

SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK – SOLIN
STJEPANA RADIĆA 42
21210 SOLIN
Tel./fax:
Klasa: 601-02/24-07/2
Ur.br: 2181-9-3-24-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2024./2025.

Solin, rujan 2024. godine

Ravnateljica: Anđela Biuk

DJEČJI VRTIĆ CVRČAK - SOLIN
Ulica Stjepana Radića 42, 21210 Solin
KLASA: 601-01/24-04/18
URBROJ: 2181-9-3-24-7
Solin, 27.09.2024.g.



Temeljem članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Cvrčak - Solin, (od 11.11.2013.g., 29.12.2014.g., 03.12.2019.g., 08.02.2022.g. i 01.09.2022.), Upravno vijeće vrtića na 35. sjednici od 27.09.2024.g., donijelo je sljedeću:

ODLUKU

1. Usvaja se Godišnji plan i programa rada Dječjeg vrtića Cvrčak-Solin za 2024./2025. pedagošku godinu
2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja



Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivan Skelin univ.bacc.pol.

I Skelin

Dostaviti:

1. Odjel za predškolski odgoj u MZO
Donje Svetice 38, Zagreb
2. Agencija za odgoj i obrazovanje
Tolstojeva ulica 32, Split
3. Upravni odjel za prosvjetu
4. Pismohrana - ovdje

Na znanje:

- Osnivači

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	6
1.1. Naziv i sjedište	6
1.2. Područni objekti Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin	6
1.3. Radno vrijeme Vrtića	6
1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste redovnih programa	7
1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin	8
1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine	8
1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada	8
1.7.1. Kadrovska struktura	8
1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini	10
1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka	10
1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda	11
1.8. Način financiranja rada ustanove	11
1.9. Odgojiteljsko vijeće	12
1.10. Stručni tim Vrtića	13
1.11. Interni premještaji i upisi djece	13
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	14
2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove	14
2.2. Materijalni uvjeti rada – pregled po objektima	14
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	18
3.1. Područje prehrane	18
3.2. Područje higijene	18
3.3. Područje zdravstvene zaštite	19
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	20
4.1. Globalni cilj	20
4.2. Zadaće	20

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete	20
4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje	22
4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje	23
4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu	23
4.3. Strategije rada i programi	23
4.3.1. Redovni programi	23
4.3.2. Kraći programi	24
4.4. Manifestacije u Vrtiću	31
4.4.1. Dječja Olimpijada	31
4.4.2. Dječje tradicijske igre Maje Matas <i>Oklen si dite?</i>	31
4.4.3. Dani Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin	31
4.5. Izleti djece	32
4.6. Kazališne predstave	32
4.7. Djeca s teškoćama u razvoju	32
4.8. Stručno osposobljavanje pripravnika - volontera	33
4.9. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada	33
4.10. Pedagoška dokumentacija	33
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH I DRUGIH DJELATNIKA	34
5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove	34
5.1.1. Edukacije za odgojitelje i stručne suradnike	35
5.1.2. Ciklus radionica za odgojitelje koji rade kao pomoćnici djeci s teškoćama u razvoju	39
5.1.3. Radionice za zainteresirane sudionike	40
5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	40
5.3. Stručna literatura	41
5.4. Stručno usavršavanje ostalih djelatnika	41
6. SURADNJA S RODITELJIMA	41

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	43
7.1. Vanjske ustanove	43
7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju, Odsjek za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	44
7.1.2. Suradnja s osnovnom školom	44
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	44
8.1. Samovrednovanje	44
8.2. Vanjsko vrednovanje	46
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	46
9.1. Plan i program rada ravnateljice	46
9.2. Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	52
9.3. Plan i program rada stručne suradnice psihologinje	58
9.4. Plan i program rada stručne suradnice logopedinje	65
9.5. Plan i program rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	73
9.6. Plan i program rada zdravstvene voditeljice	78
10. ZAVRŠNE ODREDBE	83

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Naziv i sjedište

Naziv: Dječji vrtić Cvrčak - Solin

- Sjedište: Solin, Stjepana Radića 42
- Tel. 021/262-319
- Osnivači: Grad Solin, općine Klis i Muć

1.2. Područni objekti Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin

Dječji vrtić Cvrčak – Solin u svom sastavu ima 9 područnih objekata, od čega je 5 smješteno je na području Grada Solina. Ostali vrtići pripadaju drugim osnivačima, općinama – Klis i Muć. U općini Klis nalaze se 2 vrtića (Sveti Roko - Klis i Sveti Ante - Prugovo), te u općini Muć također 2 vrtića (Pinokio i Petar Pan).

Tablica 1: Dječji vrtići, adrese i kontakt brojevi

Red.br.	Dječji vrtić	Adresa	Kontakt
1.	Salona	Put Salone 9, Solin	091 438 10 32
2.	Sv. Anastazije	Sv. Nikole 10, Solin	091 438 10 50
3.	Tratinčica	Don Lovre Katića 52, Solin	091 438 10 52
4.	Labud	Hektorovićeve 51, Solin	091 438 10 33
5.	Smokvica	Ante Starčevića 76 c, Solin	095 354 56 76
6.	Sv. Roko	Put sv. Ante 31, Klis	091 438 10 40
7.	Sv. Ante	Ivana Pavla II, Prugovo	091 438 10 43
8.	Pinokio	Donji Muć, 185, Muć	091 438 10 39
9.	Petar Pan	Neorić 51, Neorić	099 483 68 97

1.3. Radno vrijeme Vrtića

Radno vrijeme Vrtića (i odgojno – obrazovnih djelatnika) usklađeno je s dužinom trajanja programa Vrtića. Isto tako, radno vrijeme Vrtića prilagođeno je i potrebama roditelja (naših korisnika).

Trajanje rada Vrtića - prema vrsti programa

- 10 – satni program: od 6.30 – 16.30
- 5 – satni poslijepodnevni program: od 15.00 – 20.00

1.4. Broj djece, odgojno-obrazovnih skupina i vrste redovnih programa

U DV Cvrčak-Solin je trenutno upisano 551 dijete, od čega je 114 djece upisano u 10-satne jasličke programe, dok je u 10-satne vrtičke programe upisano je 410 djece. U poslijepodnevne 5-satne programe upisano je 27 djece.

Vrtić u svom sastavu ima 26 odgojnih skupina, od toga je 7 jasličkih i 19 vrtičkih odgojnih skupina.

U Vrtiću su otvoreni sljedeći redovni programi:

- primarni jaslički 10-satni program – sveukupno 7
- primarni vrtički 10-satni program – sveukupno 17
- poslijepodnevni vrtički 5-satni program – sveukupno 2.

Na području Grada Solina u primarne jasličke 10-satne programe upisano je 97 djece, potom u primarne vrtičke 10-satne programe upisano je 289 dok je u poslijepodnevne vrtičke 5-satne programe upisano 27 djece.

U općini Klis u primarni jaslički 10-satni program upisano je 17 djece, dok je u primarne vrtičke 10-satne programe upisano 70 djece.

U općini Muć u primarne 10-satne vrtičke programe upisano je 51 dijete.

Tablica 2: Područni objekti, broj djece i vrste programa

Redni broj	Grad, općina	Dječji vrtić (kuća)	Vrsta programa						Ukupno	
			jaslice		10-satni		5-satni			
			s	d	s	d	s	d	odg. skupina	djece
1.	Solin	Labud	1	16	4	96	1	13	6	125
2.	Solin	Salona	1	17	3	74	-	-	4	91
3.	Solin	Sv. Anastazije	1	16	1	23	-	-	2	39
4.	Solin	Tratinčica	1	16	3	73	1	14	5	103
5.	Solin	Smokvica	2	32	1	23	-	-	3	55
6.	Klis	Sveti Ante	-	-	1	25	-	-	1	25
7.	Klis	Sveti Roko	1	17	2	45	-	-	3	62
8.	Muč	Pinokio	-	-	1	25	-	-	1	25
9.	Muč	Petar Pan	-	-	1	26	-	-	1	26
Ukupno			7	114	17	410	2	27	26	551

1.5. Višegodišnja razvojna misija/vizija DV Cvrčak – Solin

Višegodišnja razvojna misija DV Cvrčak–Solin podrazumijeva njegovanje temeljnih vrijednosti nužnih za cjeloviti osobni razvoj djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja, kao i vrijednosti koje omogućavaju napredak i održivi razvoj. Kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djece, roditelja, odgojitelja, ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika) različitim se aktivnostima nastoji razvijati identitet, znanje, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Navedene vrijednosti utkane su u svaki segment odgojno-obrazovnog rada Vrtića, a posebno se prožimaju kroz raznovrsne višegodišnje manifestacije i kraće programe po kojima je DV Cvrčak – Solin prepoznatljiv (Dječja Olimpijada, Oklen si dite?, Dani dječjeg vrtića Cvrčak-Solin i dr.).

Razumijevajući važnost razvoja suradničke kulture unutar ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Vrtić nastoji svakog djelatnika potaknuti na izgrađivanje osobne vizije, odnosno njegovog shvaćanja poželjne budućnosti i mogućnosti razvoja Vrtića. Na temelju osobnih vizija svakog djelatnika kreira se zajednička razvojna vizija koja dovodi do međusobnog usklađivanja akcija odgojitelja s akcijama drugih djelatnika Vrtića. Potreba za kontinuiranim promatranjem, analiziranjem i mijenjanjem odgojno-obrazovne prakse i stalnim stručnim usavršavanjem, stvorila je zajedničku viziju svih djelatnika, a odnosi se na stvaranje zajednice koja uči, ali u suradnji s drugima. To podrazumijeva razvijanje mreže sa suradničkim ustanovama (drugim vrtićima) čime bi se omogućila razmjena iskustava, uvid u raznolikost prakse te različiti oblici profesionalne suradnje.

1.6. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine

Uzimajući u obzir misiju i viziju Vrtića, te uočene potrebe djece i njihovih roditelja, prioritetna područja djelovanja tijekom ove pedagoške godine, kao i ranijih godina, odnosit će se na obogaćivanje prostorno-materijalnog okruženja za djecu i roditelje, kontinuirani savjetodavni rad stručnog tima s roditeljima, odgojiteljima i osobnim pomagačima za djecu s teškoćama, stručno usavršavanje djelatnika (osobito u području rada s djecom s teškoćama) te jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja u području razvijanja partnerskih odnosa s roditeljima.

1.7. Kadrovska struktura i organizacija rada

1.7.1. Kadrovska struktura

Osnovna djelatnost predškolske ustanove Cvrčak - Solin sačinjena je od sljedećih funkcionalnih cjelina:

1. ravnateljica i stručni tim,
2. odgojno – obrazovna djelatnost,
3. pravno – administrativna služba,
4. financijsko – računovodstvena služba,
5. ekonomat,
6. služba za održavanje,
7. centralna i čajne kuhinje,

8. centralna praonica,
9. vozni park.

Tablica 3: Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme

RB	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Ravnateljica	1
2.	Pedagoginja	1
3.	Psihologinja	1
4.	Logopedinja	1
5.	Edukacijska rehabilitatorica	1
6.	Zdravstvena voditeljica	1
7.	Odgojiteljica (i medicinska sestra u jaslicama)	51
8.	Pravnica	1
9.	Voditeljica računovodstva	1
10.	Financijski knjigovođa	1
11.	Administrativno – računovodstvena radnica	1 na pola r.v.
12.	Pomoćnica	27 (3 na pola r.v.)
13.	Glavna kuharica	1
14.	Kuharica	3
15.	Pralja – švelja	2
16.	Ekonom	1
17.	Domar	1
18.	Radnik na održavanju - ložač	1
19.	Vozač	1
	Ukupno	98

Tablica 4: Struktura zaposlenih na određeno vrijeme

Red. broj	Radno mjesto	Broj izvršitelja
1.	Osobni pomagač	13
	Ukupno	13

Radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno. Ukoliko priroda posla ili organizacija rada zahtijeva, radno vrijeme u tjednu može biti i duže od 40 sati.

Specifičnosti pojedinih radnih mjesta u realizaciji određenih poslova uvjetuju raščlambu vremenske strukture i radnih zadataka za sljedeće skupine radnih mjesta:

- odgojitelje
- stručni tim
- pomoćno osoblje
- administrativno – financijska služba
- tehničko osoblje.

1.7.2. Broj radnih i ostalih dana u godini

Struktura pedagoške godine, u odnosu na broj dana, u pravilu je:

- radnih dana..... 224
- nedjelja..... 52
- subota..... 52
- državni blagdani i neradni dani.....9
- dana godišnjeg odmora (minimum) 26, prosječno trajanje G.O. (28 dana)

Na temelju broja radnih i ostalih dana preračunava se i broj radnih i ostalih sati i to u pravilu kako slijedi:

- broj radnih sati (224 dana x 8 sati)1792
- naknada za G.O. (28 dana x 8 sati).....224
- naknada za državne blagdane (9 x 8 sati).....72
- ukupno sati2088

Obveza svakog zaposlenika u tijeku pedagoške godine je planiranje i realizacija 2088 radnih sati pod uvjetom da mu pripada 28 dana godišnjeg odmora (više ili manje godišnjeg odmora znači proporcionalno više ili manje radnih sati).

1.7.3. Struktura i normativ poslova i radnih zadataka

1. Ravnateljica – raspored rada je fleksibilan u okviru 40 – satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.
2. Administrativno – financijska služba – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan, u pravilu od 7:00 – 15:00. Subotom i nedjeljom se ne radi.
3. Pomoćno osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u vrtiću.
4. Tehničko osoblje – radi 8 sati dnevno, 5 – dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena u pravilu od 7:00 – 15:00. Tokom sezone grijanja radno vrijeme se prilagođava potrebama grijanja.
5. Odgojitelji:

Tablica 5: Struktura poslova i zadataka odgojitelja i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan odgojno – obrazovni rad s djetetom i skupinom djece	27,5
2.	Ostali poslovi odgojitelja (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslovi stručnog usavršavanja)	12,5
	UKUPNO	40

6. Stručni suradnici:

Tablica 6: Struktura poslova i zadataka stručnih suradnika i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati tjedno
1.	Neposredan pedagoški rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	25
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranja, priprema za rad)	15
	UKUPNO	40

7. Zdravstvena voditeljica:

Tablica 7: Struktura poslova i zadataka zdravstvene voditeljice i broj radnih sati tjedno

Red. broj	Poslovi i radni zadaci	Broj radnih sati
1.	Neposredan zdravstveno-odgojni rad s djecom, odgojiteljima i ostalim radnicima	35
2.	Ostali poslovi (suradnja s drugim ustanovama, poslovi stručnog usavršavanja, planiranje, priprema za rad)	5
	UKUPNO	40

1.7.4. Organizacija rada tijekom ljetnog perioda

Tijekom ljetnog perioda planira se realizacija programa u više objekata koji su optimalni po veličini i uvjetima za boravak djece te omogućavaju nesmetan odgojno-obrazovni rad. Prethodno (tijekom travnja) odgojitelji će, prema uputama uprave Vrčića, provesti ispitivanje potreba roditelja koje se odnose na boravak djece u vrtiću tijekom ljetnog perioda. Nakon prikupljenih podataka planira se optimalan broj odgojnih skupina, raspored djece u tim skupinama uz maksimalno uvažavanje propisanih pedagoških normativa. Nakon toga planira se izraditi raspored rada odgojno-obrazovnog i drugog osoblja tijekom dežurstva, vodeći računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora djelatnika.

1.8. Način financiranja rada ustanove

Djelatnost Ustanove financira se iz:

- a) proračuna Grada Solina,
- b) proračuna Općina Klis i Muć,
- c) uplata roditelja,
- d) sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja,
- e) sredstava Splitsko - dalmatinske županije

Jedinice lokalne samouprave financiraju plaće djelatnika u vrtićima na svom području, dio materijalnih troškova te proporcionalni udio u plaćama *zajedničkih službi*, u skladu s veličinom i zastupljenošću unutar ustanove (brojem odgojnih skupina).

1.9. Odgojiteljsko vijeće

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo dječjeg vrtića. Sačinjavaju ga svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji su zaposleni u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u:

- utvrđivanju Plana i programa rada dječjeg vrtića i Kurikuluma,
- praćenju realizacije planiranih zadataka i aktivnosti,
- raspravljanju o Izvješću o radu dječjeg vrtića,
- raspravljanju i odlučivanju o različitim stručnim pitanjima,
- poticanju i promicanju stručnog rada te obavljanju i drugih stručnih poslova utvrđenih zakonom,
- upisima, formiranju odgojnih skupina,
- odlučivanju o radu ljetnog, dežurnog vrtića,
- razmatranju financijske problematike dječjeg vrtića,
- razmatranju problematike djece s posebnim potrebama,
- razmatranju problematike kraćih programa,
- odlučivanju o zimovanju,
- razmatranju različitih stručnih tema po utvrđenom planu.

