

Na temelju članka 1.a i članka 35. stavak 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br.10/97; 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin (od 11.11.2013., 29.12.2014. i 03.12.2019.), uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Solina Klasa: 601-02/20-01/04; Ur.broj: 2180/01-01-20-2 od 28.svibnja 2020.g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin, na svojoj 26.sjednici od 28.05.2020.g., donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Cvrčak – Solin (dalje: Vrtić) kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

##### **Članak 2.**

Predškolska ustanova organizira programe predškolskog odgoja i obrazovanja sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, vrtičkom kurikulumu te Godišnjem planu i programu rada Vrtića za tekuću godinu.

##### **Članak 3.**

U Dječji vrtić Cvrčak –Solin prvenstveno se upisuju djeca čiji roditelji/skrbnici (u dalnjem tekstu: roditelji) imaju prebivalište na području Osnivača i to na način da:

- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina (uključujući djecu čiji roditelji imaju prebivalište na spornom području između Općine Klis i Grada Solina a obuhvaćeno je po prijašnjim nazivima ulicama: Gašpina mlinica, Pozirale, Mezanovci, Ilijin potok, Glavičine i Put Majdana, koje su Odlukom Općinskog vijeća Klisa preimenovane u ulice novog naziva: Gašpina Mlinica, Kralja Zvonimira, Pozirale, Gizdelinovo šetalište, Mezanovci, Ilijin potok, Marka Uvodića, Glavičine,Pape Grgura XII i Opata Gebizona) imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Grada Solina, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općina Klis, Dugopolje i Muć;
- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Klis imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Općine Klis, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina i Općina Dugopolje i Muć
- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Dugopolje imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Općine Dugopolje, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina i Općina Klis i Muć
- djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Muć imaju prednost upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području Općine Muć, a potom djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području Grada Solina i Općina Klis i Dugopolje

U slučaju upisa djece čiji roditelji imaju prebivalište na području jednog Osnivača, a upisuju program koji Vrtić ostvaruje na području drugog Osnivača, uključujući i sporna prebivališta iz st.1.alin.1. ovog članka sve do rješenja pitanja granica s Općinom Klis, Osnivač na čijem području roditelji imaju prebivalište plaća Osnivaču na čijem području se ostvaruje program ekonomsku cijene usluge za program koji dijete upisuje umanjenu za sudjelovanje roditelja u istoj. Roditelj je dužan priložiti suglasnost nadležnog tijela Osnivača na čijem području imaju prebivalište o sufinanciranju troškova programa, a ukoliko istu ne pribavi osobno će snositi ekonomsku cijenu usluge.

Uvjeti plaćanja utvrđeni u stavku 2. ovog članka odnose se i na djecu koja već pohađaju Vrtić.

#### **Članak 4.**

Pravo na upis u Vrtić ne može ostvariti dijete kojemu roditelji imaju prebivalište izvan područja Osnivača, osim ako se ne popune mesta sukladno st.1. ovog članka, u kojem slučaju roditelj plaća ekonomsku cijenu za program koji dijete upiše ukoliko ne priloži suglasnost nadležnog tijela Grada/Općine na čijem području imaju prebivalište da će snositi troškove programa za to dijete.

Ekonomsku cijenu utvrđuje Vrtić za svaku pedagošku godinu.

#### **Članak 5.**

Pravo na upis ne može ostaviti dijete koje nije uredno cijepljeno sukladno propisima koji reguliraju procjepljenost djece u Republici Hrvatskoj.

#### **Članak 6.**

U jasličke programe može se upisati dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo 12 mjeseci života, a u vrtičke programe dijete koje je do 31. 8. tekuće godine navršilo 3 godine života.

#### **Članak 7.**

Pravo upisa u cjelodnevni 10-satni jaslični i 10-satni vrtični program mogu ostvariti samo djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja, odnosno jednog zaposlenog roditelja, a drugog invalida domovinskog rata/oba roditelja na stručnom ospozobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa/oba roditelja redovita studenta ili redovita učenika/djeca iz obitelji oba zaposlena udomitelja/djeca zaposlenog samohranog roditelja.

