

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN

Zvonimirova 71

S O L I N

KLASA: UP/I 034-02/21-01/01

Ur.broj: 2180/1-13-01-21-001

Solín, 10. 05. 2021.g.

Na temelju čl.1a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), čl.9. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak – Solin (od 28.05.2020.g.), sukladno Planu upisa za pedagošku godinu 2021/2022, usvojenom na sjednici Upravnog vijeća od 29.04.2021.g., uz prethodnu suglasnost osnivača Klasa: 601-02/21-01/2, Ur.br: 2180/01-01-21-2 od 23.04.2021.g., Dječji vrtić Cvrčak – Solin, objavljuje na svim objektima jaslica i vrtića i na svojoj web stranici: www.djecjivrtic-cvrčaksolin.hr sljedeću:

O B A V I J E S T

**o provođenju postupka upisa djece u programe jaslica i vrtića
Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin
za 2021./2022.ped.god.**

I.

Upis se provodi za jasličke i vrtičke programe kako slijedi:

RB	NAZIV VRTIĆA	ADRESA	PROGRAMI	NAPOMENE
1.	LABUD	Hektorovićeve 48, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Vrtički 10-satni (6.00 – 16.00) Poslijepodnevni vrtički 5-satni (15.00 – 20.00)	
2.	SUNČICA	P.Krešimira IV 78 Solín	Vrtički 10-satni (6.00 – 16.00)	
3.	TRATINČICA	Don Lovre Katića 52, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Poslijepodnevni vrtički 5-satni (15.00 – 20.00)	
4.	VJEVERICA	A.Starčevića 125, Solín	Vrtički 10-satni (6.00 – 16.00) Poslijepodnevni vrtički 5-satni (15.00 – 20.00)	
5.	SALONA	Put Salone 9, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Vrtički 10-satni (6.00 – 16.00)	
6.	PAUN	Zvonimirova 125, Solín	Vrtički 10-satni (6.00 – 16.00)	
7.	ŠKRINJICA	Put Majdana 10, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Poslijepodnevni vrtički 5-satni (15.00 – 20.00)	
8.	BUBAMARA	Braće Radića 29, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00)	**
9.	JADRO	M.Marulića 24, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Poslijepodnevni vrtički 5-satni (15.00 – 20.00)	
10.	SV. ANASTAZIJE	Sv.Nikole 10, Solín	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00)	*

11.	PATKICA	Gašpina mlinica 10, Solin	Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	
12.	PAPALINE	Obala pomoraca 50, Vranjic	Jutarnji vrtićki 6-satni (7.30 – 13.30)	
13.	KRIJESNICA	D. Markovića 35a, Kučine	Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	
14.	MASLINA	M.Marulića 20, Mravince	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00)	
15.	GABRIJEL	Put mira 9, Solin	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	
16.	MASLAČAK	A.Starčevića 4, Dugopolje	Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00) Jutarnji vrtićki 6-satni (7.00 – 13.00) Poslijepodnevni vrtićki 5-satni (13.30 – 18.30)	***
17.	SV.ROKO	Put sv.Ante 31, Klis	Jaslički 10-satni (6.00 – 16.00) Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	
18.	SV.ANTE	Ivana Pavla II 100, Klis	Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	
19.	PINOKIO	Donji Muć 185, Muć	Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	
20.	PETAR PAN	Neorić 51, Neorić	Vrtićki 10-satni (6.00 – 16.00)	

* postoji mogućnost premještanja djece u drugi objekt po izlasku iz jasličkog programa

** dijete se obvezno premješta u drugi objekt po završetku jasličkog programa, jer ne postoji vrtićka skupina u objektu

*** roditelji zainteresirani za upis djeteta u jaslički 10-satni programa vrtića Maslačak mogu ispuniti samo zahtjev za upis i dostaviti ga sukladno toč.II ove Obavijesti, a radi uvida u broj zainteresiranih roditelja za ovu vrstu programa u novom vrtićkom objektu u Općini Dugopolje

II

Zahtjevi za upis djece zaprimaju se od **17.05.2021.g. do 28.05. 2021.g.** i to na jedan od sljedećih načina:

1. predajom u područni objekt Gabrijel na adresi Put mira 9, u vremenu od 8.30 do 18.00 sati
2. poštom na adresu: Dječji vrtić Cvrčak-Solin, Zvonimirova 71, Solin
3. on-line na mail adresu: upisi@djecjivrtic-cvrcaksolin.hr

III

Za upis djeteta u Vrtić, roditelj/staratelj dužan je dostaviti:

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS:

- 1) Zahtjev za upis (može se preuzeti na web stranici vrtića ili u vrtiću Gabrijel)
- 2) Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete, **sa OIB-om djeteta** (preslika)
- 3) Preslike osobnih iskaznica za oba roditelja (iz kojih je vidljivo da oba roditelja imaju prebivalište na području osnivača tj. Grada Solina odnosno Općina Klis, Dugopolje i Muć) ili Uvjerenje MUP-a o prebivalištu oba roditelja na području Grada Solina, odnosno općina Klis, Muć i Dugopolja ne starije od 3 mjeseca