Tablica 8: Planirana odgojiteljska vijeća

RB	DATUM	TEMA	IZLAGAČ	MJESTO PROVEDBE
1.	29. kolovoza 2024.	- Izvješće o pedagoškoj godini 2023./2024. - Razdvajanje ustanove na dvije radne organizacije - Upute za novu pedagošku godinu	Ravnateljica i stručni tim	DV Labud
2.	rujan 2024.	- Usvajanje Programa stručnog usavršavanja - Usvajanje Programa pripravničkog staža - Program predškole za djecu koja nisu uključena u redovni program Vrtića - Kazališne predstave	Ravnateljica i stručni tim	DV Labud
3.	studeni 2024.	- Obilježavanje nadolazećih blagdana - Dani predškolskog odgoja i obrazovanja SDŽ <i>Mirisi djetinjstva</i> - proces trijaže – izvještaj stručnog	Ravnateljica i stručni tim	DV Labud

		tima		
4.	prosinac 2024.	- svečana sjednica odgojiteljskog vijeća	Ravnateljica i stručni tim	Dvorana Doma kulture Zvonimir Solin
5.	siječanj 2025.	- Izvješće odgovornih odgojitelja o funkcioniranju područnih objekata u vrijeme blagdana - Najava internih premještaja djece - Dogovor oko organizacije dječjih maškara	Ravnateljica, stručni tim, odgovorni odgojitelji	DV Labud
6.	veljača 2025.	- Organizacija Programa predškole na području susjednih općina - Izvješće pedagoginje o internim premještajima djece	Ravnateljica i stručni tim	DV Labud
7.	ožujak 2025.	- Najava manifestacija - Izvješće članova stručnog tima o inkluziji djece s teškoćama u razvoju - Izvješće o realizaciji <i>Programa stručnog usavršavanja</i> - Najava upisa djece	Ravnateljica i stručni tim	DV Labud
8.	lipanj 2025.	- Izvješće članova stručnog tima i ravnateljice o upisima djece - Izvješće o provedenim manifestacijama - Priprema za ljetno dežurstvo	Ravnateljica i stručni tim	DV Labud

1.10. Stručni tim Vrtića

Članove stručnog tima Vrtića sačinjavaju: psihologinja, pedagoginja, logopedinja, edukacijska rehabilitatorica i zdravstvena voditeljica. Redoviti sastanci stručnog tima s ravnateljicom Vrtića održavaju se svakog ponedjeljka, a stručni tim se, prema potrebi, sastaje i više puta tjedno.

Članovi stručnog tima surađuju na svim važnim segmentima rada Vrtića, svatko sa svog područja djelovanja.

1.11. Interni premještaji i upisi djece

Tijekom veljače 2025. god. planiraju se interni premještaji djece za one roditelje koji u pedagoškoj godini 2025./2026. žele premjestiti dijete iz jedne odgojno-obrazovne skupine ili iz jednog vrtića u drugi.

Temeljem internih premještaja formirat će se upisne kvote. Upisi djece u vrtić planiraju se u travnju 2025. god. Upisi će se provoditi online putem poveznice koja će biti objavljena na službenim web stranicama Vrtića, a roditelji koji budu imali tehničkih poteškoća moći će se obratiti članovima stručnog tima.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Uvjeti rada na nivou ustanove

Uvjeti rada unutar Ustanove nisu ujednačeni. Većina objekata nije namjenski građena – radi se uglavnom o adaptiranim prostorima čija prvotna funkcija nije bila vezana uz djelatnost predškolskog odgoja. Općenito se može reći kako su materijalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni rad relativno dobri i u značajnoj mjeri zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na temeljnu uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekata, te opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova. Općenito se može kazati kako je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovana njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati popuniti pojedine vrtiće neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost. To se prije svega odnosi na DV Pinokio i DV Sv. Ante te DV Labud. Isto tako, planiramo posvetiti pozornost dodatnom uređenju okoliša nekih vrtića (Labud, Tratinčica), te nabavci specijaliziranih vanjskih elemenata za konstruktivnu i osmišljenu dječju igru.

Trajni zadatci koji se odnose na uvjete rada su:

- kontinuirano održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja, didaktičkog materijala i ostale opreme,
- održavanje vanjskog vrtićkog prostora,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

Zbog temeljitog i sustavnog predočavanja cjelokupnog stanja pokazati ćemo pojedinačno uvjete rada po vrtićima, kao i planove koji se odnose na poboljšanje materijalnih uvjeta rada.

2.2. Materijalni uvjeti rada - pregled po objektima

DV Labud

DV Labud smješten je u prizemlju zgrade u solinskom naselju *Priko vode*. Vrtić posjeduje značajne kapacitete, tako da u tijeku jedne pedagoške godine obuhvati veliki broj djece. Namještaj i didaktika zadovoljavaju uvjete za nesmetan i kvalitetan rad.

Atrij vrtića nedavno je prilagođen potrebama održavanja odgojiteljskih vijeća te edukacija. S tim u vezi, nabavljene su dodatne sklopive sjedalice te pametna ploča s pripadajućim projektorom. Također, planira se nabavka dodatne sportske opreme kako bi se u tom dijelu vrtića mogle održavati sportske aktivnosti s djecom. Nadalje, značajnija ulaganja planirana su za rekonstrukciju dvorišta, postavljanje antistres podloge na cjelokupnoj površini te postavljanje pješčanika s poklopcem. Realizacija ovih radova očekuje se u prvoj polovini pedagoške godine.

Kako bi povećali razinu sigurnosti djece postavljena su nova sigurnosna ulazna vrata vrtića s ugrađenim parlafonom za svaku sobu dnevnog boravka.

I dalje planiramo ulagati u održavanje cjelokupnog vrtićkog prostora, kao i obogaćivanje soba dnevnog boravka potrebitim didaktičkim materijalom, a osobito ciljanom didaktikom za djecu s posebnim potrebama.

DV Salona

Dječji vrtić Salona radi u prostorijama bivše osnovne škole. Prostor je adaptiran i usklađen sa potrebama predškolske odgojno-obrazovne djelatnosti.

Pojedine sobe dnevnog boravka obogaćene su novim didaktičkim policama i namještajem koji je u potpunosti prilagođen dječjim potrebama. U ovoj pedagoškoj godini planira se bojenje svih soba dnevnog boravka djece kao i hodnika te stubišta.

Također, planira se sanacija električnih instalacija u uredu psihologinje i edukacijske rehabilitatorice, bojenje ureda te izrada ormara po mjeri. Sanacija navedenih instalacija planira se i u manjem uredu kojeg koriste i odgojitelji. U ranijem razdoblju u potpunosti su sanirana dva dječja sanitarna čvora te se planira sanacija preostala dva, jedan za jasličku skupinu, a drugi za vrtićku.

Za potrebe održavanja programa predškole namijenjenog djeci koja nisu polaznici vrtića, planiraju se osigurati dodatni garderobni ormarići.

I dalje je u planu održavanje travnjaka i vanjskog igrališta kao i obogaćivanje soba dnevnog boravka potrebnim materijalima za rad s djecom.

DV Sveti Anastazije

DV Sveti Anastazije smješten je u prizemlju crkve Svetog Anastazija u mjesnom odboru Sveti Kajo. Sastoji se od dvije 10-satne odgojne skupine – jaslička i vrtićka. Konceptijski je dobro osmišljen i usklađen s razvojnim potrebama djece predškolske dobi. Kvalitetno je uređen i opremljen provjerenim materijalima i opremom. Isto tako i pedagoška oprema (didaktika, namještaj i vanjski elementi) je funkcionalna i primjerene kvalitete.

Planirana je nabavka tepiha većih dimenzija za jasličku odgojnu skupinu te dodatno obogaćivanje jasličke i vrtićke skupine didaktičkim materijalima kao i didaktikom za djecu s posebnim potrebama. Također, planiraju se manje izmjene unutar prostorno-materijalnog okruženja za djecu jasličke dobi kako bi se aktivnosti prilagodile njihovim razvojnim potrebama.

DV Tratinčica

DV Tratinčica radi u namjenski izgrađenom montažnom objektu. S aspekta funkcionalnosti objekt je kvalitetno osmišljen. Problemi održavanja objekta uglavnom su uzrokovani činjenicom da se radi o starijoj gradnji, ali se uspješno i pravovremeno uklanjaju. Krajem prošle pedagoške godine obavljena je kompletna sanacija dječjih sanitarnih čvorova. Također, većina unutarnjih sobnih vrata je zamijenjena novima.

Tijekom ove pedagoške godine planira se sanacija električnih instalacija u uredu logopedinje, bojenje ureda te opremanje potrebnim namještajem.

Dvorište je uređeno i planirana su daljnja ulaganja u održavanje postojećih rekvizita i sprava.

Sobe dnevnog boravka opremljene su novom didaktikom, a planira se i daljnje ulaganje, osobito jer je vrtić bio otvoren u ljetnim mjesecima.

DV Smokvica

Riječ je o novom, namjenski građenom objektu u području Ropotine. Građevina se sastoji od dvije etaže. U donjem dijelu nalaze se višenamjenske prostorije koje se u skorije vrijeme planiraju adaptirati za potrebe vrtića. Sadašnje prostorije vrtića nalaze na gornjoj etaži te imaju odvojen ulaz. Obzirom na konfiguraciju terena, glavni ulaz u vrtić nalazi se prizemno sa sjeverne strane objekta, dok su sobe dnevnog boravka djece usmjerene na jug, ali su u odnosu na cijelu zgradu pozicionirane na katu te imaju balkon i evakuacijski izlaz. Objekt ima 3 sobe dnevnog boravka djece (2 jasličke i 1 vrtićku) te ured pedagoga. Također, sadrži sve potrebne popratne prostorije (garderobni dio za djecu i odrasle, sanitarije za djecu i odrasle, sobu za izolaciju, čajnu kuhinju, spremišta, sobu za odgojitelje i sl.) te ograđeni vanjski dio namijenjen djeci. Ispred objekta dostupno je i povećano parkiralište.

Planirana je nabava potrebitih didaktika za rad s djecom s posebnim potrebama kao i sportskih rekvizita za igru na otvorenom.

DV Sveti Roko

Smješten je u zgradi stare škole u Klisu. Sadrži tri skupine 10-satnog boravka, dvije vrtićke i jednu jasličku.

U narednom razdoblju planirana su ulaganja u sobi dnevnog boravka jasličke skupine (novi tepih, didaktičke police primjerene djeci jasličke dobi, dodatna didaktika). Također, dodatno opremanje didaktikom planira se i u vrtićkim skupinama, ovisno o potrebama djece i mogućnostima osnivača.

DV Sveti Ante

DV Sv. Ante smješten je u centru mjesta Prugovo u blizini osnovne škole. U donjem dijelu objekta uređen je prostor za dječji vrtić. Sastoji se od prostrane sobe za boravak i igru djece, čajne kuhinje, ostave, predsoblja, WC-a i sobe za odgojitelje.

U ovoj pedagoškoj godini planira se sanacija i bojenje zidova u sobi dnevnog boravka djece, nabavka novog tepiha te kompletna reorganizacija prostora uz nabavku manjih didaktičkih polica te didaktike i ostalih materijala za rad s djecom.

DV Pinokio

Vrtić je smješten u općinskim prostorijama Doma kulture Muć. Prostor je tijekom proteklih godina u potpunosti saniran i prilagođen dječjim potrebama. Također, u potpunosti je rekonstruirano vanjsko igralište za djecu koje je opremljeno novim vanjskim spravama za igru.

Tijekom ove pedagoške godine planira se cjelokupna rekonstrukcija sobe dnevnog boravka uz nabavku novih didaktičkih polica te ciljane didaktike za djecu s posebnim potrebama.

Uz to, planira se nabavka dodatnih rekvizita za igru na otvorenom.

DV Petar Pan

Vrtić Petar Pan smješten je na prvom katu adaptirane, poslovne građevine u Neoriću. Sastoji se od atrija, dječje garderobe, dječjeg sanitarnog čvora, sobe dnevnog boravka djece, čajne kuhinje, prostorije za skladištenje potrošnog materijala pomoćnog osoblja, sanitarnog čvora za odrasle, prostorije za odgojitelje i prostorije za izolaciju bolesne djece sa sanitarnim čvorom. Vrtić ima veliko ograđeno dvorište opremljeno vanjskim rekvizitima za igru. Svojom veličinom zadovoljava potrebe djece te postavljene standarde.

Planirana je nabavka dodatnog tepiha za sobu dnevnog boravka, dodatnih didaktičkih polica za optimalnije prerađivanje centara aktivnosti te dopuna sportskih rekvizita.

Centralna kuhinja

Centralna kuhinja u DV Labud opremljena je modernim, profesionalnim aparatima i uređajima za pripremanje obroka.

Planiraju se i daljnja ulaganja u profesionalne aparate i posuđe kao i profesionalno termo posuđe neophodno za distribuciju hrane po vrtićima.

Centralna praonica

Centralna praonica je opremljena veoma kvalitetnim i suvremenim strojevima za pranje, peglanje i sušenje rublja i posteljine, te ostalom neophodnom opremom. Rad je organiziran na adekvatan način i sve potrebe Vrtića za uslugama ovog tipa uredno se zadovoljavaju.

Dostavna vozila

Prije nekoliko godina osigurali smo novo dostavno kombi vozilo za distribuciju hrane iz centralne kuhinje po područnim vrtićima, a u planu je njegovo kontinuirano održavanje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

3.1. Područje prehrane

- planiranje i energetska-prehrambena izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 5-satne vrtičke programe i jaslice
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima
- kvantitativno-kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtičkih skupina
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj)
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ Split 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud.
- planiranje i izrada jelovnika za izlete.

3.2. Područje higijene

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujan)
- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i odgojiteljice
- planiranje tečaja Higijenskog minimuma za kuharsko i pomoćno osoblje
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Cian d.o.o po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN

99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ

3.3. Područje zdravstvene zaštite

a) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujan u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelovježbom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- utvrđivanje zubnog statusa
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević)
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca (Ishihara test)
- izvještavanje odgojitelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.

f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZIZ Split i Sanitarnom inspekcijom.

g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. Globalni cilj

Globalni cilj za ovu pedagošku godinu proizlazi iz zajedničke vizije Vrtića te se ujedno nastavlja na prošlogodišnji, a odnosi se na oblikovanje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima i kontinuirano radi na unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse kao i razvoju kurikulumu. To podrazumijeva intenzivniji rad na razvijanju odgojiteljskih i roditeljskih kompetencija putem različitih oblika edukacije te stvaranje cjelokupnog konteksta ustanove koji će poticajno djelovati na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa. Osobiti naglasak biti će na razvoju profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika u području rada s djecom s posebnim potrebama.

4.2. Zadaće

Zadaće smo postavili u odnosu na najznačajnije sudionike odgojno-obrazovnog procesa, odnosno:

4.2.1. Zadaće u odnosu na dijete

Ove zadaće ujedno predstavljaju polazišta zasnovana na razvoju i potrebama, interesima i sposobnostima djece te osiguravanju uvjeta za razvoj i učenje putem igre. S tim u vezi, temeljne zadaće Vrtića odnose se na:

1. Zadovoljavanje djetetovih općih i posebnih potreba

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koja omogućava bogato i poticajno okruženje,
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine.

2. Poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Zadaće Vrtića također podrazumijevaju poticanje svih područja djetetova razvoja, odnosno:

- tjelesni i psihomotorni razvoj
- socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti
- spoznajni razvoj
- govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.

Vodeći se smjericama iz ovog Plana i programa, odgojitelji izrađuju Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada, odnosno planiraju (za određeno razdoblje) razvojne zadaće za svako područje razvoja.

3. Uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece

Jedna od bitnih zadaća podrazumijeva uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djece. Prije svega to podrazumijeva kontinuirani rad s odgojiteljima na jačanju njihovih profesionalnih kompetencija kako bi spoznali važnost promatranja, dokumentiranja i analiziranja ponašanja djece. Raznovrsna dokumentacija omogućuje odgojitelju da prepozna djetetove potencijale, sposobnosti, interese i specifična zanimanja za određena područja te da na djetetove posebne potrebe odgovori poticajnim i odgovarajućim materijalima koji će dijete usmjeriti prema zoni idućeg razvoja.

4. Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre

Igra u ranoj i predškolskoj dobi ima veliku razvojnu vrijednost, odnosno dijete igrajući se istražuje, eksperimentira, zamišlja, samo postavlja i mijenja pravila, izražava osjećaje, prevladava probleme i sl. Stoga vrtić prije svega treba biti mjesto za igru djece. Odgojitelji pri tom stvaraju uvjete za oplemenjivanje i omogućavanje djetetove spontane igre, osobito simboličke. To se prije svega odnosi na oblikovanje prostorno-materijalnog okruženja u kojemu se dijete osjeća ugodno i slobodno u odabiru i trajanju igre te odabiru partnera u igri.

5. Osiguravanje raznovrsnih aktivnosti za dijete

Odgojno-obrazovni rad organiziran je na način da se svakom djetetu omogućava slobodno sudjelovanje u različitim vrstama aktivnosti, ovisno o vlastitim interesima. To podrazumijeva:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima, društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

6. Osamostaljivanje djece kroz poticanje samoorganiziranih i samoiniciranih aktivnosti

7. Poticanje razvoja dječje autonomije kroz iskustvo preuzimanja odgovornosti i prakticiranje odgovornog ponašanja

8. Poticanje razvoja djetetova samostalnog, kritičkog mišljenja

9. Praćenje i individualni rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s lakšim poremećajem u razvoju, darovita djeca)

10. Provođenje programa predškole

Program se provodi za djecu koja su školski obveznici te su upisana u redovite programe Vrtića kao i za djecu koja su školski obveznici, ali nisu upisana u redovite programe (svaki radni dan u poslijepodnevnom satima u vremenu od 1. listopada 2024. do 31. svibnja 2025.).