#### **Članak 8.**

Jednom upisano dijete u jaslički program, odnosno vrtički program, ima pravo na mjesto u Vrtiću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa, ali s time da mjesto u Vrtiću ne podrazumijeva boravak djeteta isključivo u jednom područnom objektu od upisa do polaska u osnovnu školu.

Polaznik Vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati Vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo temeljem službenog dopisa iz Ureda državne uprave o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole.

## **II POSTUPAK UPISA**

#### **Članak 9.**

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće vrtića uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Solina.

U skladu s Planom upisa iz stavka 1. ovog članka, Vrtić ističe Obavijest za upis djece sa svim potrebnim informacijama za roditelje i objavljuje ga putem sredstava informiranja, na web stranici Vrtića te na oglašnim pločama Vrtića.

#### **Članak 10.**

Upise provodi Povjerenstvo za upis koje imenuje ravnatelj/ica Vrtića, a iz reda odgojno-obrazovnih radnika.

#### **Članak 11.**

Zahtjev za upis, sa potrebnom dokumentacijom, podnosi se u upravu Vrtića.

Roditelj može u zahtjevu naznačiti alternativni područni objekt Vrtića te alternativni program, u slučaju da ne može ostvariti upis u željeni područni objekt Vrtića i željeni program.

Zahtjev za upis potpisuju oba roditelja na način da se uz potpis upisuje broj osobne iskaznice.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, upise je iz opravdanih razloga moguće provesti i na drugačiji način, prilagođen izvanrednim okolnostima, o čemu roditelji moraju na vrijeme biti obavješteni.

### Članak 12.

Uz zahtjev za upis (obrazac dostupan u Vrtiću i na web stranici Vrtića), roditelj obavezno dostavlja sljedeće dokumente za upis djeteta u Vrtić (**osnovna dokumentacija**):

- Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete uredno cijepljeno (obrazac dostupan u Vrtiću ili na web stranici Vrtića, popunjava nadležni liječnik-pedijatar)
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete (preslika)
- Preslike osobnih iskaznica iz kojih je vidljivio prebivalište za oba roditelja na području osnivača tj. Grada Solina odnosno Općina Klis, Dugopolje i Muć (ili Uvjerenje MUP-a o prebivalištu na području Grada Solina, odnosno općina Klis, Muć i Dugopolje ne starije od 3 mjeseca)

### članak 13.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju prednost pri upisu ostvaruju djeca roditelja sukladno propisanim kriterijima (vidi tabelu), a prema **dodatnoj dokumentaciji** primjenom metode bodovanja kako slijedi:

KRITERIJI	BROJ BODOVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS
1	2	3
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata čiji supružnik je u radnom odnosu	100	Preslika pravomoćnog rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI i elektronički zapis sa HZMO
Djeca ova zaposlena* roditelja (ili samohranog zaposlenog roditelja, ili roditelja na stručnom osposobljavanju za rad ili ova redovita studenta ili ova redovita učenika )	100	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrde fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis;preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti za privatne poslodavce; dokaz o statusu poljoprivrednika; dokaz o samohranosti roditelja (navedeno u tabeli niže )
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata čiji supružnik nije u radnom odnosu	40	Preslika pravomoćnog rješenja o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda Ureda državne uprave o statusu HRVI
Djeca iz obitelji s troje i više djece	20	Preslike rodnih listova za svu djecu
Djeca jednog zaposlenog* roditelja	20	Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evid.Hrvatskog zavoda za mir.osig. (elektronički zapis), odnosno potvrda fakulteta /škole o statusu redovitog studenta/učenika, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis
Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	20	Preslika rodnog lista (do 01.04. tekuće godine dijete puni 6 godina)
Djeca samohranih roditelja	20	Preslika smrtnog lista za preminulog roditelja; preslika rodnog lista djeteta u koji nije upisano ime oca; preslika izvatka iz matice rođenih za roditelja koji nije bio u braku; Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (roditelj lišen poslovne sposobnosti, oduzeto mu pravo na roditeljsku skrb, na dugotrajnom liječenju, na dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne i sl.),
Djeca u udomiteljskim obiteljima	20	Preslika Rješenja Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	10	Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (i potvrda o predanom zahtjevu za priznavanje prava na dječji doplatak i nadalje)
Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručnog tima vrtića	10 /upis suklad.čl .25.Prav ilnika/	Liječnička dok. (spec.nalazi; nalaz i mišljenje prvostup. tijela vještač. ili rješ. Centra za soc. skrb o postojanju teškoća u razvoju djeteta; Rješenje HZZO)