- 4) Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu iz koje mora biti vidljivo da je dijete uredno cijepljeno (obrazac se može preuzeti na web stranici ili u vrtiću Gabrijel) – ispunjava je izabrani liječnik pedijatar

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS:

Prednost pri upisu (čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju) ostvaruje se primjenom metode bodovanja, a temeljem priložene dokumentacije /dodatna dokumentacija/kako slijedi:

KRITERIJI	MJERILA BODOVANJA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata čiji supružnik je u radnom odnosu	100	Preslika pravomoćnog rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI i elektronički zapis sa HZMO
Djeca oba zaposlena* roditelja (ili samohranog zaposlenog roditelja, ili roditelja na stručnom osposobljavanju za rad ili oba redovita studenta ili oba redovita učenika)	100	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrde fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, rješenje o samostalnom obavljanju djelatnosti za privatne poslodavce; dokaz o statusu poljoprivrednika; dokaz o statusu samohranosti roditelja (navedeno u tabeli niže)
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata čiji supružnik nije u radnom odnosu	40	Preslika pravomoćnog rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI
Djeca iz obitelji s troje i više djece	20	Preslike rodni listova za svu djecu
Djeca jednog zaposlenog* roditelja	20	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrda fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	20	Preslika rodno lista (do 01.04. tekuće godine djetete puni 6 godina)
Djeca samohranih roditelja	20	Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodno lista djeteta u koji nije upisano ime oca; preslika izvotka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku; Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.), preslika presude o razvodu braka ili dokaz da je parnica u tijeku
Djeca u udomiteljskim obiteljima	20	Preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	10	Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (i potvrda o predanom zahtjevu za priznavanje prava na dječji doplatak i nadalje)
Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručnog tima vrtića	10 /upis suklad.čl .25.Prav ilnika/	Liječnička dok. (spec.nalazi; nalaz i mišljenje prvostup. tijela vještač. ili rješ. Centra za soc. skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta; Rješenje HZZO

*Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca/ ugovor o radu /prevedenu na hrvatski jezik od sudskog tumača

-Vrtić će osobne podatke sadržane u **OBVEZNOJ DOKUMENTACIJI ZA UPIS** obrađivati u svrhu provedbe postupka upisa djece te kako bi se utvrdilo udovoljavaju li podnositelji zahtjeva propisanim uvjetima. Pravna osnova za obradu osobnih podataka u navedenu svrhu je pravna obveza Vrtića temeljem Pravilnika o upisu djece u DV Cvrčak (kojim se utvrđuju mjerila i postupak upisa djece). Podnositelji zahtjeva obvezni su dostaviti propisanu obveznu dokumentaciju, u protivnom se njihov zahtjev neće razmatrati.

-Vrtić će osobne podatke sadržane u **DODATNOJ DOKUMENTACIJI ZA UPIS** obrađivati u svrhu utvrđivanja prava na ostvarenje prednosti pri upisu sukladno propisanim kriterijima. Pravna osnova za obradu osobnih podataka u navedenu svrhu je pravna obveza Vrtića temeljem Pravilnika o upisu djece u DV Cvrčak (kojim se uz mjerila i postupak upisa djece propisuje i način ostvarivanja prednosti pri upisu). Podnositelji zahtjeva koji se pozivaju na

pravo prednosti, uz obveznu dokumentaciju dužni su dostaviti i propisanu dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje pravo prednosti.

-Pozivaju se podnositelji zahtjeva da prije podnošenja zahtjeva pročitaju Politiku privatnosti koja je objavljena na službenoj web stranici Vrtića (GDPR / Politika privatnosti) kako bi se bolje upoznali s načinom na koji Vrtić obrađuje osobne podatke ispitanika, kao i s pravima koja mogu ostvariti.

V.

Povjerenstvo za upis dužno je završiti postupak upisa i objaviti rezultate upisa na web stranici Vrtića i oglasnim pločama svih područnih objekata i to kroz listu koja se formira prema ukupno ostvarenom broju bodova.

VI.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na web stranici Vrtića.

Prigovor se podnosi na obrascu kojeg podnositelji mogu preuzeti na web stranici Vrtića (ili u upravi na porti Grada Solina, Stjepana Radića 42) i to:

1. osobnom dostavom na portu Grada Solina, Stjepana Radića 42, Solin
2. poštom na adresu: zvonimirova 71, Solin
3. mailom na adresu: upisi@djecjivrtic-cvrcaksolin.hr.

O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Vrtića .

VIII.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine, te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u vrtić.

Roditelj koji se ne javi u upravu Vrtića radi potpisivanja ugovora u tom roku, smatra se da je odustao od upisa svoga djeteta.

Ugovor iz st. 1. ovog čl. potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Samo u iznimnim slučajevima (duže odsutnosti i sl.) ugovor može potpisati jedan roditelj, iako oba ostvaruju roditeljsku skrb, i to na način da isti s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja s upisom djeteta u Vrtić pod uvjetima iz Ugovora.

IX

Roditelji djece koja nisu upisana dužni su preuzeti dokumentaciju djeteta u upravu Vrtića na gornjoj adresi i to kroz mjesec rujan 2021.g.



Ravnateljica:
Anđela Biuk