4.2.2. Zadaće u odnosu na roditelje

1. Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima.
2. Poticati roditelje na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja.
3. Razvijanje roditeljskih interesa za kvalitetno praćenje rasta i razvoja djece.
4. Poticati roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću predlaganjem novih ideja i sl.).

5. Rad na informiranju i pedagoško-psihološkoj edukaciji roditelja.

4.2.3. Zadaće u odnosu na odgojitelje

1. U suradnji s odgojiteljima raditi na implementaciji *Nacionalnog kurikulumuma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te zajednički kreirati Kurikulum Vrtića:
- organizacija i ostvarenje kraćih programa sukladno potrebama djece (strani jezik, folklorna radionica i sl.).

2. Poticati odgojitelje na kontinuirano profesionalno usavršavanje (sudjelovanjem na različitim seminarima i edukacijama, praćenjem suvremene pedagoško-psihološke literature, razvijanjem refleksivnih umijeća odgojitelja putem zajedničkih grupnih refleksija, poticanjem odgojitelja na iznošenje vlastitih ideja i prijedloga za unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse i daljnje razvijanje kurikulumuma Vrtića).

3. Sukladno pravilnicima Vrtića koristiti mogućnost nagrađivanja odgojitelja koji se ističu u svom radu (sudjelovanje u različitim projektima, svečanostima, manifestacijama, darovit i kreativan rad u odgojnoj skupini i sl.).

4. Stvaranje okruženja koje odgojiteljima u psihološkom, emocionalnom i socijalnom smislu pruža osjećaj sigurnosti.

5. U suradnji s odgojiteljima uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad.

4.2.4. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

1. Raditi na daljnjem otvaranju Vrtića prema društvenoj sredini kroz suradnju s društvenim, kulturnim, vjerskim i drugim tijelima i ustanovama na način koji omogućavaju aktualne epidemiološke prilike.

2. Sudjelovanje u organizaciji i provedbi javnih manifestacija u okviru propisanih epidemioloških mjera.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.3. Strategije rada i programi

4.3.1. Redovni programi

Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi ostvaruje se u različitim primarnim (redovnim) programima. Redovni programi odgojno-obrazovnog rada realizirati će se u različitim vrstama boravka djece. S aspekta dobi djeteta, jasličke skupine su mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene godine dana do 3. godine. Vrtićke skupine su također mješovite i obuhvaćaju djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U godišnjim planovima i programima stručnih suradnika za tekuću pedagošku godinu konkretnije i detaljnije su razrađene zadaće iz ovih područja odgojno-obrazovnog rada. Naše temeljno opredjeljenje je timski rad.

4.3.2. Kraći programi

Pored redovitih programa otvara se prostor i za realizaciju kraćih programa. Svi kraći programi integrirani su u redovan odgojno-obrazovni rad. U narednom periodu planira se realizacija nekoliko programa:

1. Program predškole

Organizira se za djecu koja nisu uključena u redoviti odgojno-obrazovni program, a u godini su pred polazak u školu. Planira se i oblikuje tematski, cjelovito, a ne parcelizirano (kao međusobno nepovezane aktivnosti, izdvojena područja učenja, uvježbavanja posebnih vještina i sl.). Aktivnosti detaljno razrađuje odgojitelj uvažavajući specifičnost skupine i pojedinog djeteta, primjerice:

1. Adaptacija

- upoznavanje, predstavljanje odgojitelja i djece, upoznavanje prostora, odgojitelja-roditelja, uključivanje djeteta u skupinu, poštivanje dnevnog ritma i pravila skupine

2. Usvajanje socijalnih vještina i kulturno-higijenskih navika

- ovladavanje uljudbenim ponašanjem, pomaganje drugima, suosjećanje, tolerancija, empatija, razumijevanje i uvažavanje različitosti, suradnja, nenasilno rješavanje sukoba i dr.

3. Djetetovo okruženje - obitelj, uža i šira društvena zajednica

- obitelj (uloga majke, uloga oca, ukazivati na važnost obitelji), uloga prijatelja, prepoznavanje mjesta stanovanja, odlazak u kazalište, posjet osnovnoj školi, posjet učitelja vrtiću, kraći izleti i dr.

4. Zajednica živih bića

- životinje, biljke, kućni ljubimci, seosko gospodarstvo, povrtnjak, gradsko okruženje, specifičnosti, razlike, vode, more, rijeke, obala, ... velike ljudske zajednice i sl.

5. Komunikacija i informacije

- važni telefonski brojevi koje je potrebno znati, radio, televizija, računalo i dr.

6. Promet i prometna kultura

- promet (snalaženje, orijentacija u kretanju prometnicama, poznavanje ulica u područjima kretanja, posjet prometnog policajca vrtiću, prepoznavanje osnovnih prometnih znakova, semafor, savladavanje prijelaza preko ceste i puta do škole)

7. Izražavanje, stvaranje

- prepričavanje i izmišljanje priča, bajki, basni; likovno izražavanje, scensko izražavanje

i oblikovanje (korištenje različitih vrsta lutki), poticanje dječje kreativnosti i dr.

8. Njegovanje kulturne baštine

- odlazak u kazalište, muzej, uključivanje u manifestacije koje organizira DV Cvrčak – Solin, obilježavanje važnih datuma i blagdana i dr.

U skladu sa zakonskim obvezama roditelja da djecu koja nisu obuhvaćena institucionalnim predškolskim odgojno-obrazovnim sustavom, u godini pred polazak u školu prijave u Program predškole, u dogovoru s osnivačima pronaći ćemo odgovarajuće načine i modele realizacije ovog skraćenog edukativnog programa za djecu. Odgojiteljice koje budu radile u Programu predškole dobit će osnovne smjernice za rad i bit će detaljno upoznate s Planom i programom.

Vrijeme realizacije: listopad 2024. - svibanj 2025.

ožujak, travanj, svibanj, 2025. godine.

2. Program katoličkog vjerskog odgoja za djecu predškolske dobi

Program se provodi integrirano u nekoliko mješovitih odgojnih skupina u 10 - satnom programu. Program provode stručno osposobljene odgojiteljice s Kanonskim Mandatom uz suglasnost svih roditelja u skupini.

Cilj programa:

- njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrijednosti Evanđelja, u odnosu na sebe, drugoga, a na poseban način i Boga.

Zadaće:

- prenošenjem biblijskih sadržaja proširiti dječje znanje o Bogu, biblijskim likovima i biblijskom svijetu prožetom izazovima, dobrotom, ljepotom i nadom
- poticati dječje čuđenje i divljenje prema svemu stvorenome
- poticati, razvijati i njegovati obiteljske vrijednosti te vrijednosti zajednice i društva
- aktualizirati biblijski tekst
- poticati povjerenje, razumijevanje, ljubav, suosjećanje, solidarnost, toleranciju i etičnost u međuljudskim odnosima
- poticati djetetovu kreativnost, stvaralaštvo i maštu u usmenom i likovnom izražavanju
- poticati učenje kroz igru i zabavu

Aktivnosti:

- prate redovan program i liturgijsku godinu:

1. Doček i prihvaćanje djece

- tema: zovem te imenom
- blagdan Male Gospe i Dan grada Solina: pjesma Cvijeće za Mariju i Mala Gospa

2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu

- teme: stvaranje, Božje očinstvo

- tekstovi: Stvaranje (pos1,1_2,3) psalmi 8,104, Nova zapovijed (Iv13,34_35) Milosrdni Samaritanac (Lk10,29-37)
- pjesma sv. Franje Vijek hvaljen budi o moj Gospodine

3. Kraljevstvo Božje

- tema: pripadnost velikoj Božjoj obitelji- krštenje
- blagdani: Svi sveti, sv. Franjo, sv. Martin
- tekstovi: Pjesma bratu Suncu, Zrno gorušičino (Mt 13,31-32), Blago i dragocjeni biser (Mt 13, 44-46)

4. Božić- radost Isusova dolaska na svijet

- blagdani: sv. Barbara, sv. Nikola, sv. Lucija
- tekstovi: Navještenje Isusova rođenja (Lk1,26-28), Rođenje Isusovo (Lk2,1-7), Pohod pastira (Lk2,8-20)

5. Isusovo djetinjstvo i život

- blagdani: Tri Kralja, Svijećnica (dan života)
- tekstovi: Poklon mudraca (Mt2.1-12), Prikazanje Isusovo u hramu (Lk 2.22-24), Isus blagoslivlja djecu (Mt 10,13-16), Isus poziva Bartimeja da pođe s njim (Mk 10,46-52)

6. Otkrivanje tajne života

- tema: briga za bližnjega, potreba za pripadnošću zajednici
- tekstovi: Isus-Dobri pastir (Iv 10,1-16), Milosrdni otac(Lk 15,11-24), Izgubljena ovca (Lk 15,3-7)

7. U znaku vode i svijetla- ususret uskrsnom Isusu

- međunarodni dan dječje knjige kada je posebna pozornost posvećena Bibliji
- tekstovi: Isusov ulazak u Jeruzalem (Mt 21,6-11), Uskrsnuće Isusovo (Mt 28,1-13), Put u Emaus (Lk 24,13-35)

8. Majka

- tema: Majka Marija, Marijina briga za Isusa, majčin dan, majka priroda, Marija: Isusova i naša majka
- tekst: Svadba u Kani (Iv2,1-129)

9. Moja kršćanska zajednica Crkva

- blagdani: Duhovi, sv. Ante, sv. Ivan
- tema: Nedjelja - dan susreta, dan posebnog slavlja
- tekst: Duhovi (Dj 2)

Oblici rada:

- razne aktivnosti s djecom- igre, pripovijedanje, čitanje, likovne i glazbene aktivnosti..
 - posjeti crkvi
 - priredbe - blagoslov vrtića i djece u dane kruha i zahvale za plodove zemlje i rad ruku čovjekovih, dolazak sv. Nikole, Božićna priredba, završna priredba
- Planira se suradnja s roditeljima, župnikom, časnom sestrom Rokom i stručnom službom.

3. Program ranog učenja engleskog jezika

Interes djece te svjesnost roditelja o prednostima što ranijeg usvajanja stranog jezika potaknuli su nas da se i ove godine organizira program ranog učenja engleskog jezika.

Ciljevi:

- razvijanje i podržavanje interesa za usvajanje engleskog jezika
- usvajanje vokabulara i osnova komunikacije na engleskom jeziku (kroz igru, ples, pokret, sliku, priču kartice sa sličicama, memo igre i sl.).

Zadaće:

- njegovanje prijateljstva, poticanje međusobnog druženja, osjećaj pripadnosti grupi
- postupno uspostavljanje komunikacije s djecom na engleskom jeziku kroz situacijsko učenje i spontanu interakciju)
- poticanje govornog stvaralaštva tijekom i nakon aktivnosti
- razvijanje pozitivnog stava prema učenju stranog jezika
- poticanje na pravilan izgovor, različite načine izražavanja (govorom, pjevanjem , pokretom...) primjenjujući razne stvaralačke igre

Planirane aktivnosti:

- komunikacija: odgojitelj - dijete; dijete - odgojitelj koristeći lutkice Jack and Cookie (What's your name? My name is... I'm , Who is your friend? My friend is...Where are you came from? I come from...Where you live? I live... Welcome. See you tomorrow. Good morning. Hello! Goodby!)
- emocije: (imenovanje: happy, sad, tired, angry, hungry...; simboličke igre, različite kartice, opisivanje osjećaja: How are you today? I'm ...)
- moja obitelj: crtanje i imenovanje članova obitelji (mum, dad, sister, brother; My family – pjesme i priče)
- moje tijelo: upoznavanje, pokazivanje, imenovanje dijelova tijela (hair, eyes, nose feet, hands...), crtanje
- godišnja doba: imenovanje (autumn, winter, spring, summer), kao i uočavanje karakteristika pojedinog godišnjeg doba te načina odijevanja (imenovanje odjeće: jacket, raincoat, boots...); opisivanje vremenskih prilika (What's the weather like today? It's raning! It's sunny! It's windy! It's cold/hot!)
- boje: imenovanje (red, pink, purple, green, blue, brown...)

- brojevi: upoznavanje, prepoznavanje, imenovanje i brojanje (finger play One, one one ; The train, Count and match; Numbers song and story)
- voće i povrće: prepoznavanje, imenovanje i uočavanje boje i oblika (fruit: apple, orange, lemon, plum...; vegetables: tomato, carrot, spinach...; food: bread, egg, cheese, ham, cake, icecream...; drinks: tea, milk...; rhyme I like coffee, song I like bananas)
- blagdani i događaji u vrtiću (Halloween chant, Christmas tree song; Merry Christmas and Happy New Year; Valentine's Day; Carnival song; Easter Bunny song; Happy Easter; Mother's Day song; Happy birthday song).
- male tjelesne aktivnosti (London bridge, Abracadabra, All around the buttercup...)

Program ćemo provoditi u sklopu redovitog plana i programa vrtića, a prema interesu i u drugim vrtićima kao kraći program. Provodit će ga educirani odgajatelji.

Postojeći kutić za engleski jezik bogatit ćemo prigodnim materijalima: slikama, dodacima, slikovnicama, pričama, lutkicama ovisno o interesu djece.

Roditelje ćemo na prvom roditeljskom sastanku upoznati s planom i programom te načinom realizacije, a kroz individualne razgovore i kutić za roditelje o interesima djece kao i aktivnostima koje provodimo. Na prigodnim svečanostima, druženjima kroz godinu prezentirat ćemo usvojeni vokabular, pjesmice pokretne igre i osnove komunikacije.

4. Program folklor za djecu predškolske dobi

Potaknuti i dalje velikim zanimanjem djece i roditelja za tradiciju i narodno stvaralaštvo nastavljamo s programom za pedagošku godinu 2024./2025.

Cilj i zadaće:

1. Razvijati kod djeteta osjećaj pripadnosti vlastitoj kulturi i tradiciji, njegovati interes za etnološko naslijeđe kraja u kojem živi, njegove sposobnosti i vrijednosti. Razvijati i podržavati dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i običaje neposredne okoline. Poticati i podržavati različite oblike izražavanja i time doprinosti djetetovom cjelovitom razvoju. Istovremeno je cilj i obogatiti odgojno-obrazovni rad vrtića.
2. Poticati i buditi dječju radoznalost za narodno stvaralaštvo i narodne običaje kroz igru, pjesme, priče. Osobito poticati interes za glazbeno narodno stvaralaštvo, glazbene dječje instrumente, jezično blago, narodne rukotvorine (nošnje, nakit i sl.) i ostale vidove narodnog stvaralaštva.
3. Omogućiti djetetu doživljavanje elemenata u narodnoj materijalnoj i duhovnoj baštini te prenošenje tih elemenata u dječju spontanu igru i aktivnosti izražavanja i stvaranja kao poticaj djetetovoj mašti i kreativnosti, s naglaskom na:

- poticanje istraživanja i otkrivanja predmeta, materijala, novih svojstava, starog na nov način,
 - istraživanje zvuka, ritma i rime,
 - izmišljanje, stvaranje i preoblikovanje prostora, odjeće, igračaka,
 - izražavanje doživljenog: govorom, pokretom, glazbom te likovno izražavanje
4. Omogućiti djeci da preko igre i aktivnosti izražavanja i stvaranja dožive i izraze emocije karakteristične za godine, životne situacije vezane za rad, slavlje i svetkovine tradicionalnih, vjerskih i svjetovnih običaja:
- uočavanje i podržavanje pozitivnih emocija radosti i veselja, te sudjelovanje u njima (svečanosti, proslave i blagdani),
 - poticanje i podržavanje osjećaja sigurnosti i zadovoljstva, te kontinuirano doživljavanje uspješnosti i uvažavanje djetetove osobnosti,
 - razvijati samostalnost djeteta u svemu što mu omogućuje zadovoljstvo: biranje igračaka i materijala, sakupljanje i briga o igračkama i predmetima narodne baštine, a osobito u zadovoljavanju djetetove potrebe za radom i druženjem, te poticati i razvijati spoznaju da je doprinos svakog djeteta bitan za ostvarenje zajedničkog cilja,
 - razvijati kod djeteta sposobnost uočavanja veza i odnosa, osobito vremenskih mijena i rada ljudi, vjerskih i svjetovnih običaja, prostora i vremenske orijentacije.