\*Za roditelje zaposlene u inozemstvu (i pomorce) potrebno je priložiti potvrdu poslodavca o zaposlenju ili ugovor o radu preveden na hrvatski jezik od sudskog tumača

Roditelj koji se poziva na pravo prednosti, uz obveznu dokumentaciju iz članka 12. ovog Pravilnika, dostavlja i dokumente iz čl.13. kojima dokazuje to pravo (stupac 3. u tabeli)

Roditelj koji nije priložio odgovarajući dokument kao dokaz prednosti na koju se poziva, ne ostvaruje pravo na tu prednost (bodove) pri upisu.

Zahtjevi koji nemaju potpunu dokumentaciju kao i oni koji nisu dostavljeni u roku neće se razmatrati.

#### **Članak 14.**

Za točnost podataka iz čl.12. i 13. odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno roditelji kao podnositelji zahtjeva.

U slučaju opravdane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenta Vrtić pridržava pravo provjere istih. Davanje lažnih i netočnih isprava i izjava za posljedicu može imati gubitak prava na upis djeteta u vrtić.

#### **Članak 15.**

Roditelj može ostvariti bodove po više kriterija na način da se bodovi zbrajaju.

Ukoliko više roditelja ostvare isti broj bodova, prednost na utvrđenoj listi ostvaruje:

- dijete roditelja invalida domovinskog rata koji ima veći stupanj invalidnosti,
- ako su i po tome jednaki, prednost ima dijete koje je starije
- ako su i po tome jednaki, prednost se daje djetetu iz obitelji s više djece
- ako su prednosti i nadalje jednake, prvenstvo se daje djetetu kojem su već brat ili sestra upisani u isti Vrtić.

Ako se prednost ne može utvrditi primjenom navedenih kriterija iz stavka 2. ovog članka prvenstvo se daje djetetu koje stanuje bliže Vrtiću, a ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost, djeca se svrstavaju po abecednom redu, odnosno po prezimenu.

Slobodna mjesta u pojedinim programima/objektima mogu se ponuditi roditeljima čija djeca nisu ostvarila upis u željeni program/objekt.

#### **Članak 16.**

Istekom roka za prijem zahtjeva za upis, Povjerenstvo za upis razmatra iste te utvrđuje listu primljene/odbijene djece (rezultate upisa) sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

Rezultati upisa iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se za svaki objekt /program za koji se vrši upis.

Rezultate upisa objavljuje se na na web stranici Vrtića te na oglašnim pločama Vrtića na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka.

Dan objave na web stranici vrtića smatra se danom dostave podnositeljima zahtjeva.

#### **Članak 17.**

Roditelj može podnijeti prigovor na rezultate upisa u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa.

Prigovor se podnosi na propisanom obrascu.

O prigovoru rješava Upravno vijeće vrtića. Upravno vijeće može prigovor odbaciti kao nepravodoban, odbiti kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva za upis ili uvažiti prigovor.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### **Članak 18.**

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od dana objave rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 01.rujna tekuće godine, te se tek potpisom Ugovora smatra da je dijete upisano u vrtić.

