NAZIV OBVEZNIKA: **DJEČJI VRTIĆ CVRČAK SOLIN** BR.RKP-a: **29806**

SJEDIŠTE OBVEZNIKA: **SOLIN** MATIČNI BROJ: **03757749**

ADRESA: **ZVONIMIROVA 71** OIB: **96340711235**

RAZINA: **21** ŠIFRA DJELATNOSTI: **8510**

RAZDJEL: **000**

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2021. GODINE**

**OSNOVNI PODACI O VRTIĆU**

Dječji vrtić bavi se predškolskim odgojem i obrazovanjem djece u dobi od 1.god. do polaska u školu. Rad s djecom je organiziran kroz tri različita programa: 10 - satni, 6 - satni i 5 - satni.

Rad s djecom odvija se po redovnom programu, po programu prilagođenom pojedinoj djeci kojoj je to potrebno (individualni rad), rad s darovitom djecom te rad sa djecom pred polazak u školu. Svi programi izvode se po planu i programu Ministarstva odgoja i obrazovanja, Godišnjem planu i programu rada vrtića te Kurikulumu.

Vrtić pohađa 1100 djece koja su podijeljena u 48 odgojnih skupina. Programi predškolskog odgoja i obrazovanja financiraju se od slijedećih izvora: Grad Solin, općine Klis, Dugopolje i Muć, te uplate roditelja.

Poslovanje dječjeg vrtića Cvrčak temelji se na zakonima i dr. propisima kojima se uređuje područje djelovanja ustanova u obrazovanju, a među osnovnima su:

* Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ( NN br.10/97, 107/07, 94/13)
* Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja
* Zakon o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15)
* Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14)
* Godišnji plan i program 2018./2019.
* Kurikulum vrtića.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika JLP(R)S je ravnateljica Anđela Biuk, odgojitelj.

**I. BILJEŠKE UZ PR RAS**

**AOP 064** - tekuće pomoći proračunskih korisnika proračuna koji im nije nadležan uvećane su zbog pomoći općina za plaće djelatnika te otvaranjem novih skupina u Dugopolju, sufinanciranja djece koja su upisana na područje Solina a s prebivalištem u Klisu, te prehrana djece u vrtiću na području općine Klis.

**AOP 112-** ostali nespomenuti prihodi odnosno prihodi od uplata roditelja je povećan za 36,7% u odnosu na 2020. zbog otvaranja novog vrtića Gabrijel u Solinu, te novih skupina u Dugopolju.

**AOP 130-** prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja povećali su se za 29,8% u odnosu na 2020.g. otvaranjem novog vrtića Gabrijel u Solinu te se odnosi na plaće zaposlenika i asistenata koji su radili na EU fondovima do 2 mjeseca.

**AOP 149, 153, 156, 160,161** – plaće za redovan rad, ostali rashodi zaposlenika, doprinosi i naknada za prijevoz- povećani su uslijed zapošljavanja novih zaposlenika u Gabrijela (Solin) i Maslačka (Dugopolje), zapošljavanjem asistenata koji su radili na EU fondovima do 2 mjeseca te zamjena koje su konstanto potrebni zbog izolacija (COVID 19).

**AOP 165**- Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – povećali su se čak za 46,7% a sve uslijed korona viroza- dezinfekcijska sredstva, maske i rukavice, a i opremanje novog vrtića s uredskim materijalom (pet skupina).

**AOP 166,167, 168,169** – Materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za održavanje te sitan inventar – odnosi se na prehranu djece po vrtićima, a povećanje potreba je nastalo otvaranjem nove kuhinje u Gabrijelu te poskupljenjem namirnica, te opremanje novog vrtića.

**AOP 178** – Zdravstvene usluge – imaju povećanje na 215,5% u odnosu na 2020. provođenjem sistematskih pregleda svih zaposlenika te uvođenjem testiranja djelatnika kroz studeni.

**AOP 182** – Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa- kroz cijelu godinu smo imali pet djelatnica na stručnom osposobljavanju pa je povećanje u odnosu na 2020. 110,6%.

**AOP 188** – pristojbe i naknade – u 2021.g. je plaćena naknada za nezapošljavanje invalida 14.900kn pa je povećanje 1.147,5%.

**AOP 289** – obračunati prihodi poslovanja nenaplaćeni- veći su za 13,2 % u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na općinu Klis koja nije podmirila u iznosu od 300.987 kn te uplate roditelja u iznosu od 155.167kn.

**AOP 364** – rashodi za nabavu nefinancijske imovine uvećani su za 58,8 % zbog nove uredske opreme za vrtiće i kuhinju.

**AOP 642 i 643** – ukupni odljevi i priljevi na blagajni- su povećani, zbog predstava i prijevoza na predstave koje su krenule kroz jesen 2021., za 47%.

**II. BILJEŠKE UZ BILANCU**

**AOP 015** - uredska oprema i namještaj uvećani su zbog nove uredske opreme u kuhinji Gabrijel.

**AOP 154** – potraživanja od roditelja za uplate – slab odaziv roditelja kod plaćanja vrtića unatoč pozivima i opomenama.

**AOP 172** – obveze za materijalne rashode -povećanje za 6,6 % odnosi se na hranu koja nije još u dospijeću jer je pribavljena tek u prosincu.

**AOP 246** - manjak prihoda od nefinancijske imovine -veći za 25,5 % zbog prenesenog manjka od prethodne godine te ostvarenog manjka tekuće godine (koji je nastao zbog nabave nefinancijske imovine).

**AOP 249** – obračunati prihodi poslovanja- odnose se na općinu Klis koja nije podmirila sufinanciranje troškova u iznosu od 300.987 kn te uplate roditelja u iznosu od 155.167kn.

**III. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA**

**AOP 001 -** stanje obveza na dan 1. siječnja

Nepodmirene obveze iz prošle proračunske godine koje su prenesene u 2021.g.u visini od 321.473 kn odnose se na materijalne i financijske troškove.

**AOP 036** - stanje obveza na kraju obračunskog razdoblja

Obveze na dan 31.12.2021. god. Iznose 316.636 kn, a odnose se na materijalne rashode.

**AOP 090-**  stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja

Nedospjele obveze na dan 31.12.2021.god. iznose 316.636 kn, a odnose se na obveze za rashode poslovanja.

**IV. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

**AOP 112** – predškolsko obrazovanje- budući da su se gotovo svi troškovi odnosili na predškolsko obrazovanje u ovom dijelu imamo povećanje od 10,7% u odnosu na prošlu godinu.

**V. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA**

**AOP 032-** potraživanja za prihode poslovanja- imamo smanjenje obujma potraživanja za prihode uplata roditelja u iznosu od 79.569kn budući da je nastupila zastara i otpis istih.

U Solinu, 28.01.2021.godine

Osoba za kontaktiranje: Roza Mišić

Telefon za kontakt: 021/ 262-318

Odgovorna osoba : Anđela Biuk

M.P.