Odgojno-obrazovni rad:

Uočavanje, prepoznavanje i upoznavanje materijalnog narodnog stvaralaštva, uporabnih predmeta, oruđa za rad, života i rada ljudi, arhitekture, nošenje glazbenih instrumenata, igračaka putem:

- posjeta Etnografskom muzeju,
- postavljanja etnografskih izložbi u vrtiću, etnografskog kutića u igraonici- opisivanjem predmeta, uočavanjem različitosti, sličnosti i namjena predmeta nekad i danas, slikovnih, audiovizualnih i video materijala o životu i radu ljudi na selu - nekad i danas
- posjeta selu, seoskom društvu, seoskoj kući, etno eko selu, kao poticaj za razgovor s ljudima, promatranja ljudi u njihovom prirodnom okruženju,

Otkrivanje, uočavanje i prepoznavanje narodnog, duhovnog stvaralaštva, pjesama, plesova, priča, igara, i običaja putem:

- video i audio snimki dječjeg folklornog stvaralaštva KUD-a Jadro iz Solina i KUD –a Salona iz Solina
- slušanje vokalne i instrumentalne glazbe
- slušanja narodne poezije i proze (priča, brojilica, brzalica, zagonetki, pitalica, izreka)
- pisanih tekstova, zamišljanjem načina života, situacija i običaja, razumijevanjem poante i prenošenja u suvremeni život,
- slikovnog materijala (slikovnica, ilustracija knjiga,) o običajima vezanim uz svetkovanje pojedinih svjetovnih i vjerskih običaja – poticanje za razgovor i pričanja o običajima

Praktična primjena tradicionalnih elemenata, materijalne i duhovne baštine u dječjoj igri i aktivnostima izražavanja i stvaranja putem:

- igranja tradicionalnih dječjih igara, pokretnih igara, igara uz ples i pjesmu, igra prirodnim materijalima i plodovima,
- unošnja tradicionalnih elemenata i predmeta starine (narodnih rukotvorina, nošnja, starih igračkaka, glazbenih instrumenata) u slobodne dječje igre
- obilježavanja narodnih običaja s elementima tradicije (poklade, uskršnjih i božićnih blagdana) te simuliranja pojedinih životnih situacija (svadbenih svečanosti, blagovanja kruha, tjeranja zime, slavljenja proljeća i sl.)
- primjene tradicionalnih oblika izrade pojedinih predmeta, igračkaka, ukrasa – kao poticaja za radne aktivnosti u folklornoj radionici (izrade igračkaka, glazbenih dječjih instrumenata, nakita, ukrasa i ukrasnih predmeta, maski od prirodnih materijala, ukrašavanja i bojanja pisanica, vezenja, tkanja, pletenja)
- poticanja na likovno izražavanje i stvaranje, crtanje čipki, vezova, motiva s nošnji, utkanica, kolovrata, predmeta izloženih u etnografskom kutiću, slikanja: pejzaža, rada ljudi, običaja, ukrasa, nošnji, nakita, modeliranja: igračkaka, predmeta, instrumenata, suđa, košara i sl.)
- poticanja glazbene aktivnosti – pjevanja dječjih pjesmica, igara, osnovnih plesnih koraka i elemenata koreografije, igara uz pjevanje, pokrete i ples, sviranja na dječjim glazbenim instrumentima, sviranja na narodnim instrumentima,
- prezentacija rada folklorne igraonice, roditeljima kao završne svečanosti, zajedničkih nastupa djece, organizirane Smotre dječjeg folklornog stvaralaštva, Oklen si dite?, prezentacije dječjih radova u vidu izložbi, uređenja prostora vrtića prigodom pojedinih svečanosti, etnografske postavke u vrtiću, uskršnjih, božićnih i drugih svečanosti, maškara, i sl.

Organizacija rada:

Rad u folklornoj igraonici provodi se kao kraći program (dva puta tjedno po 45 minuta) i kao integrirani program u svakodnevnom radu sa djecom predškolske dobi. U folklornoj igraonici s djecom rade educirani odgojitelji predškolske djece s odličnim poznavanjem folklornog stvaralaštva i dodatnom edukacijom na području dječjeg folklora ili folklora općenito. Za provođenje programa koriste se dječje narodne nošnje ušivene po uputi etnokoreologa i koreografa prof. Branka Šegovića, tradicijski instrumenti koje izrađuju voditelji programa i djeca tijekom rada, instrumentalna i vokalna glazba.

Suradnja s drugima:

Suradnja s roditeljima organizirana je kroz svakodnevne razgovore i susrete, grupne sastanke uoči nastupa i novonastalih situacija, kroz radionice u vrijeme blagdana i slavlja. Suradnja se ostvaruje i s lokalnim kulturno – umjetničkim društvima, školama, udrugama i crkvom.

Program je financiran od lokalne samouprave i uplata roditelja.

4.4. Manifestacije u Vrću

Dječji vrtić Cvrčak – Solin prepoznatljiv je po specifičnim manifestacijama koje su se tradicionalno održavale svake pedagoške godine, izuzev u vrijeme pandemije virusa Covid 19. Manifestacije predstavljaju dio kurikulumu Vrću, odnosno njegov osobni „pečat“ i rezultat su višegodišnjeg angažmana svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a osobito pojedinih odgojitelja. Ovu pedagošku godinu, Vrtić namjerava održati one manifestacije koje bi se obzirom na specifične okolnosti te oblik njihove organizacije mogle realizirati.

4.4.1. Dječja Olimpijada

S obzirom na pozitivna višegodišnja iskustva te činjenicu kako se održava na otvorenom, planiramo organizirati Dječju Olimpijadu u suradnji s Hrvatskim olimpijskim odborom. Natjecanje će, kao i do sada, biti organizirano u nekoliko disciplina – trčanje, štafeta, skok u dalj, bacanje loptice i nogomet. Cilj nam je potaknuti razvoj svijesti kod djece i roditelja o važnosti tjelesnih aktivnosti, rekreacije i sporta za zdravlje i pravilan rast i razvoj. Manifestacija će se organizirati, kao i do sada, na stadionu NK Solin. Nastojat ćemo obuhvatiti što veći broj djece iz svih vrću i svih odgojnih skupina.

Vrijeme realizacije: svibanj, 2025. godine.

4.4.2. Dječje tradicijske igre Maje Matas *Oklen si dite?*

Tijekom godine planira se organizacija Dječjih tradicijskih igara Maje Matas pod nazivom *Oklen si dite?*. Cilj manifestacije je potaknuti, senzibilizirati i educirati djecu, kolege, ali i širu javnost na razvoj i njegovanje naše kulturne baštine. U vremenu sve izraženije globalizacije kao da se gubi iz vida potreba za profiliranjem nacionalnog i kulturnog identiteta. U tom smislu je organizirana i ova manifestacija kako se ne bi zaboravilo naše kulturno blago i kako bi se pojačala osjetljivost u prvom redu djece, ali i lokalnog stanovništva za sve ono što su nam ostavili u nasljeđe naši očevi i djedovi. Djeca (i odgojitelji) će prezentirati specifičnosti svoga kraja – Solina i Dalmatinske zagore.

4.4.3. Dani Dječjeg vrću Cvrčak - Solin

Manifestacija *Dani dječjeg vrću Cvrčak - Solin* planira se tijekom travnja ili svibnja 2025. god. Manifestacija će se održavati u svim područnim objektima tijekom nekoliko dana i to na način da će odgojitelji osmisliti raznovrsne igre i aktivnosti za djecu i njihove roditelje. Prethodno će se imenovati radna skupina koja će voditi računa o svim organizacijskim detaljima. Cilj ove manifestacije jest omogućavanje roditeljima da se kroz osmišljene aktivnosti na primjeren način uključe u život i rad vrću.

Vrijeme realizacije: travanj/svibanj, 2025. godine.

4.5. Izleti djece

U planu su jednodnevni i višednevni izleti s djecom tijekom pedagoške godine. Izleti će se planirati u suradnji s roditeljima i to na temelju interesa djece, specifičnosti odgojne skupine te organizacijskih mogućnosti unutar Vrtića. Tijekom pripreme izleta, odgojitelji će prikupiti potrebne suglasnosti roditelja, dok će Vrtić, u slučaju potrebe, ishoditi dodatne suglasnosti od nadležnih tijela.

4.6. Kazališne predstave

Radna skupina za odabir kazališnih predstava izdvojila je kazališne kuće s kojima će se nastojati ostvariti suradnja kroz ovu pedagošku godinu. To su: Gradsko kazalište lutaka Split, Produkcija Z i Putujuća, lutkarska, kazališna družina Vjeverica. Koncem rujna biti će definirane predstave i datumi izvođenja ovisno o mogućnostima koje nude kazališne kuće.

4.7. Djeca s teškoćama u razvoju

Zbog povećanog broja djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovan odgojno-obrazovni program, pokazala se potreba zapošljavanja osobnih pomagača za individualan rad s pojedinom djecom. Osobni pomagač se dodjeljuje onom djetetu za kojeg je stručni tim Vrtića procijenio da mu je potreban. Svi osobni pomagači rade na određeno vrijeme. Njihova temeljna zadaća je usmjeravanje djeteta s teškoćama u interakciju s ostalom djecom u skupini, odnosno razvijanje njegovih socijalnih vještina. To se odnosi na pružanje pomoći u komunikaciji s drugom djecom, preusmjeravanje nepoželjnog djetetova ponašanja u poželjno, postupno uključivanje u igru s drugom djecom. Osim toga, pomažu djetetu u izvođenju tjelesnih aktivnosti ili prilikom grafomotoričkih vježbi. Svoj rad temelje na individualiziranom odgojno – obrazovnom planu. IOOP je za svako dijete izradio stručni tim Vrtića u suradnji s odgojiteljima i osobnim pomagačem.

Za djecu koja imaju manje poteškoće nije potreban osobni pomagač, stoga svaki odgojitelj u suradnji sa stručnim timom i roditeljima osmišljava i realizira različite aktivnosti. Zadaće odgojitelja odnose se na:

- ostvarivanje suradnje s roditeljima i članovima stručnog tima,
- sudjelovanje u izradi IOOP-a,
- provođenje aktivnosti za ostvarivanje postavljenih ciljeva koji proizlaze iz IOOP-a,
- svakodnevno praćenje i dokumentiranje djetetova napretka.

Stručni tim Vrtića svojom podrškom, smjernicama i savjetima pomaže odgojitelju u radu s djecom s teškoćama i njihovim roditeljima. Također, odgojiteljima osigurava i stručno usavršavanje na način da se redovito održavaju refleksije u manjim skupinama. Osim toga, odgojitelji se upućuju i na seminare van ustanove te se usmjeravaju na proučavanje stručne literature na temu različitih poteškoća u razvoju djece.

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

4.8. Stručno osposobljavanje pripravnika - volontera

I ove pedagoške godine Vrtić planira omogućiti stručno osposobljavanje za nekoliko odgojiteljica djece rane i predškolske dobi te stručnim suradnicima kako bi se pripremili za samostalan rad i polaganje stručnog ispita. Aktivnosti se planiraju provoditi na temelju *Plana i programa pripravničkog staža koje će prethodno usvojiti odgojiteljsko vijeće.*

4.9. Načini unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji svoje uporište nalazi u suvremenim znanstvenim spoznajama i dostignućima. Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovne prakse podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojitelja i ostalih stručnih djelatnika vrtića.

Razvoj odgojno-obrazovne prakse uvijek ima istraživački karakter i umnogome ovisi o odgojiteljevim samorefleksivnim umijećima. Refleksivnost je važna stepenica izgradnje profesionalnih znanja odgojitelja. Refleksivnost praktičaru omogućava analizu vlastitih postupaka i na temelju toga donošenje zaključaka, odnosno stjecanje novih spoznaja. S tim u vezi, u kontekstu razvoja odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću izuzetno je važno stvoriti zajednicu akcijskih istraživača – refleksivnih praktičara. Ovakvu zajednicu mogu stvoriti odgojitelji i stručni suradnici koji su spremni na kontinuirano (samo)usavršavanje, koji uče participirajući i istražujući svoju praksu i svoje profesionalno djelovanje. Oni su sposobni za argumentiranu konfrontaciju s drugima, razmjenu iskustava i mišljenja, raspravljanje o različitim pogledima na istu situaciju, a sve to shvaćaju kao vrijedan izvor učenja i rada na sebi. Zajedničko promišljanje odgojno-obrazovnog procesa ključna su uporišta kvalitete.

Za razvoj odgojno-obrazovne prakse vrtića nužno je imati zajedničku viziju jer ona predstavlja pokretački mehanizam svih aktivnosti i očituje se kao razlika između trenutačne i moguće kvalitetnije odgojne prakse. Uzmemo li u obzir viziju Vrtića koja se odnosi na stvaranje odgojno-obrazovne zajednice koja uči u suradnji s drugima, postaje nam jasan put unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

4.10. Pedagoška dokumentacija

Prema članku 2. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću, pedagoška dokumentacija podrazumijeva:

1. Matičnu knjigu djece
2. Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Dječji vrtić Cvrčak-Solin svake pedagoške godine uredno vodi propisanu pedagošku dokumentaciju.

Osim propisane pedagoške dokumentacije, u Vrtiću se odgojno-obrazovni rad dokumentira:

- individualnim razvojnim mapama djece
- pisanim bilješkama
- dnevnicima
- transkriptima razgovora djece međusobno te djece i odgojitelja
- fotografiranjem i snimanjem igre i aktivnosti djece
- prikupljanjem dječjih likovnih radova

Dodatnim dokumentiranjem moguće je dobiti cjelovitiju sliku djeteta, ali i odgojne skupine što umnogome olakšava planiranje daljnjih aktivnosti. Prikupljene snimke i fotografije aktivnosti djece te ponašanja odgojitelja u odnosu na njih osobito će se koristiti u zajedničkim refleksijama.

Jedan dio dokumentacije o aktivnostima vode sama djeca i to crtežima, natpisima, izradom plakata, trodimenzionalnih uradaka i sl. Ovakva dokumentacija služi djeci kao podsjetnik na ono što se do sada radilo te kao poticaj za razmišljanje što će se raditi dalje. Na ovakav način dijete ima priliku prisjetiti se svojih prethodnih ideja i načina razmišljanja te ih ponovno interpretirati. Ovim pristupom odgojitelji pozitivno utječu na razvoj metakognitivnih sposobnosti djece.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH I DRUGIH DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje čini okosnicu kvalitativnih napora u smislu obogaćivanja i osuvremenjivanja odgojno – obrazovne djelatnosti. Osnovne zadaće na ovom području su:

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim koncepcijama i pristupima te periodično praćenje istih
- promišljanje, planiranje te provedba stručno – znanstvenih istraživanja prema metodologiji pedagoških istraživanja
- realizacija sadržaja prema *Programu stručnog usavršavanja*
- praćenje stručne literature
- sudjelovanje na stručnim i znanstvenim konferencijama, skupovima, seminarima, savjetovanjima i dr.

5.1. Stručno usavršavanje na nivou ustanove

Program stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića Cvrčak – Solin za ovu pedagošku godinu sastoji se od dva segmenta. Prvi dio odnosi se na obvezne edukacije namijenjene odgojiteljima i stručnim suradnicima dok se drugi dio odnosi na edukaciju osobnih pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

5.1.1. Edukacije za odgojitelje i stručne suradnike

Planiraju se sljedeće edukacije:

1. Važnost zajedničkog djelovanja dječjeg vrtića i Hrvatskog zavoda za socijalni rad kod sumnje za zlostavljanje i zanemarivanje djeteta

Voditeljice: Anja Jurić Barać, psihologinja

Josipa Vukšić, pedagoginja

Tina Barun, psihologinja

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Neki od najznačajnijih okolinskih prediktora poteškoća na planu mentalnog zdravlja djece upravo su zlostavljanje i zanemarivanje, a istraživanja na reprezentativnom uzorku u Hrvatskoj ukazuju kako je 15,9% djece bilo izloženo tjelesnom zlostavljanju, 16,5% emocionalnom zlostavljanju, a 13,7% seksualnom zlostavljanju (Buljan Flander, 2007.). Predškolske ustanove igraju važnu ulogu u prevenciji, prepoznavanju i prijavljivanju sumnji na obiteljsko nasilje, zanemarivanje i zlostavljanje djece. Ipak praksa, statistički podatci, te rezultati istraživanja, pokazuju kako jako mali broj prijavljenih sumnji potječe iz ovih ustanova. Razlozi kojima bi se mogli obrazložiti ovi podatci su nedovoljna informiranost i educiranost odgojno obrazovnih radnika, nepoznavanje zakonskih okvira, obaveza i odgovornosti, strah, nepovjerenje u institucije, neadekvatna međuresorna suradnja i sl. Cilj ove radionice upravo je rad na ovim izazovima kako bi se direktno utjecalo na spremnost odgojno-obrazovnih djelatnika da pravovremeno reagiraju u svrhu zaštite djece u riziku.

2. Utjecaj osobnih pomoćnika na mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju

Voditeljice: Ana Viđak, logopedinja

Marija Petričević, edukacijska rehabilitatorica

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Djeca s teškoćama u razvoju među najugroženijim su skupinama društva. Kako bi ovoj ranjivoj skupini osigurali pristupačnost ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te kvalitetnu i primjerenu odgojno-obrazovnu praksu u najdinamičnijem dijelu dječjeg razvoja, stručni tim DV Cvrčak Solin uveo je osobne pomoćnike u rad s djecom s teškoćama u razvoju. Uključivanje samih pomoćnika nije bilo dovoljno kako bi se podigla kvaliteta boravka djeteta u skupini. Naime, pokazala se potreba za edukacijom pomoćnika i to kroz zajedničku analizu različitih problemskih situacija iz prakse obzirom da se potrebe djece razlikuju ovisno o njihovom razvojnom statusu, usvojenim znanjima, vještinama, ali i područjima na kojima je trebala

dodatna podrška. U tom procesu osnaživanja stručnih kompetencija osobnih pomoćnika, naglasak je bio na fleksibilnosti, prepoznavanju djetetovih jakih i slabih strana te kreiranju partnerstva s nositeljima odgojno-obrazovnog rada, tj. odgojiteljima. Pri tome se iskristalizirao model rada koji se pokazao uspješan i praktičan. Na ovoj radionici biti će predstavljeni osnovni principi rada osobnih pomoćnika, česta pogrešna uvjerenja i stavovi u radu te benefiti koje oni donose u poticanju razvoja svakog pojedinog djeteta s teškoćama. Poseban naglasak stavljen je na eliminiranje rizičnih faktora za razvoj mentalnih poremećaja djece s teškoćama u razvoju: diskriminaciju, izolaciju, socijalnu anksioznost, neosiguravanje adekvatne podrške u komunikaciji i prilika za sudjelovanje u poticajnim aktivnostima za razvoj samostalnosti i autonomije djeteta.