Roditelj koji se ne javi u upravu vrtića radi potpisivanja ugovora u tom roku, smatra se da je odustao od upisa svoga djeteta.

Ugovor iz st.1.ovog čl. potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb. Samo u iznimnim slučajevima (duže odsutnosti i sl.) ugovor može potpisati jedan roditelj, mada oba ostvaruju roditeljsku skrb, i to na način da isti s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja s upisom djeteta u vrtić pod uvjetima iz Ugovora.

#### **Članak 19.**

Roditelji djeteta koje je primljeno u Vrtić, dužni su početkom pedagoške godine potpisati Izjavu o ovlaštenim punoljetnim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića, ukoliko su roditelji spriječeni.

Za slučaj da roditelji ne mogu postići suglasnost o ovlaštenim osobama iz st.1. ovog članka, odluku donosi ravnatelj/ica Vrtića.

#### **Članak 20.**

Upisana djeca započinju ostvarivati program od 01.rujna tekuće godine, ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

#### **Članak 21.**

Tijekom pedagoške godine Vrtić može upisati djecu ukoliko se otvorí slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta ili ispisom iz bilo kojeg razloga, povećanjem kapaciteta i slično, a sukladno listi primljene djece/rezultatima upisa.

Prvenstvo kod upisa iz.stavka 1. ovog članka, neovisno o listi primljene djece, imaju djeca u nekim izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelj/skrbnika, napuštanje djeteta, zamolba Centra za socijalnu skrb zbog izrazito teške obiteljske situacije i slično).

### **III PREMJEŠTAJ DJECE**

#### **Članak 22.**

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu ili iz jednoga u drugi područni objekt.

Tijekom prelaska djeteta iz jasličke skupine u vrtičku, Vrtić može premjestiti dijete u drugi područni objekt, ukoliko u istom nema slobodnog mesta u vrtičkoj skupini, odnosno u traženom programu. Odabir drugog područnog objekta vrši se u dogовору s roditeljima.

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u vrtičkoj skupini, odnosno u traženom programu, manji u odnosu na broj djece koja prelaze iz jasličke skupine, u istom područnom objektu ostaju djeca (do popunjavanja slobodnih mjesta) koja ostvaruju prednost na temelju sljedećih kriterija:

1. dijete čiji brat ili sestra već pohađa taj područni objekt u tekućoj pedagoškoj godini
2. dijete koje je duže boravilo u jaslicama
3. dijete koje je starije po dobi

Prilikom premještaja djeteta iz jednog vrtića u drugi (željeni vrtić) po zahtjevu roditelja (čl.23.Pravilnika) prednost ostvaruje:

1. dijete čiji brat ili sestra već pohađa taj područni objekt u tekućoj pedagoškoj godini
2. dijete koje je duže boravilo u vrtiću koji nije bio izbor roditelja prilikom upisa
3. dijete koje je starije po dobi

Ako se prednost ne može utvrditi primjenom kriterija navedenih u stavku 3. i 4. ovog članka prvenstvo se daje djetetu koje stanuje bliže Vrtiću, a ako se i na ovaj način ne može utvrditi prednost djeca se razvrstavaju prema abecednom redu, odnosno prema prezimenu.

Iznimno prednost pri premještaju može se dati pojedinom djetetu temeljem opravdanih pedagoških razloga. Pedagoške razloge na osnovu kojih se temelji prednost utvrđuje Stručna služba Vrtića.

Tijekom mjeseca srpnja i kolovoza, a zbog korištenja kolektivnih godišnjih odmora zaposlenika, djeca koriste usluge dežurnog vrtića, neovisno o tome koji vrtić pohađaju tijekom pedagoške godine.

### **Članak 23.**

Vrtić svaku pedagošku godinu neposredno prije objavljivanja Plana upisa za sljedeću pedagošku godinu, omogućava roditeljima podnošenje zahtjeva za premještaj djeteta iz jednog programa u drugi ili iz jednog područnog objekta u drugi.

