjegavati prekratke odjevne predmete, odjevne predmete s uskim naramenicama, veliki dekolte, kratke i poderane hlače) kao i na ponašanje koje treba biti na odgovarajućoj profesionalnoj razini (suzdržavati se od glasnog smijanja, galame, glasnog slušanja muzike, dovikivanja, bacanja stvari, igre i šale nedolične za ustanovu i sl.)
- ne pušiti i izbjegavati ostale postupke onečišćenja okoliša i ugrožavanja kvalitete zdravog života
- izbjegavati privatne: telefonske pozive, pozive putem mobilnih uređaja, sve oblike elektroničke komunikacije i posjete (isti su dozvoljeni samo iznimno u slučajevima hitnosti)
- sa suradnicima izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke, te biti svjesni vlastite odgovornosti za prihvatljiv način i mjesto prijenosa informacija
- sudjelovati u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića
- čuvati imovinu vrtića, sprječavati nastanak materijalne štete na imovini namjernom ili grubom nepažnjom
- ne koristiti računalne resurse vrtića izvan svrhe izvršenja vlastitih radnih zadataka, niti drugim osobama omogućiti neovlašteni pristup računalnim resursima
- upozoriti drugog radnika na neetičko ili nekompetentno ponašanje ukoliko ga primijeti i pri tome postupati korektno i obazrivo, a ukoliko je takvo ponašanje teže naravi ili se ponavlja o tome treba na primjeren i profesionalan način obavijestiti rukovodstvo, kao i nadležne službe i tijela
- izbjegavati svako ogovaranje postupaka drugih u radnom okruženju, ali i izvan radnog okruženja
- izbjegavati poticanje drugih osoba na nepoštivanje etičkih i drugih pravila ustanove

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Vrtića, kao i uznemiravanje drugih osoba s kojima se dolazi profesionalno u kontakt.

Na radnika koji je prijavio uznemiravanje, neprofesionalno ili neetično ponašanje ne smije se vršiti nikakav pritisak.

5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Članak 15.

U cilju unapređivanja kvalitete života djece u Vrtiću i široj zajednici, Vrtić mora doprinosti stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj djeluje.

Članak 16.

U smislu članka 15. Ovog kodeksa, vrtić je dužan:

- osmišljavati i stvarati kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja
- poticati suradnju među institucijama u neposrednoj okolini
- raznim aktivnostima djelovati na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva
- osnivaču jamčiti zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje
- ukazivati na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa
- podupirati, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu
- pridonositi razvoju predškolskog odgoja i obrazovanja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima

IV. NADZOR POŠTIVANJA KODEKSA

Članak 17.

Svi radnici vrtića dužni su pridržavati se načela ovog Kodeksa u svakodnevnom radu.

Članak 18.

Radi savjetovanja Vrtića u pitanjima ostvarenja načela iz ovog Kodeksa, te razvoja i primjene etičkih standarda u Vrtiću osniva se Etičko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo donosi mišljenje o načelnim pitanjima, kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa.

Članak 19.

Članove i predsjednika –etičkog povjerenstva imenuje i razrješuje ravnatelj. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Ravnatelj Vrtića ne može biti član Etičkog povjerenstva. Ukoliko je jedan od članova spriječen sudjelovati dulje vrijeme ravnatelj će u slučaju potrebe pravovremenog postupanja imenovati zamjenika.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo daje mišljenja i preporuke povodom zahtjeva roditelja, radnika, ravnatelja, Upravnog vijeća, korisnika usluga i drugih osoba, predstavničkog ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu, koji mora biti obrazložen, argumentiran i potpisan od strane podnositelja. Povjerenstvo neće razmatrati anonimne zahtjeve. Uz zahtjev mogu se podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Kodeksa u vezi s kojima se traži očitovanje.

Članak 21.

Zahtjev se dostavlja u protokol Vrtića. Zahtjev se bez odlaganja dostavlja predsjedniku i članovima Povjerenstva, te na znanje ravnatelju Ustanove. Sastanak Povjerenstva treba održati u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, a saziva ga predsjednik. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja, kao i očitovanje i pojašnjenje od drugih osoba koje raspolažu relevantnim informacijama. Ako je podnositelj zahtjeva podnio prigovor protiv ponašanja određenog radnika Vrtića, radniku protiv kojeg je podnesen prigovor mora se omogućiti izjašnjavanje o navodima.

Članak 22.

Povjerenstvo daje svoje mišljenje temeljem navoda, podataka i priloga uz zahtjev, te dodatnih pojašnjenja podnositelja zahtjeva i drugih osoba, te dostupnih dokumenata i informacija do kojih su došli tijekom postupka. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva i dostavlja podnositelju zahtjeva, osobi protiv čijeg je postupanja podnesena prijava i ravnatelju, a u ime povjerenstva ga potpisuje predsjednik. Mišljenje mora biti obrazloženo i uz naznaku je li doneseno jednoglasno ili većinom glasova. Na mišljenje povjerenstva ne može se izjaviti žalba ili prigovor.

Članak 23.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Povjerenstva, taj član ne sudjeluje u odlučivanju. Ravnatelj imenuje zamjenskog člana samo za konkretan slučaj u kojem je potrebno odlučiti o postupanju člana Povjerenstva.

Članak 24.

Ako je povredom ovog Kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Vrtića, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo ili poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Povjerenstvo će se imenovati u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa.

Članak 27.

Ovaj Kodeks može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen. Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči i na web stranici Vrtića.

Članak 28.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Klasa: 003-05/18-01/04
Ur.br: 2180/1-13-02-18-1
Solín, 10.12.2018.g.

Ovaj Kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića
dana 11.12.2018.godine.




Predsjednik Upravnog vijeća:
Goran Miličević