3. Hitna stanja kod djece predškolske dobi

Voditeljica: Milena Milišić, zdravstvena voditeljica

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Hitna stanja u dječjoj dobi odnose se na stanja koja ugrožavaju život djeteta, a mogu biti posljedica akutne bolesti, ozljede, nesreće ili nečeg drugog. U vrtićkom kontekstu hitna stanja se najčešće odnose na aspiraciju stranog tijela, padove, lomove udova, veća krvarenja uslijed porezotina, hitna stanja uzrokovana djetetovom bolešću te rjeđe otrovanja. Tijekom ove edukacije odgojitelji će biti upoznati s načinima pravovremenog i odgovarajućeg pružanja prve pomoći djetetu.

4. Uloga odgojitelja u igri djeteta

Voditeljica: Brankica Radovanović, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Ne tako davno odgojiteljem se smatrala osoba koja čuva dijete dok su roditelji na poslu. U suvremenoj pedagogiji ranog djetinjstva, odgojiteljeva uloga je znatno drugačija. Uloge odgojitelja u razvoju i odrastanju djeteta su različite: potiče razvoj, pruža emocionalnu potporu, vodi i upravlja, medijator je u uspostavljanju i održavanju vršnjačkih odnosa (Mendeš i sur., 2020.). Odgojitelj je stručnjak koji planira, evaluira i realizira odgojno-obrazovni rad, te prema praćenju djetetovih namjera, potreba i interesa kreira okruženje za zadovoljenje djetetove potrebe za igrom.

Tijekom edukacije biti će prikazani primjeri odgojno-obrazovne prakse u odnosu na ulogu odgojitelja u dječjoj igri te važnosti promatranja, praćenja i dokumentiranja aktivnosti.

5. Izazovi suvremenog roditeljstva

Voditeljice: Željka Boban, odgojiteljica mentorica
Tina Stričević, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Svjedočimo kako se moderno/suvremeno roditeljstvo suočava s nizom izazova koji doprinose iscrpljenosti, zbunjenosti i *burnoutu*. Rješenje može biti u osvještavanju prioriteta, traženju ravnoteže između obiteljskog, poslovnog i osobnog života te pružanje podrške i razumijevanja unutar roditeljskih zajednica. Neizostavna je uloga odgojitelja u unaprjeđenju roditeljskih kompetencija. Radionica će ponuditi razmjenu znanja i iskustava te osvijestiti važnost oblikovanja ozračja i okruženja u kojem će i dijete i roditelji osjetiti razumijevanje.

6. Dnevni odmor djece u vrtiću

Voditeljice: Darija Delić, odgojiteljica
Josipa Vukšić, pedagoginja

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: U uvodnom dijelu ove edukacije biti će riječi o važnosti dnevnog odmora za dijete rane i predškolske dobi. Također, pojasnit će se što sve podrazumijeva dnevni odmor uz jasno razlikovanje pojmova *odmor* i *spavanje*. Osobito će se naglasiti važnost prepoznavanja i zadovoljavanja djetetovih trenutnih potreba tijekom boravka u vrtiću. Nadalje, istaknut će se važnost kvalitetne komunikacije s roditeljima, međusobna razmjena informacija o funkcioniranju djeteta kod kuće i u vrtiću u periodu nakon ručka te važnost pravovremenog otkrivanja roditeljskih očekivanja koja se odnose na način odmaranja djeteta u vrtiću.

U drugom dijelu edukacije sudionici će imati priliku vidjeti i analizirati način organizacije dnevnog odmora djece u jednoj odgojnoj skupini.

7. Prikaz aktivnosti i ozračja u skupini kroz projektni način rada

Voditeljice: Mirjana Rizvan, odgojiteljica savjetnica
Gorana Ištuk, odgojiteljica mentorica

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Rad djece na projektu jedan je od oblika prirodnog, integriranog učenja djece u vrtiću. Koncept projektnog učenja polazi od pretpostavke da dijete ima mogućnost odabira teme

projekta te da bude aktivan sudionik. Tako prikuplja informacije, analizira ih i povezuje sa iskustvima iz prošlosti, sudjeluje i surađuje s vršnjacima te provodi samorefleksiju. Pri tom odgojitelj preuzima ulogu promatrača aktivnosti djece i temeljem stečenih znanja planira buduće faze projekta, pomaže pribavljanjem materijala i informacija, potiče djecu na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu u skupini. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima namjenu poticati djecu na nove ideje, prisjećati ih na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, pratiti tijek razvoja projekta pa sve do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama. Tijekom radionice biti će prikazane sve faze projektnog rada u odgojnoj skupini tijekom trajanja jednog projekta.

8. Osnaživanje timske dinamike među odgojiteljima: kako timski rad utječe na kvalitetu rada u odgojno-obrazovnom procesu?

Voditeljice: Ana Hrgović, odgojiteljica
Maja Bulat, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Cilj radionice je unaprijediti komunikaciju, suradnju i povjerenje među odgojiteljima s fokusom na stvaranje pozitivnog radnog okruženja. Kroz dvije interaktivne vježbe bez komunikacije, sudionici istražuju granice vlastite tolerancije i osobne frustracije te način na koji timski rad utječe na osobne ideje i zajedničke ciljeve. Rasprave o osjećajima i strategijama nakon svake vježbe omogućuju dublje razumijevanje timske dinamike. Radionica ističe važnost komunikacije, tolerancije, povjerenja i odgovornosti za uspješan timski rad te naglašava izazove poput različitih stilova rada i upravljanja osobnim prostorom s ciljem jačanja suradnje i poboljšanja kvalitete rada u predškolskim ustanovama.

9. Spomenar

Voditeljice: Darija Delić, odgojiteljica
Zorica Mamić, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: U prvom dijelu radionice istaknut će se važnost i oblici dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. U drugom dijelu odgojitelji će na papiru dokumentirati situacije i primjere iz prakse koje su urezali u svoje profesionalno sjećanje. Zajednički će se analizirati neki od primjera te će se naglasiti njihova važnost i pouka kako za dijete, tako i za odgojitelja. Na kraju će se sve digitalno pohraniti u *Spomenar*.

10. Stavovi odgojitelja prema inkluziji

Voditeljica: Lidija Jerković, odgojiteljica

Mjesto održavanja: DV Labud

Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Dječji je vrtić polazište inkluzije – procesa koji obuhvaća sve životne sastavnice. Za kvalitetnu provedbu procesa inkluzije, ključna je uloga odgojitelja, a posebice stav odgojitelja prema inkluziji. U prvome će dijelu radionice biti predstavljeni rezultati istraživanja o stavovima odgojitelja prema inkluziji, provedenoga u dječjim vrtićima u Solinu i Splitu, dok će u drugom dijelu sudionici moći podijeliti svoja iskustva iz prakse te razviti konstruktivnu raspravu o navedenoj temi.

5.1.2. Ciklus radionica za odgojitelje koji rade kao pomoćnici djeci s teškoćama u razvoju

Tablica 9: Planirane radionice

Datum održavanja	Sadržaj	Voditelji	Sudionici
Rujan 2024.	<i>Uloga i obveze asistenta u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici
Rujan 2024.	<i>Uloga i značaj dječjeg vrtića za dijete s teškoćama u razvoju</i>	Josipa Vukšić, pedagoginja	Osobni pomoćnici
Listopad 2024.	<i>Polimodalni načini podrške</i>	Ana Viđak, logoped, Lucija Mihanović, logoped i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Studeni 2024.	<i>Načini poticanja vještina socijalne komunikacije kroz odgojno- obrazovnu skupinu</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Prosinac 2024.	<i>Utjecaj osobnih pomoćnika na mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Veljača 2025.	<i>Strategije u ublažavanju i eliminiranju nepoželjnih ponašanja</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Travanj 2025.	<i>Djeca s intelektualnim teškoćama u vrtiću</i>	Ana Viđak, logoped i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Lipanj 2025.	<i>Refleksija na ulogu osobnog pomoćnika</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici

5.1.3. Radionice za zainteresirane sudionike

Ove su radionice namijenjene odgojiteljima i stručnim suradnicima koji su zainteresirani za ponuđene teme te se prijavljuju shodno svojim interesima i potrebama.

Planirane su sljedeće radionice:

1. Analiza problema (ili izazova) u odgojno-obrazovnom radu

Voditeljice: Anja Jurić Barać, psihologinja
Josipa Vukšić, pedagoginja

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Sudionici radionice će ranije biti anonimno ispitani putem anketnog upitnika o poteškoćama s kojima se susreću u svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu. Na radionici će se poticati razmjena mišljenja, iskustava i znanja te će se zajednički analizirati istaknute situacije iz prakse.

2. Soba dnevnog boravka – treći odgojitelj u skupini

Voditeljica: **Brankica Radovanović, odgojiteljica**

Mjesto održavanja: DV Labud
Vrijeme održavanja: prema dogovoru

Sadržaj: Vrtić je drugi djetetov dom, druga obitelj i važno je da se dijete u tom okruženju osjeća ugodno, sigurno, zaštićeno, brižno, zadovoljno, veselo i ispunjeno. Da bi se ispunilo sve navedeno, ozračje u vrtiću treba biti privlačno, inspirativno, zanimljivo i poticajno. Okruže vrtića je odraz odgojiteljeve teorije i pristupa koji provodi u praksi, odgojiteljeve koncepcije odgoja i obrazovanja. Promišljenim, pedagoški pripremljenim i oblikovanim prostorom odgojitelj djetetu pruža mogućnost angažiranja svih njegovih kompetencija kroz istraživanje, druženje i igru s drugom djecom, zajedničko učenje, zabavu, sukladno njegovom interesu i izboru. Tijekom ove edukacije biti će prikazani primjeri odgojno-obrazovne prakse uz zajedničku analizu, razmjenu iskustava i diskusiju.

5.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Svi odgojno-obrazovni, ali i ostali djelatnici Vrtića, redovito će se tijekom godine stručno usavršavati, svatko sa svog područja i to sudjelovanjem na stručnim skupovima, konferencijama, radionicama, kongresima, predavanjima, seminarima i sl. Riječ je o edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava, udruga, institucija i dr. Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine.

5.3. Stručna literatura

Vrtić će kontinuirano tijekom pedagoške godine nadopunjavati vlastitu knjižnicu najnovijom stručnom literaturom i znanstvenim časopisima koji će odgojiteljima, pripravnicima i osobnim asistentima biti svakodnevno dostupni. Naglasak će biti na literaturi vezanoj uz rad s djecom s posebnim potrebama, osobito s teškoćama u razvoju, knjigama iz područja razvojne psihologije i logopedije te najnovijoj literaturi iz područja pedagogije.

Stručna služba Vrtića će nastojati od odgojitelja prikupiti informacije o tome koje bi im knjige dodatno mogle pomoći u radu te će ih nastojati nabaviti.

5.4. Stručno usavršavanje ostalih djelatnika

Svi djelatnici DV Cvrčak – Solin redovito se usavršavaju ovisno o djelokrugu rada i potrebama radnog mjesta.

U planu je predavanje za kuharice, pomoćno osoblje i novozaposlene pomoćnice pod nazivom *Putevi prijenosa zaraznih bolesti*.

Također, planira se i predavanje za pomoćnice koje rade u vrtićkim skupinama pod nazivom *Uloga pomoćnog osoblja u odgojno-obrazovnom procesu i komunikacija s djecom predškolske dobi* koje će održati psihologinja Anja Jurić Barać i pedagoginja Josipa Vukšić.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima za vrtić je od iznimne važnosti jer su roditelji prva i najvažnija instanca u razvoju djeteta. Stoga je neophodno intenzivirati i produbiti kvalitetu komunikacije kako bi se postigla veća međusobna koordiniranost u odgojnim utjecajima, te postigla odgojna usklađenost.

Suradnja s roditeljima odvijati će se na nekoliko nivoa:

- a) **suradnja putem e-maila** - roditelji će redovito tijekom pedagoške godine putem e-maila dobivati važnije informacije koje se tiču organizacije odgojno-obrazovnog rada te sve važnije obavijesti. Također će, u slučaju samoizolacije odgojne skupine, od odgojitelja zaprimati smjernice i primjere aktivnosti koje mogu s djecom provoditi kod kuće. Važno je napomenuti da će u slučaju samoizolacije odgojne skupine, roditelji imati potpunu podršku odgojitelja i stručnog tima Vrtića.
- b) **Redoviti sastanci s roditeljima djece s posebnim potrebama s ciljem prezentiranja Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana** – sastanci će se održavati svaka tri mjeseca, odnosno po isteku IOOP-a, a prije pokretanja novog, kako bi se roditelje upoznao s postignućima kod djeteta te kako bi im se prezentirali novi ciljevi i zadatci. U izradi IOOP-a sudjeluje cijeli stručni tim Vrtića te odgojitelji koji skrbe o djetetu s posebnim potrebama.

- c) **savjetovalište za roditelje** - roditelji će moći dobiti bitne informacije od stručnog tima vrtića (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator, zdravstveni voditelj) vezano uz:
- rast i razvoj djece
 - poteškoće u razvoju djeteta
 - pripremu djeteta za polazak u vrtić, školu...
 - ustroj i rad vrtića (planovi i programi, modeli rada...)
- d) **individualni razgovori/savjetovanja s odgojiteljima** – svaki roditelj ima mogućnost dogovora individualnog sastanka s odgojiteljem (prema potrebi) jednom tjedno u poslijepodnevnim satima
- e) **uključenost roditelja u odgojno obrazovni proces**
- pomoć roditelja prilikom realizacije različitih projekata – uključenost u razradi projekta, aktivno sudjelovanje u projektnim aktivnostima, predlaganje novih ideja i smjernica za budući rad
 - sudjelovanje roditelja u organizaciji i provođenju različitih manifestacija i svečanosti na nivou ustanove
 - posjet roditelju na njegovom radnom mjestu – predstavljanje zanimanja
 - pomoć roditelja pri organizaciji posjeta pojedinim institucijama ili interesantnim lokacijama u našem okruženju
 - uključenost roditelja prilikom osmišljavanja i obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja – donošenje raznovrsnog materijala, adaptacija namještaja i prostora, izrada didaktičkog i drugog materijala u suradnji s odgojiteljima i drugim roditeljima
- f) **roditeljski sastanci** – redovito tijekom godine u organizaciji odgojitelja kako bi roditelji dobili odgovarajuće informacije o programu rada DV Cvrčak – Solin, organizaciji različitih aktivnosti unutar i izvan vrtića, specifičnostima područnog objekta u kojem boravi dijete i sl. U sklopu roditeljskih sastanaka prikazivati će se foto i video-materijal aktivnosti koje se redovito provode u odgojnim skupinama
- g) **predavanja i radionice za roditelje** – u organizaciji odgojitelja i stručne službe Vrtića (u suradnji s odgojiteljima). Teme:
- Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić? – poteškoće adaptacijskog razdoblja
 - Priprema djeteta za školu
 - Razvojno primjerene igre i aktivnosti za djecu rane dobi
 - teme koje se odnose na zdravstvene probleme djece, područje prehrane i sl.
 - upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća
 - jačanje roditeljskih kompetencija u odgoju djece
- h) **roditeljski kutić** – u svakom područnom objektu i upravi Vrtića. Kutić je osmišljen za izlaganje različitih obavijesti, ali i članaka s temama koje su roditeljima zanimljive
- i) **brošure i letci** – sadržavaju sažete i jasne informacije o određenim temama uz telefonske brojeve članova stručne službe kako bi roditelj prema potrebi mogao zatražiti daljnje

savjetovanje (primjerice: *Kako pripremiti dijete za vrtić/jaslice? Poteškoće adaptacijskog razdoblja; Savjeti za prve dane u jaslicama* i sl.)

- j) **ankete i upitnici za roditelje** – podatci dobiveni ovim putem odgojiteljima i članovima stručne službe predstavljaju značajan uvid u kvalitetu partnerskih odnosa te vrijedan način unutarnjeg vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa Vrtića.
- k) **anonimna kutija** – u ovakvoj kutiji roditelji koji žele ostati anonimni mogu svakodnevno ostavljati svoje sugestije, pohvale pa i kritike koje se odnose na rad odgojitelja, članova stručne službe i ostalih djelatnika Vrtića

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. Vanjske ustanove

Rad vrtića obogaćeni je suradnjom s određenim vanjskim ustanovama. To su:

1. Hrvatski zavod za socijalni rad u Solinu i Splitu
2. Osnovne škole s područja Grada Solina i okolice
3. Filozofski fakultet u Splitu; Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj
4. Privatni vrtići s područja Grada Solina i okolice
5. Nastavni zavod za javno zdravstvo SDŽ, Split
6. Javna ustanova u kulturi Zvonimir Solin
7. Teatrin Gradske knjižnice Solin
8. Gradska glazba Zvonimir Solin
9. Kazališne kuće s područja Republike Hrvatske
10. Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju – Meje Split
11. Centar za rehabilitaciju Mir – Rudine
12. Centar za odgoj i obrazovanje Juraj Bonači
13. Privatne ustanove za rad s djecom s teškoćama u razvoju
14. Dom zdravlja Solin
15. Udruge i savjetovaništa (Udruga Solinjani, Savjetovanište za psihološku pomoć...)
16. MUP (radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji)
17. DVD Vranjic, Solin
18. Župni ured Solin

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

7.1.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu – Odsjek za pedagogiju, Odsjek za predškolski odgoj

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje stručnih suradnika i odgojitelja na predavanjima iz različitih kolegija.