Premještaj se odobrava ukoliko u traženom programu, odnosno područnom objektu postoje uvjeti za prihvat djeteta, s time da slobodna mjesta prvenstveno popunjavaju djeca koja sljedeću pedagošku godinu prelaze iz jasličkog u vrtički program sukladno kriterijima iz čl.22.ovog Pravilnika, a potom ostala djeca.

Premještaj djeteta iz poslijepodnevnog 5 – satnog ili jutarnjeg 6 – satnog boravka u 10 – satni, moguć je samo za dijete čija su oba roditelja zaposlena.

Zahtjev za premještaj roditelj podnosi u upravu Vrtića u vremenskom roku koji je Vrtić predviđao i prethodno objavio.

O zahtjevu rješava ravnatelj/ica.

### **Članak 24.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz jaslica ili Vrtića u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu, osim u slučaju ispisa zbog bolesti uz prethodnu suglasnost ravnatelja i stručne službe.

## **IV DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU**

### **Članak 25.**

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne dokumentacije i specijalističke nalaze, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a.

Roditelj je obvezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta.

Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta, ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Ukoliko stručni tim Vrtića procijeni da postoji mogućnost integracije u redoviti program, izrađuje Plan i program praćenja djeteta s kojim upoznaje roditelje. Roditelji su dužni dati pisano suglasnost za provođenje Plana i programa praćenja djeteta ili izjavu kojom tu suglasnost odbijaju.

Roditelj koji da pisano suglasnost na Plan i program iz stavka 4. ovog članka potpisuje s Vrtićem Ugovor temeljem kojeg stručni tim pratiti dijete radi konačne procjene o njegovoj integraciji u redovitu skupinu. Stručni tim vrtića predstavljaju zdravstveni voditelj, psiholog, pedagog, logoped i edukacijski rehabilitator.

Ukoliko stručni tim vrtića zaključi da integracija nije moguća uputit će roditelje na upis u posebne programe za djecu s teškoćama.

### **Članak 26.**

Dijete s teškoćama u razvoju, čiji roditelj ima pravo na dopust zbog njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, ne može ostvariti pravo na puni 10-satni boravak u jasličkoj ili vrtičkoj skupini.

## **V POSEBNI PROGRAMI**

### **Članak 27.**

Vrtić može, uz redoviti program, organizirati i posebne programe sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu.

Programi iz stavka 1. ovog članka moraju dobiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

### **Članak 28.**

U Vrtiću se organizira Program predškole koji je obvezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu i to za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtičkim programom.

Za dijete koje je korisnik Vrtića u redovitom programu, Program predškole je integriran u redoviti program.

Obveznik škole koji ne koristi usluge Vrtića ostvara pravo direktnog upisa u Program predškole temeljem prijave za upis.

Način provođenja prijave za upis u Program predškole kao i podaci o mjestu i vremenu održavanja Programa predškole, Vrtić objavljuje na svojim mrežnim stranicama i oglašnim pločama svih područnih objekata.

## **VI ISPISI DJECE IZ VRTIĆA**

### **Članak 29.**

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja tijekom cijele pedagoške godine ukoliko nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

U svrhu ispisa roditelj podnosi odgojitelju zahtjev za ispis/ispisnicu najmanje 8 dana prije namjeravanog prestanka korištenja usluga vrtića.

Zahtjev za ispis potpisuje odgojitelj i roditelj, a ovjerava je ovlašteni računovodstveni radnik/ca Vrtića nakon što utvrdi da roditelj nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića i po službenoj dužnosti i to zbog kršenja odredbi Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće vrtića može na pisani zahtjev roditelja odobriti privremeni ispis djeteta iz vrtića na rok od 6 mjeseci u slučaju zdravstvenih poteškoća koje zahtjevaju privremeno nepohađanje Vrtića o čemu roditelj obavezno predočuje medicinsku dokumentaciju

Prestankom okolnosti koje su bile razlogom za privremeni ispis dijete može ponovo krenuti u vrtić.