7.1.2. Suradnja s osnovnom školom

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

1. Prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća i mogućnosti;
2. Praćenje postignuća i napredovanja djece u prvim razredima osnovne škole;
3. Zajednički rad na projektima (humanitarne akcije i sl.);
4. Organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnih djelatnika;

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Uzmemo li u obzir da kvalitetu ustanove čini ukupnost utjecaja različitih dimenzija njezina konteksta (okruženje, ozračje, vođenje odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) te da oni zajednički utječu na djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje, onda je jasna potreba za kontinuiranom analizom postojeće odgojno-obrazovne prakse. Kvaliteta je rezultat promišljenoga, a ne stihijskog djelovanja, stoga je nužno utvrditi standarde (kriterije, pokazatelje kvalitete) što sve djelatnike odgojno-obrazovne ustanove usmjerava na uklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unaprjeđivanje postojećeg stanja.

Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko). Razlikuju se po subjektima koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces, dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanove.

8.1. Samovrednovanje

Preduvjet samovrednovanja jest postojanje jasne zajedničke vizije vrtića. Naime, samovrednovanjem se uspoređuju željeni i postignuti rezultati, odnosno ciljevi. Provedbom samovrednovanja nastojat ćemo dobiti odgovor na tri ključna pitanja vezana za ostvarivanje zajedničke vizije, odnosno:

1. Koliko je dobra naša ustanova?
2. Kako to znamo?
3. Što ćemo učiniti da budemo bolji?

Također, važno je osigurati organizacijsku strukturu koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenje procesa osiguranja kvalitete ustanove, odnosno oformiti tim za kvalitetu. U DV Cvrčak – Solin tim za kvalitetu sačinjavaju:

1. Anđela Biuk, ravnateljica (voditeljica tima)
2. Anja Jurić Barać, psihologinja
3. Josipa Vukšić, pedagoginja
4. Marija Petričević, edukacijska rehabilitatorica
5. Ivan Skelin, predsjednik upravnog vijeća
7. Jugana Milić, odgojitelj u vrtićkoj skupini (zapisničar)
8. Romana Vuković, pravnica – predstavnik administrativno-tehničkog osoblja
9. Božena Jankov, pomoćnica

Tim za kvalitetu bit će odgovoran za provedbu ključnih aktivnosti u procesu samovrednovanja. To se prije svega odnosi na stjecanje uvida u trenutačno stanje kvalitete rada nakon čega slijedi:

1. Provedba upitnika (u suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje)
2. Prikupljanje dokumentacije Vrtića (ljetopis ustanove, isječci iz lokalnih novina, zahvalnice, fotografije sa susreta i sl., zapisnici s roditeljskih sastanaka, evidencijske liste s roditeljskih sastanaka, projekti u kojima su sudjelovali roditelji i vanjski suradnici, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, godišnji plan i program i dr.)
3. Stručne rasprave i fokus grupe (organizirat će se na Odgojiteljskim vijećima, Upravnom vijeću, roditeljskim sastancima, susretima odgojitelja s ciljem refleksije, sastancima Vrtića s drugim ustanovama)
4. Interpretacija i analiza ključnih područja kvalitete (na temelju obrasca za samovrednovanje). Analizom će se utvrditi koja se područja percipiraju boljima, a koja lošijima, tko je u ustanovi najzadovoljniji pojedinim područjem te tko je najmanje zadovoljan.
5. Određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja (analiza svakog područja kvalitete dati će timu jasne smjernice o područjima kvalitete rada ustanove na kojima je potrebno dodatno raditi).
6. Izrada razvojnog plana ustanove – određivanje prioritetnih područja unaprjeđenja i razvojnih ciljeva (razvojni plan predstavljat će kratkoročnu razvojnu strategiju unaprjeđenja kvalitete Vrtića i obuhvaćat će jednogodišnje vremensko razdoblje).
7. Osvrt na proces samovrednovanja (tim za kvalitetu osvrnut će se na provedbu cjelokupnog procesa).
8. Realizacija razvojnog plana ustanove (tim za kvalitetu pratit će provođenje aktivnosti i ostvarivanje ciljeva definiranih razvojnim planom ustanove).

Samovrednovanje Vrtić shvaća kao trajan proces koji se kontinuirano unaprjeđuje. S tim u vezi, u budućem će radu postavljati nove ciljeve ili redefinirati postojeće kako bi se osigurao proces povećanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse. S obzirom na zajedničku viziju, cilj je stvaranje organizacije koja zajednički uči te u suradnji s drugima (kroz dijalog, raspravu i otvorenu komunikaciju) istražuje, vrednuje i unaprjeđuje svoj odgojno-obrazovni rad.

8.2. Vanjsko vrednovanje

Osim samovrednovanja, Vrtić podliježe i vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati i međusobno dogovoreni. U planu je suradnja s:

1. Refleksivnim prijateljima iz drugih vrtića i akademske zajednice (odnosno, formiranje mreže profesionalne zajednice učenja što je u skladu s vizijom Vrtića).
2. Suradnja s nadležnim institucijama (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i dr.).

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANICA STRUČNOG TIMA

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Anđela Biuk, ravnateljica

9.1.1. Uvodne napomene

Dječji vrtić Cvrčak - Solin djeluje na području Grada Solina, te općina Klis i Muć. Na području Grada Solina djeluju vrtići: Salona, Sveti Anastazije, Tratinčica, Labud i Smokvica. Na području općine Klis nalazi se dječji vrtić Sveti Roko i Sveti Ante, a na području općine Muć Pinokio i Petar Pan. Ukupan broj upisane djece u Ustanovi iznosi 551. U DV Cvrčak - Solin na neodređeno vrijeme zaposleno je 98 djelatnika.

9.1.2. Materijalni uvjeti rada i opremljenost objekata

Uvjeti rada unutar Vrtića nisu ujednačeni i pokazuju određeni nivo različitosti. Većina objekata nije namjenski građena za ovu djelatnost i njihova prvotna funkcija nije bila vezana uz predškolski odgoj i obrazovanje.

Načelno se može kazati kako su materijalni uvjeti rada relativno dobri i zadovoljavaju uvjete za kontinuiranu i neometanu pedagošku djelatnost. Ovdje prvenstveno mislimo na fizičku uređenost vanjskog i unutrašnjeg dijela objekta, te bazičnu opremljenost vrtića namještajem i neophodnom didaktikom. Isto tako važno bi bilo navesti i primjerenu opremljenost odgojnih skupina raznovrsnim potrošnim materijalom za rad s djecom. To ni u kojem slučaju ne znači kako

u ova područja nisu potrebna i nužna daljnja ulaganja u uređivanje eksterijera i interijera, te opremanje odgojnih skupina kvalitetnim namještajem i potrebitom didaktikom.

Problemi koji se tiču materijalnih uvjeta rada uglavnom se odnose na fizičko stanje dijela objekata. Naime, izgradnja većine objekata starijeg je datuma, stoga je došlo, što je i logično, do dotrajalosti pojedinih njihovih dijelova.

Općenito se može kazati da je fizičko stanje i opremljenost pojedinih objekata ipak različita i dobrim je dijelom uvjetovano njihovim specifičnostima, kao i materijalnim mogućnostima osnivača.

Pored uobičajenih i tekućih popravaka dotrajale i nefunkcionalne opreme i ove ćemo godine nastojati dodatno opremiti nekoliko skupina neophodnim namještajem i didaktičkom opremom kako bismo značajnije poboljšali uvjete za boravak djece i nesmetanu odgojno – obrazovnu djelatnost.

Isto tako ćemo posvetiti pozornost uređenju okoliša pojedinih vrtića te nabavci prikladnih vanjskih rekvizita za osmišljenu igru djece.

Financiranje nabavke didaktike, vanjskih rekvizita za igru te ostalih materijala planira se iz sredstava osnivača, Splitsko-dalmatinske županije te sredstava koje doznači MZO.

Trajni zadaci koji se odnose na uvjete rada su:

- održavanje objekata (popravci i saniranje),
- nabava namještaja i didaktičkog materijala,
- održavanje vanjskog prostora objekata,
- tekuće održavanje,
- proširivanje kapaciteta objekata zbog relativno velikog priliva djece,
- izgradnja novih vrtića.

9.1.3. Suradnja s vanjskim čimbenicima

Produbljivanje suradnje s vanjskim čimbenicima nužno je i za Vrtić od velike važnosti. To se osobito odnosi na osnovne škole, kulturna i sportska društva, te posebno na osnivače Vrtića.

Suradnja s osnovnom školom teći će u nekoliko pravaca:

5. prijenos bitnih informacija o rastu i razvoju pojedine djece sa ciljem što jasnijeg sagledavanja njihovih edukativno – razvojnih postignuća, ali i mogućnosti,
6. praćenje postignuća i napredovanja neke djece u prvim razredima škole,
7. zajednički rad na nekim projektima,
4. organizacija zajedničkih prigodnih programa i uzajamnih posjeta djece i odgojno – obrazovnog osoblja

Nastaviti ćemo suradnju i s ostalim, za nas, relevantnim društvenim institucijama:

1. suradnja s ustanovama i tijelima čija je djelatnost usko povezana s radom vrtića (Filozofski fakultet u Splitu, kulturne organizacije i sl.)
2. suradnja s MUP-om radi otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji.

9.1.4. Odgojno-obrazovni rad

Organizacija odgojno-obrazovnog procesa rada u dječjim jaslicama i vrtiću mora omogućiti uspješno uspostavljanje emocionalnih i socijalnih kontakata, kvalitetnih odnosa s odgojiteljima i drugim odraslima, te s djecom u neposrednom poticajnom okruženju.

Putem kvalitetnih programa svakom je djetetu nužno osigurati optimalne uvjete za razvoj i to:

- zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba (skrb za tjelesni rast i zdravlje djeteta),
- zadovoljavanje potrebe za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te ostalih psiholoških potreba,
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koje omogućuje bogato i poticajno okruženje
- zadovoljavanje potrebe uzajamnosti i kvalitetne komunikacije koja se ostvaruje aktivnim odnosom odraslog prema djetetu,
- zadovoljavanje potreba za aktivnim druženjem i socijalizacijom unutar odgojne skupine, ali i šire.

Zadaci i ciljevi su očuvati zdravlje, razviti pozitivnu sliku o sebi, te socijalizirati i educirati djecu. Cijeli odgojno-obrazovni proces usmjeren je prvenstveno na dijete – nastoji se pratiti i uvažavati njegove razvojne potrebe, razumjeti probleme, želje, interese...

Trajni zadatak je u cijelosti razvoj djeteta i kvaliteta njegova življenja.

Dijete će tako u kvalitetnoj interakciji prakticirati različite vrste aktivnosti:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre – funkcionalne, simboličke, građenja i konstruiranja i igre s pravilima,
- društvene i društveno zabavne,
- umjetničko promatranje i doživljavanje,
- istraživanje i stvaranje,
- istraživačko – spoznajne,
- tjelesno – vježbanje i druge rekreativne aktivnosti.

9.1.5. Upravno vijeće

Upravni organ u Vrtiću je upravno vijeće. Vijeće se sastaje u skladu sa Statutom, posebnim zakonima, te prema procjeni predsjednika i ravnatelja Vrtića. Najčešće je to jednom mjesečno.

Ravnatelj:

- priprema sjednice i osigurava uvjete uspješnog rada Upravnog vijeća
- zajedno s predsjednikom dogovara dnevni red sjednice
- vodi računa o usklađenosti odluka vijeća sa zakonom i aktima Vrtića
- o svom radu i poslovnim potezima izvještava Upravno vijeće

9.1.6. Operativni plan ravnateljice

1. Rujan, 2024.

- prilagođavanje radnog vremena Vrtića potrebama zaposlenih roditelja
- organizacija odgojiteljskih vijeća

- voditi računa o finaliziranju Godišnjeg izvješća o radu
- voditi računa o izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i Programa stručnog usavršavanja te implementaciji Nacionalnog kurikulumu u Kurikulum Vrtića
- donošenje na Upravnom vijeću Plana i programa rada Vrtića
- voditi računa o usvajanju relevantnih dokumenata na odgojiteljskom vijeću
- dostaviti potrebite dokumente osnivačima, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Ministarstvu znanosti i obrazovanja
- pratiti rad stručnog tima s roditeljima djece s teškoćama, praćenju djece u odgojno-obrazovnom procesu, izradi Programa praćenja, IOOP-a
- poslovi organizacije rada radnika i cjelokupnog funkcioniranja Ustanove
- organiziranje popravaka u objektima Ustanove (centralno grijanje, prozori, vrata, sitni zanatski popravci...)
- nabavka materijala za rad s djecom
- planiranje rada programa predškole
- rješavanje tekućih zadaća – organizacija rada odgojitelja na zamjeni, kontakti s osnivačima
- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- voditi računa o osiguranju djece
- javno predstavljanje rada Vrtića

2. Listopad, 2024.

- analiza financijskog poslovanja Ustanove za razdoblje siječanj – rujn
- organiziranje upravnog vijeća
- organiziranje odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u definiranju i realizaciji programa pripravničkog staža za volontere
- uvid u planove i programe rada stručne službe i odgojitelja
- analiza opremljenosti objekata namještajem i didaktikom i planiranje neophodnih nabavki
- provesti postupak nabavke radnih listova za predškolce
- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- voditi računa o pripremama aktivnosti vezane uz Dane kruha
- izrada financijskog plana Vrtića za narednu kalendarsku godinu
- analiza aktivnosti vezanih uz poslove nabavke prehrambenih artikala, pripremanje dokumentacije za predstojeći postupak nabave
- praćenje realizacije pripravničkog staža pripravnika
- javno predstavljanje rada Vrtića

3. Studeni, 2024.

- analiza stanja namještaja po objektima
- planiranje nabavke potrebitog namještaja
- izrada plana nabave za narednu godinu
- organizacija upravnog vijeća
- organizacija odgojiteljskog vijeća

- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- voditi računa o provođenju Programa stručnog usavršavanja Vrtića
- praćenje stanja zaštite na radu
- planiranje aktivnosti za obilježavanje Sv. Nikole, Sv. Luce, Božića i Nove Godine
- suradnja s Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin
- javno predstavljanje rada Vrtića

4. Prosinac, 2024.

- izrada plana nabave za sljedeću godinu
- provođenje postupka nabave roba i potpisivanje ugovora s odabranim dobavljačima
- priprema i realizacija Božićnih i Novogodišnjih svetkovina
- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- organizacija upravnog vijeća
- organizacija svečane sjednice odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s odgovornim odgojiteljima područnih objekata
- organiziranje i održavanje sastanaka s gradonačelnikom i pročelnicima
- javno predstavljanje rada Vrtića

5. Siječanj, 2025.

- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- organiziranje upravnog vijeća
- organizacija odgojiteljskog vijeća
- planiranje rada predškole
- analiza financijskog poslovanja Ustanove za proteklu kalendarsku godinu
- javno predstavljanje rada Vrtića

6. Veljača, 2025.

- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- praćenje stanja zaštite na radu
- voditi računa o aktivnostima koje se odnose na pripremu rada programa predškole na području općina
- praćenje procesa pripravničkog staža pripravnika
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- organiziranje upravnog vijeća
- organiziranje odgojiteljskog vijeća
- javno predstavljanje rada Vrtića

7. Ožujak, 2025.

- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- voditi računa o organizaciji internih premještaja djece za sljedeću pedagošku godinu
- organiziranje upravnog vijeća
- organiziranje odgojiteljskog vijeća
- praćenje rada programa predškole
- praćenje realizacije financijskog plana
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- analiza realizacije planiranih projekata na razino Vrtića
- javno predstavljanje rada Vrtića

8. Travanj, 2025.

- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- voditi računa o izradi Plana upisa za sljedeću pedagošku godinu
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- priprema upisa djece
- upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka
- praćenje rada programa predškole
- praćenje realizacije planiranih projekata
- organizacija upravnog vijeća
- organizacija odgojiteljskog vijeća
- radni sastanak s odgovornim odgojiteljima vrtića
- analiza financijskog poslovanja u prvom tromjesečju
- javno predstavljanje rada Vrtića

9. Svibanj, 2025.

- redovita komunikacija s odgovornim i ostalim odgojiteljima po pitanju funkcioniranja područnih objekata
- upisi djece – provođenje cjelokupnog postupka
- praćenje rada s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima
- organizacija upravnog vijeća
- organizacija odgojiteljskog vijeća
- voditi računa o organizaciji rada Vrtića tijekom ljeta
- analiza stanja i nabavka neophodne stručne literature
- analiza građevinsko – zanatskog stanja objekata i planiranje nužnih intervencija
- javno predstavljanje rada Vrtića

10. Lipanj, 2025.

- nabavka potrošnog materijala
- voditi računa o kompletiranju dokumentacije o djeci koja su upisana u vrtić (potvrde pedijatra, potvrde o umanjenju cijene boravka ili oslobođanju od plaćanja boravka...)
- organizacija upravnog vijeća

- organizacija odgojiteljskog vijeća
- aktivnosti koje se odnose na ljetni tijek dežurstva
- analiza odgojno – obrazovnog rada u Vrtiću
- voditi računa o suradnji s osnovnom školom (dostaviti podatke o djeci s posebnim potrebama)
- provođenje natječaja za građevinsko – zanatske radove tijekom ljeta
- organizacija ljetnog dežurstva
- javno predstavljanje rada Vrtića

11. Srpanj, 2025.

- pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u dežurnim vrtićima
- kompletiranje izvješća o radu svih djelatnika Ustanove
- koncipiranje izvješća o radu Ustanove
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- aktivnosti koje se tiču čišćenja i dezinfekcije svih površina i didaktičkog materijala
- analiza financijskog poslovanja u drugom tromjesečju

12. Kolovoz, 2025.

- pratiti realizaciju odgojno-obrazovnog procesa u dežurnim vrtićima
- građevinsko – zanatski radovi po objektima
- donošenje na upravnom vijeću Godišnjeg izvješća Vrtića
- provođenje aktivnosti vezane uz početak rada nove pedagoške godine

9.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Josipa Vukšić, mag. paed.

1. Planiranje i programiranje

Poslovi usmjereni na planiranje i programiranje rada odnose se na:

1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića – kroz mjesec rujan

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima

1.2. Planiranje rada i sudjelovanje u radu odgojiteljskog vijeća – tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima i članovima stručnog tima

1.3. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, odgojiteljima, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

1.4. Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga – kroz mjesec rujan i tijekom pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom, članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima

2. Suradnja s odgojiteljima

2.1. Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja – tijekom pedagoške godine

- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini
- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)

2.2. Individualni razgovori s odgojiteljima – tijekom pedagoške godine

- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja)
- individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja)

2.3. Iniciranje primjene suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece – tijekom cijele pedagoške godine

- projektno planiranje aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja)
- oblikovanje poticajnog prostorno-materijalnog okruženja (osiguravanje uvjeta u kojima se izbjegava preklapanje dvije odgojne skupine u jednom prostoru zbog epidemiološke situacije)
- fleksibilnost organizacije odgojno-obrazovnog procesa
- učenje djece kroz igru i neposredno iskustvo
- razvijanje kolaborativnih odnosa djece i odgojitelja
- timski rad odgojitelja i djece
- poticati samoinicirano i samoorganizirano učenje djece
- poticati suradnju i suradničko učenje djece

2.4. Pružanje stručne pomoći odgojiteljima u području izgradnje partnerskih odnosa s roditeljima – tijekom cijele pedagoške godine

- informiranje i educiranje odgojitelja o poželjnim oblicima komunikacije s roditeljima
- organizacija radionica i predavanja za roditelje u suradnji s odgojiteljima
- organizacija različitih neformalnih druženja djece, roditelja i odgojitelja (izleti, radionice, posjete i sl.)

- pružanje stručne pomoći u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoj i sl.)
- motiviranje i educiranje odgojitelja u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci, brošure i sl.)
- pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad
- individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem

2.5. Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete cjelokupnog konteksta ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima
- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)
- unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoj s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)

2.6. Poticanje odgojitelja na kontinuirano stručno usavršavanje i osposobljavanje unutar i izvan ustanove – tijekom cijele pedagoške godine

- organizacija različitih oblika stručnog usavršavanja unutar ustanove u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima (predavanja, radionice i sl.)
- informiranje i poticanje odgojitelja na aktivno sudjelovanje na različitim edukacijama izvan ustanove

Stručna usavršavanja planiraju se održavati u atriju DV Labud.

2.7. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa različitim sadržajima iz kulture, sporta, umjetnosti – tijekom pedagoške godine

- odabir kazališnih predstava, organizacija različitih posjeta i izleta djece te ugovaranje gostovanja u Vrtiću planira se provesti u rujnu, ali i tijekom pedagoške godine.

2.8. Redovito i pravovremeno informiranje odgojitelja putem službenog E - maila

- upoznavanje odgojitelja sa svim organizacijskim segmentima rada Vrtića (radne obaveze, zadaće, organizacijske promjene i sl.)
- informiranje odgojitelja o uputama, preporukama i smjernicama za rad koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje

3. Suradnja s roditeljima

3.1. Individualni razgovori s roditeljima prilikom upisa djeteta u vrtić

- upoznavanje roditelja sa strukturom i organizacijom rada DV Cvrčak – Solin, područnim objektima, programima, radnom vremenu Vrtića i sl. (travanj – svibanj – lipanj, 2025.)
- upoznavanje roditelja s dokumentacijom potrebnom za upis djeteta u jaslice/vrtić

3.2. Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama

- individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja)
- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl. (tijekom cijele pedagoške godine prema dogovoru s roditeljima)

3.3. Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece

- izrada brošura za roditelje: *Kako pripremiti dijete za jaslice/vrtić?*
Savjeti za prve dane u jaslicama (lipanj, 2025.)
- individualni savjetodavni razgovori s roditeljima o navikavanju djeteta na vrtić, periodu adaptacije, programima i oblicima rada u jaslicama/vrtiću (prema potrebi, na traženje roditelja)

3.4. Predavanja i radionice za roditelje

- tijekom pedagoške godine planiraju se predavanja i radionice za roditelje, a teme će se definirati ovisno o potrebama roditelja iz pojedinih odgojnih skupina.

4. Rad usmjeren na dijete

- promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponuđene materijale, odgojitelja
- identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, potencijalna nadarenost)
- višekratna opservacija i prema potrebi individualan rad s djetetom s teškoćama uz vođenje bilješki i zapažanja o djetetu
- u suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za dijete s posebnim potrebama (tijekom cijele pedagoške godine i prema potrebi)

5. Poslovi dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti

Dokumentacija predstavlja značajan segment odgojno-obrazovne djelatnosti. Pedagog će uredno i pravovremeno tijekom pedagoške godine dokumentirati sljedeće:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga
- izrada Programa stručnog usavršavanja (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- vođenje Dnevnika rada
- izrada zapisnika s internih stručnih aktiva i radnih dogovora
- vođenje zapisnika o uvidu u rad odgojitelja
- izrada zapisnika o pripremi odgojitelja početnika za polaganje stručnog ispita
- izrada Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje)
- dokumentiranje praćenja djece s teškoćama u razvoju
- izrada Dosjea djeteta s posebnim potrebama (u suradnji s odgojiteljima i članovima stručnog tima)
- fotografiranje i snimanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada bilješki, transkripata, zapisa i sl.
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu ustanove (u suradnji s ravnateljicom i stručnim timom Vrtića)
- izrada Godišnjeg izvješća o radu pedagoga

6. Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

6.1. Uvođenje pedagoga – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- planira se odrađivanje poslova mentora za potrebe stručnog osposobljavanja pedagoga pripravnika

6.2. Uvođenje odgojitelja – pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad

- odgojiteljice – pripravnice koje u DV Cvrčak – Solin odrađuju stručno osposobljavanje, osim neposrednog rada sa svojim mentorima, surađivat će i sa stručnim timom
- u kontekstu suradnje s pedagogom, imat će mogućnost konzultacija u vrijeme pripreme oglednih aktivnosti s djecom (vezano uz pismenu pripremu i planiranje poticaja za aktivnosti) i općenito tijekom pedagoške godine vezano uz bilo koji segment odgojno-obrazovnog rada
- održavat će se zajednički sastanci pedagoga s pripravnicama tijekom kojih će svaka od njih prezentirati jednu od tema koje sačinjavaju pismeni dio stručnog ispita.

7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada u vrijeme ljetnog dežurstva

Tijekom mjeseca travnja 2025. god. odgojitelji će prema nuputcima pedagoginje anketirati roditelje koji imaju potrebu za uslugama Vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza. Na

temelju prijavljenog broja djece koja će u ljetnom periodu pohađati vrtić, pedagoginja će organizirati cjelokupan odgojno-obrazovni rad. To se odnosi na formiranje odgojnih skupina te pripremu potrebne dokumentacije za svaku skupinu. Tijekom ljetnog dežurstva ravnateljica i članovi stručne službe redovito će pratiti rad dežurnih vrtića.

8. Stručno usavršavanje

8.1. Stručno usavršavanje odgojitelja

Ove pedagoške godine pedagoginja će osim planiranja stručnog usavršavanja odgojitelja u suradnji s ravnateljicom i članovima stručnog tima, pripremiti i održati sljedeće edukacije:

- ***Važnost zajedničkog djelovanja dječjeg vrtića i Hrvatskog zavoda za socijalni rad kod sumnje na zlostavljanje i zanemarivanje djeteta*** (studeni, 2024.) – u suradnji sa psihologinjama Anjom Jurić Barać i Tinom Barun
- ***Dnevni odmor djece u vrtiću*** (siječanj, 2025.) – u suradnji s odgojiteljicom Darijom Delić

Također, organizirati će i edukacije u okviru *Programa stručnog usavršavanja DV Cvrčak – Solin*.

Nadalje, planira se i sudjelovanje pedagoginje na edukacijama za osobne pomagače i odgojitelje djece s teškoćama. Pedagoginja će održati edukaciju na temu značaja vrtića za dijete s teškoćama u razvoju i edukaciju o pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije te načinu na koji je osobni pomagači trebaju voditi.

Uz to, planira se predavanje za pomoćno osoblje pod nazivom *Uloga pomoćnog osoblja u odgojno-obrazovnom procesu te komunikacija s djecom predškolske dobi* koje će se održati u suradnji sa psihologinjom Anjom Jurić Barać.

Također, pedagoginja će tijekom cijele pedagoške godine nastojati nadopunjavati knjižnicu Vrtića suvremenom literaturom iz područja psihologije, pedagogije, logopedije, različitih vrsta umjetnosti i sl. te će odgojitelje poticati na redovito korištenje knjižnice.

8.2. Stručno usavršavanje pedagoga

Pedagoginja će tijekom pedagoške godine redovito sudjelovati u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar i izvan Vrtića. Stručno osposobljavanje izvan Vrtića uključivat će: online stručne skupove, konferencije, radionice, kongrese, predavanja, seminare namijenjeni odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, različitih društava, udruga, institucija i dr. (tijekom cijele pedagoške godine).

9. Suradnja s društvenom zajednicom i različitim javnim ustanovama

Planira se suradnja pedagoginje s: Filozofskim fakultetom u Splitu (Odsjek za pedagogiju; Odsjek za rani i predškolski odgoj), Teatrinom Gradske knjižnice Solin, Javnom ustanovom u kulturi Zvonimir Solin, Glazbenom školom Silvije Bombardelli Solin, različitim lutkarskim

kazalištima, Zavodom za socijalni rad u Solinu i Splitu, osnovnim školama u Solinu, MUP-om (zbog otkrivanja i preventivnog djelovanja u svezi nasilja nad djecom u obitelji), privatnim vrtićima, kulturno-umjetničkim društvima, sportskim klubovima i dr.

9.1. Suradnja s Filozofskim fakultetom u Splitu

9.1.1. Odsjek za pedagogiju

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje pedagoginje na predavanjima iz kolegija: *Partnerstvo obitelji i odgojno-obrazovne ustanove* i *Pedagog u odgojno-obrazovnoj ustanovi*.

9.1.2. Odsjek za rani i predškolski odgoj i obrazovanje

Planirana suradnja odnosi se na gostovanje pedagoginje na kolegijima: *Socio-emocionalno učenje u prevenciji problema u ponašanju, Dijete i društvo* i *Zlostavljanje i zanemarivanje djeteta*.

9.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE

Anja Jurić Barać, mag. psych.

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- **Cilj:**

- Praćenje i procjena psihofizičkog razvoja djece i identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju, odgoju i njezi, te poduzimanje adekvatnih mjera;
- Individualni i grupni rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca) te s djecom s emocionalnim teškoćama, djecom u riziku, djecom školskim obveznicima i sl.

- **Programske aktivnosti:**

- Kontinuirano promatranje i praćenje razvoja djece u odgojnim skupinama,
- Praćenje procesa prilagodbe djece, osobito djece s posebnim potrebama,
- Utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece,
- Procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu,
- Identifikacija potencijalno darovite djece te procjena njihovog razvojnog statusa i potreba,
- Obrada i analiza prikupljenih podataka i rezultata iz neposrednog praćenja pojedinih aspekata razvoja djece (razvojne liste; protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi),
- Identifikacija djece s posebnim potrebama te poduzimanje odgovarajućih mjera,

- Izrada individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s teškoćama u razvoju (IOOP),
- Praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju,
- Vođenje psihologijske dokumentacije o djetetu i skupini.
- Individualni i grupni rad s djecom

- **Strategije:**

- Podaci prikupljeni tijekom trijažnog postupka
- Podaci prikupljeni tijekom pedagoško-instruktivnih uvida te opservacija djece u odgojnoj skupini;
- Podaci iz inicijalnih intervjuja i razgovora s roditeljima;
- Podaci prikupljeni suradnjom s vanjskim stručnjacima;
- Podaci iz anketa i razvojnih lista koje ispunjavaju odgojitelji;
- Podaci od stručnog suradnika - logopeda, edukacijskog rehabilitatora, pedagoga i zdravstvenog voditelja vrtića;
- Psihologijski testovi;

- **Vrijeme realizacije:**

- Na početku pedagoške godine, tijekom cijele godine, prema potrebi

- **Način valorizacije i indikator kvalitete:**

- Analiza anamnestičkih podataka;
- Analiza razvojnih lista;
- Analiza podataka dobivenih putem psihologijskog testiranja;
- Povratna informacija od roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

- **Cilj:**

- Ostvarivanje kvalitetne suradnje s roditeljima djece DV Cvrčak-Solin
- Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece,
- Savjetovanje roditelja, individualni razgovori, razgovori s roditeljima zajedno sa ostatkom stručnog tima i/ili odgojiteljima
- Podrška i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Savjetovanje roditelja djece školskih obveznika.

- **Programske aktivnosti:**

- Prikupljanje bitnih podataka o djetetovom razvoju,
- Informiranje roditelja o rastu i razvoju djeteta, odnosno s vrstom i stupnjem prisutne teškoće kod djeteta,
- Informiranje roditelja o napredovanju djeteta,
- Predstavljanje individualiziranih odgojno obrazovnih planova i rezultata provedenog plana roditeljima djece s posebnim potrebama svako tri mjeseca

- Vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima,
- Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića,
- Uključivanje roditelja u evaluaciju rada i rezultata u odgojnim skupinama vrtića (anketiranje), a posebno u skupinama u kojima su integrirana djeca s TUR,
- Izrada edukativnih materijala za roditelje (brošure, plakati, priručnici, objava tekstova na Web stranici vrtića).
- Sastanci za roditelje prema potrebi i interesima i preko web alata.

- **Strategije:**

- Razgovori,
- Savjetovanja,
- Predavanja,
- Realizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima/edukativnim tribinama;
- Korištenje web alata (Google Meet, Skype, Web stranica i sl.)

- **Vrijeme realizacije:**

- Tijekom godine, prema potrebi.

- **Način valorizacije i indikator kvalitete:**

- Informiranje roditelja o stupnju djetetova razvoja,
- Uključenost roditelja kod organiziranih sastanaka i radionica,
- Analiza anketa o zadovoljstvu roditelja pojedinim segmentima suradnje i rada vrtića.

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSOBNE POMAGAČE DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

- **Cilj:**

- Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja u radu s djecom,
- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca),
- Podrška i edukacija odgojitelja kod organizacije i realizacije individualnih konzultacija s roditeljima i roditeljskih sastanaka,
- Podrška i edukacija odgojitelja/osobnih pomagača u radu s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima,
- Suradnja s odgojiteljima i osobnim pomagačima pri izradi individualiziranih odgojno obrazovnih planova za djecu
- Prevencija stresa i izgaranja na poslu;

- **Programske aktivnosti:**

- Senzibilizacija i edukacija odgojitelja za prepoznavanje potreba djeteta;
- Informiranje o provedenoj trijaži;
- Podrška pri individualnim sastancima s roditeljima;

- Sugeriranje određenog načina rada s djecom s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca);
- Informiranje odgojitelja o tijeku terapijskog postupka i napredovanju djeteta;
- Upoznavanje osobnih pomoćnika i komunikacijskih posrednika s djecom i njihovim teškoćama,
- Kontinuirano educiranje i savjetovanje odgojitelja i osobnih pomoćnika iz područja rada s djecom s posebnim potrebama,

- **Strategije:**

- Razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgajateljskog tima
- Savjetovanja, radni dogovori;
- Sastanci s odgojiteljima;
- Sastanci s osobnim pomagačima;
- Radionice/stručni aktivni;
- Ispitivanje izvora profesionalnog stresa i načina suočavanja te njegova prevencija;
- Pismene/usmene upute za rad s djecom s prolaznim i trajnim posebnim potrebama;
- Izrada rasporeda rada odgojitelja-osobnih pomoćnika;
- Praćenje i evaluacija rada osobnih pomoćnika;

- **Vrijeme realizacije:**

- Na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom pedagoške godine

- **Načini valorizacije i indikatori kvalitete:**

- Usmene ili pismene povratne informacije od odgojitelja i osobnih pomoćnika – očekivanja i zadovoljstvo primjenom i efikasnošću dobivenih uputa u radu s djecom;
- Procjena napretka skupine i pojedine djece,
- Broj individualnih sastanaka i razgovora s odgojiteljima i osobnim pomagačima.
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa odgojno – obrazovnom procesu:
- Individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija;
- Sugestije i pomoć u formiranju odgojnih skupina i rješavanju organizacijskih i drugih tekućih pitanja;
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća;
- Sudjelovanje u narudžbi didaktike i stručne literature;

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

- **Cilj:**

- Unaprjeđenje i stvaranje kvalitetnog odgojno obrazovnog procesa

- **Programske aktivnosti:**

- Dokumentiranje i analiziranje pojedinih segmenata odgojno obrazovnog procesa,
- Praćenje kvalitete rada ustanove,

- Kreiranje promjena u cilju unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije,
- Stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava,
- Kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

- **Strategije:**

- Razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgajateljskog tima,
- Savjetovanja, radni dogovori,
- Sastanci s odgojiteljima,
- Sastanci s osobnim pomagačima,
- Radionice/stručni aktivni.