Do dana podnošenja zahtjeva za privremeni ispis djeteta iz vrtića, roditelj je dužan uredno podmiriti sva dugovanja prema vrtiću.

Za vrijeme privremenog ispisa sva prava i obveze roditelja – korisnika usluga, miruju.

## VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak-Solin od 14.05.2018.g.

### Članak 33.

Sastavni dio ovog Pravilnika je popis ulica s kućnim brojevima sa spornog područja između Grada Solina i Općine Klis.

### Članak 34.

Ovaj Pravilnik donosi se uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Solina.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-05/20-01/02

Ur.br: 2180/01-13-02-20-1

Solin, 28.05.2020.g.



**PRILOG:**

Popis ulica s kućnim brojevima sa spornog područja između Grada Solina i Općine Klis

NAZIV Ulice	KUĆNI BROJ	
	SOLIN	KLIS
<b>Put Majdana</b>	1,1/1,2,3,3A,4,5,6,7,9,10,12,13,15, 28A,28B,28C,28D,28E,28F,28G,28H, 30,30A,34,36,38,40,42,44,49,49A, 49B,51,51A,53,53A,53B,55,57,69	14,14A,17,17A,19,20,21,21A,22,23,24,25, 26,27,27A,27B,28,29,29A,29B,29C,29D, 31,31A,31B,33,35,35A,37,39,41,41A,41B, 43,43A,43B,45,45A,45B,45C,47,47A,47C,47/1
<b>Glavičine</b>		1,1A,2,2A,2B,2C,2D,3,4,4A,5,6,9,11
<b>Gizdelinovo šetalište</b>		1,2,4,5,6,7,9
<b>Marka Uvodića</b>		1,3,3A,5
<b>Pape Grgura VII</b>		1,2,3,4,6,8,10,12,14
<b>Kralja Zvonimira</b>	1,2,3,3/1,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,13/1, 14,14A,14B,15,15/1,16,16A, 17,18,19,20,20A,21,22,23,24,24A,24B, 25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37, 37/1,38,39,40,41,42,43,44,45,45A,46,47, 48,48A,48B,49,50,51,51A,52,53,54,55,56, 57,57A,58,59,60,60A,60B,61,62,63,64,65, 66,67,68,69,70,71,72,74,75,76,76A,77,78, 79,81,82,83,84,85,86,87A,87B,87C,88,89, 90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101, 102,103,103A,103B,104,104A,104B,104C, 104D,106,108,109,110,111,111A,112,113, 114,116,117,117A,117B,117C,117D,117E, 117F,119,121,123,125,127	80,80A
<b>Pozirale</b>		3,4,5,6,7,8,9,10,10A,11,12,13,14,14A,14B, 14C,15,17,19,21,23,25,27,29
<b>Opata Gebizona</b>		1,2,3,4,4A,5,6,7,8,10,12,14,16,18,20,22,24, 26,28,
<b>Ilijin potok</b>	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,18, 19,20,21,23,24	23A,25,25A,28,29,31,33,35,37,39,41,43
<b>Mezanovci</b>		1,2,3,4,6,7,8,9,10,10A,10B,10C,13,14,15,17, 18,19,20,22,22B,23,25,27,31,33,34,35,37,39, 41,43,45,47,49,55,55A,55B,55C,55D,57,59,61,63
<b>Gašpina mlinica</b>	1,3,5,7,9,11,13,15,17,17A,21,23,25,27,29, 29A,31,31A,33,35,37,39,41,51,55,57,59, 59A,61,63,65,67,71,73,75,75A,75B,77,79, 81,83,85,85A,87	2,6,8,10,10A,10B,12,14,16,18,18A,20,22,24, 26,28,30,32,34,36,38,40,40A,40B,40D,40E, 40F,40G,40H,40F/1,42,42A,42B,42C,42D,44B 44/1,46,48,50,52,54,58,60,62,64