- **Vrijeme realizacije:**

- Na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom pedagoške godine.

- **Načini valorizacije i indikatori kvalitete:**

- Usmene ili pismene povratne informacije od odgojitelja i osobnih pomoćnika,
- Procjena napretka skupine i pojedine djece,
- Broj individualnih sastanaka,
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima i ravnateljicom s ciljem jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa odgojno – obrazovnom procesu,
- Individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija,
- Sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća,
- Sudjelovanje u narudžbi didaktike i stručne literature.

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI NA RAZINI STRUČNOG TIMA

- **Cilj:**

- Unaprjeđenje i stvaranje kvalitetne suradnje između članova stručnog tima,
- unaprjeđenje kvalitete rada.

- **Aktivnosti:**

- Priprema procesa za prijem novoupisane djece u jaslice / vrtić,
- Redoviti sastanci stručnog tima,
- Kontinuirana razmjena informacija ,
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa DV Cvrčak - Solin,
- Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća DV Cvrčak – Solin,
- Sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja,
- Vođenje dosjea djeteta s posebnim potrebama,
- Edukativni rad s roditeljima,

- Kreiranje kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete.

- **Strategije:**

- Razgovori na individualnoj razini i na razini stručnih suradnika i odgajateljskog tima,
- Savjetovanja, radni dogovori,
- Sastanci s odgojiteljima,
- Sastanci s osobnim pomagačima,
- Radionice/stručni aktivni.

- **Vrijeme realizacije:**

- Na početku pedagoške godine, kontinuirano tijekom pedagoške godine.

- **Načini valorizacije i indikatori kvalitete:**

- Usmene ili pismene povratne informacije,
- Evidencija o suradnji i zajedničkim projektima
- Procjena napretka skupine i pojedine djece,
- Broj sastanaka,
- Individualno stručno usavršavanje s ciljem jačanja stručnih kompetencija

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

- **Cilj:**

- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama za djecu s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i potencijalno darovita djeca), rad na preventivnim projektima:
 - NZJZ SDŽ, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti;
 - Poliklinika za djecu s teškoćama u razvoju Meje Split;
 - Centar za rehabilitaciju – ERF, Zagreb;
 - Filozofski fakultet Split, Odsjek za psihologiju, Odsjek za rani i predškolski odgoj;
 - Zavod za socijalni rad
- Suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama i strukovnim organizacijama:
 - predškolske ustanove Županije i RH,
 - osnovne škole na području Solina,
 - Hrvatska psihološka komora,
 - Hrvatsko psihološko društvo, Društvo psihologa Split,
 - Agencija za odgoj i obrazovanje, Podružnica Split,
 - Druge stručne udruge;

- **Strategije:**

- Razgovori,
- Savjetovanja,
- Razmjena informacija,
- Pisanje nalaza i mišljenja,

- Sastanci,
- Stručna literatura,
- Razmjena i prezentacija projekata i preventivnih materijala.

- **Vrijeme realizacije:**

- Tijekom pedagoške godine, prema potrebi

- **Načini vrednovanja:**

- Evidencija o suradnji s vanjskim ustanovama,
- Razmjena informacija o djeci uključenoj u različite vrste tretmana,
- Broj djece i odgojnih skupina uključenih u javno-zdravstvene preventivne projekte.

6. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- **Cilj**

- Stručni aktivni
- Sastanci Sekcije za razvojnu psihologiju rane i predškolske dobi
- Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- Seminari, radionice i stručni skupovi različitih strukovnih organizacija
- Sudjelovanje na Godišnjoj konferenciji hrvatskih psihologa
- Wechslerov test inteligencije za djecu – edukacija
- Praćenje stručne literature, periodike, tiska...

- **Strategije**

- Predavanja
- Radionice
- Sastanci
- Edukacije

- **Vrijeme realizacije:**

Tijekom pedagoške godine, prema potrebi

- **Načini vrednovanja:**

- Bilješke u osobnoj dokumentaciji
- Potvrdnice
- Bodovi pri HPK

9.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE LOGOPEDINJE

U pedagoškoj godini 2024/25. na mjestu logopeda stručnog suradnika zaposlene su: Ana Viđak, mag. logoped. koja koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju i Lucija Mihanović koja je zaposlena na polovicu punog radnog vremena u svojstvu logopeda pripravnika.

Planirana satnica rada logopedinja je sljedeća:

PODRUČJE RADA	POSTOTAK SATNICE	TJEDNA SATNICA	DNEVNA SATNICA
Djeca/roditelji/odgojitelji	62,5	12,5 h	2,5 h
Planiranje/priprema/dokumentacija	7,5	1,5 h	0,3 h (18 min)
Stručni tim/ravnateljica	7,5	1,5 h	0,3 h (18 min)
Društveno okruženje	7,5	1,5 h	0,3 h (18 min)
Promicanje rada/stručno usavršavanje	7,5	1,5 h	0,3 h (18 min)
Valorizacija	7,5	1,5 h	0,3 h (18 min)
UKUPNO	100 %	20 h	4 h

ZADAĆE LOGOPEDA PREMA PODRUČJIMA RADA			
1. U odnosu na dijete			
Cilj: praćenje, procjena i poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djeteta			
ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje, ublažavanje i otklanjanje jezično-govornih i komunikacijskih teškoća djece • definiranje specifičnih potreba djece s teškoćama • osiguravanje uvjeta za proces inkluzije 	identifikacija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije (trijaža)	Listopad i studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • trijažne liste • dijagnostički list za procjenu • dijagnostički testovi • razvojne liste • interni materijal za procjenu • individualni dosje djeteta • logopedski nalaz
	procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djeteta	Tijekom cijele godine	
	ostvarivanje rehabilitacijskog programa s djecom (individualni i grupni rad)	Tijekom cijele godine	
	praćenje napretka djeteta na savjetovanjima	Tijekom cijele godine	
	definiranje ciljeva i strategija u terapiji	Tijekom cijele godine	
	priprema i izrada materijala za terapijski rad	Tijekom cijele godine	
	evaluacija napretka djeteta u terapiji	Tijekom cijele godine	

	izrada logopedskog nalaza i mišljenja	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • Mišljenje vrtića (timsko) • IOOP • izvješća osobnih pomoćnika • obrasci za praćenje djeteta u skupini (odgojitelji) • obrazac stručnog tima za praćenje djeteta s TUR u skupini • izvješća sa sastanka stručnog tima s ravnateljicom • izvješća sa sastanaka s roditeljima • dnevnik rada logopeda
	izrada tmskog Mišljenja vrtića	Tijekom cijele godine	
	praćenje funkcioniranja djece u skupini	Tijekom cijele godine	
	prijedlozi za poboljšanje kvalitete boravka djeteta u skupini	Tijekom cijele godine	
	izrada Individualiziranog odgojno-obrazovnog plana i programa	Tijekom cijele godine	
	organizacija dokumentacije djece s teškoćama u razvoju	Tijekom cijele godine	
	preuzimanje i obavljanje uloge voditelja tima za djecu s teškoćama u razvoju	Tijekom cijele godine	

2. U odnosu na odgojitelje i osobne pomoćnike

Cilj: stvaranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja logopeda, odgojitelja i osobnih pomoćnika u cilju ostvarivanja multidisciplinarnosti te holističkog 	upoznavanje s djetetovim teškoćama (uzroci, specifične teškoće, način funkcioniranja)	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici sa sastanaka s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima i /ili roditeljima • IOOP • trijažne liste
	sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa, izrada strategija podrške i inicijalne procjene djece s teškoćama, promicanje fenomena inkluzije	Tijekom cijele godine	

pristupa <ul style="list-style-type: none"> osiguravanje stručne podrške (dostupnost logopeda, primjena znanstveno utemeljenih metoda u savjetodavnom i praktičnom radu) edukacija 			
	podrška odgojiteljima u procesu trijaže	Tijekom rujna, listopada i studenog 2024.	<ul style="list-style-type: none"> izvješća osobnih pomoćnika obrasci za praćenje djeteta u skupini (odgojitelji)
	razmjena informacija s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima o rezultatima trijaže	Tijekom listopada, studenog i prosinca 2024.	
	razmjena informacija s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima o ciljevima, terapijskim aktivnostima i napredovanju djece koja su uključena u logopedsku terapiju	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> obrazac stručnog tima za praćenje djeteta s TUR u skupini
	dogovaranje strategija poticanja djeteta koje su primjenjive u grupnom okruženju/radu skupine	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> izvješća sa sastanka stručnog tima s ravnateljicom
	upoznavanje osobnih pomoćnika s obavezama i dužnostima, upućivanje na posebnosti u razvoju djeteta i kako prevladati teškoće s kojima bi se mogli susretati, svakodnevna podrška, analiza izvješća i izrada programa rada	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> dnevnik rada logopeda
	individualni i timski sastanci s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima	Tijekom cijele godine	
	sudjelovanje na individualnim razgovorima koje organiziraju odgojitelji s roditeljima	Tijekom cijele godine	
	upute odgojiteljima za ostvarivanje posebnih oblika rada u odgojno-obrazovnom radu s djetetom	Tijekom cijele godine	
	osiguravanje stručnog usavršavanja (predavanja, radionice,...) odgojitelja i osobnih pomoćnika	Tijekom cijele godine	
osiguravanje aktualne stručne literature	Tijekom cijele godine		
3. U odnosu na roditelje			
Cilj: osnaživanje roditeljskih kompetencija za poticanje jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djeteta			

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje roditelja s jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama djeteta • uključivanje roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa • suradnja s roditeljima u procesu inkluzije djeteta s teškoćama u razvoju • edukacija roditelja o jezično-govornim i komunikacijskim teškoćama te o strategijama podrške u obiteljskoj okolini 	upoznavanje roditelja s postupkom trijaže	Tijekom listopada, studenog i prosinca 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • trijažne liste • dijagnostički list za procjenu (anamnestički podatci) • testovi i upitnici za procjenu • individualni dosje djeteta • logopedski nalaz • Mišljenje vrtića (timsko) • IOOP • obrazac stručnog tima za praćenje djeteta s TUR u skupini • izvješća sa sastanka stručnog tima s ravnateljicom • izvješća sa sastanaka s roditeljima • dnevnik rada logopeda
	upoznavanje roditelja s teškoćama djeteta uočnim na trijaži	Tijekom listopada, studenog i prosinca 2024.	
	pozivanje roditelja na detaljniju procjenu nakon trijaže	Tijekom listopada, studenog i prosinca 2024.	
	upoznavanje roditelja s rezultatima procjene, preporuke za uključivanje u terapiju ukoliko je to potrebno te savjetovanje o načinima poticanja kod kuće	Tijekom cijele godine	
	stručni savjeti i upute za primjeren rad s djetetom u obitelji nakon svakog terapijskog susreta (prijenos informacija o postavljenim ciljevima i odrađenim aktivnostima, izrada vježbi za rad kod kuće)	Tijekom cijele godine	
	redovito izvještavanje roditelja o postavljenim ciljevima u terapiji i napretku djeteta	Tijekom cijele godine	
	pisanje logopedskog nalaza i mišljenja te timskog Mišljenja vrtića na zahtjev roditelja	Tijekom cijele godine	
	timska izrada IOOPa za pojedino dijete	Tijekom cijele godine	
	sudjelovanje u inicijalnim sastancima s roditeljima djece s teškoćama u razvoju pri upisu	Tijekom svibnja 2025.	
	upoznavanje roditelja s odgojiteljem i osobnim pomoćnikom djeteta prije polaska u vrtić te predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta	Tijekom kolovoza i rujna 2025.	
sastanci s roditeljima na kojima se	Tijekom cijele		

	predstavlja IOOP i evaluiraju postavljeni ciljevi i zadaci	godine	
	sastanci s roditeljima djece na temu koju iniciraju odgojitelji, stručni tim ili roditelji	Tijekom cijele godine	
	upoznavanje roditelja s različitim oblicima jezično-govornih teškoća putem roditeljskih sastanaka, predavanja, letaka, mrežnih stranica ustanove	Tijekom cijele godine	

4. U odnosu na ravnateljicu i stručni tim

Cilj: ostvarivanje načela multidisciplinarnosti u poticanju jezično-govornog i komunikacijskog razvoja djeteta

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> • njegovanje timskog pristupa u radu s djecom s teškoćama u razvoju i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa • poboljšanje kvalitete rada i rješavanje aktualne problematike • osiguravanje poštivanja načela, vrijednosti i ciljeva Nacionalnog kurikulumu ranog predškolskog odgoja i obrazovanja 	sudjelovanje na inicijalnim sastancima prilikom upisa djece s teškoćama u razvoju	Tijekom svibnja 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • individualni dosje djeteta • Mišljenje vrtića (timsko) • IOOP • obrazac stručnog tima za praćenje djeteta s TUR u skupini • izvješća sa sastanka stručnog tima s ravnateljicom • izvješća sa sastanaka s roditeljima • dnevnik rada logopeda • tablice i dokumenti u
	određivanje potrebe za dodatnom podrškom prilikom boravka djeteta u skupini te oblika uključenosti djeteta u program vrtića	Tijekom svibnja i lipnja 2025.	
	upoznavanje roditelja s odlukom o načinima i uvjetima boravka djeteta s teškoćama u razvoju u vrtiću	Tijekom svibnja i lipnja 2025.	
	odabir voditelja tima za novoupisanu djecu	Tijekom lipnja 2025.	
	izrada plana i programa praćenja djeteta	Tijekom lipnja, srpnja i kolovoza 2025.	
	upoznavanje odgojitelja i osobnog pomoćnika s funkcioniranjem djeteta s teškoćama te dokumentacijom koju su priložili roditelji pri upisu	Tijekom kolovoza i rujna 2025.	
	sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno - obrazovnih sadržaja za djecu s teškoćama – izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa	Tijekom cijele godine	

			kojima se prate uvjeti boravka djece s teškoćama u razvoju
	izrada strategija podrške, praćenje napretka djeteta te prilagodba boravka sukladno tome	Tijekom cijele godine	
	izrada timskog Mišljenja vrtića	Tijekom cijele godine	• popisi sudionika organiziranih radionica i predavanja
	izrada zapisnika sa timskih sastanaka s roditeljima	Tijekom cijele godine	
	promicanje fenomena inkluzije	Tijekom cijele godine	• evaluacijski listići s organiziranih radionica i predavanja
	sastanci stručnog tima s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima	Tijekom cijele godine	
	organizacija rada osobnih pomoćnika	Tijekom cijele godine	
	izrada i realizacija projekata i zajedničkih predavanja s pedagoginjom, edukacijskom rehabilitatoricom, psihologinjom, zdravstvenom voditeljicom i ravnateljicom	Tijekom cijele godine	• medijski izvještaji o javnim događanjima u organizaciji dječjeg vrtića
	tjedni sastanci stručnog tima vrtića	Tijekom cijele godine	
	sudjelovanje u organizacijskim promjenama unutar vrtića	Tijekom cijele godine	
	sudjelovanje u poboljšanju prostorno-materijalnih uvjeta rada i njihova prilagodba djeci s teškoćama u razvoju	Tijekom cijele godine	
	sudjelovanje u izradi obavezne dokumentacije dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine	
	sudjelovanje u organizaciji javnih predstavljanja, smotri, priredbi, manifestacija dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine	

5. U odnosu na društveno okruženje

Cilj: ravnopravno uključivanje djece u život uže i šire zajednice

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	NAČIN PRAĆENJA
• omogućavanje protočnosti informacija o	prijenos informacija o djeci koja su školski obveznici školama na području osnivača	Veljača-srpanj 2025.	• logopedski nalaz i mišljenje

<p>djeci između različitih sustava stručnjaka</p> <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje ciljeva u radu s djetetom s teškoćama u razvoju • upoznavanje djece s različitim čimbenicima lokalne zajednice 	prijenos informacija (uz suglasnost roditelja) o djeci s vanjskim terapeutima	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • timsko Mišljenje Vrtića
	prijenos informacija o djeci na zahtjev Hrvatskog zavoda za socijalni rad	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • tablice s opisnim funkcioniranjem predškolaca
	suradnja s predškolskim ustanovama u županiji	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća o održanim projektima
	suradnja s lokalnim udrugama (npr. Svjetlost, Moje dijete) i sportskim klubovima	Prema dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnje izvješće ustanove
	suradnja s gradskim ustanovama (Dom kulture Zvonimir, Gradska knjižnica Solin)	Prema dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> • dnevnik rada logopeda
	suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu	Prema dogovoru	<ul style="list-style-type: none"> • fotozapisi
	suradnja s Hrvatskim olimpijskim savezom i Kineziološkim fakultetom Sveučilišta u Splitu	Svibanj 2025.- Dječja olimpijada	<ul style="list-style-type: none"> • medijski izvještaji
suradnja s lokalnim medijima	Prema dogovoru		

6. U odnosu na promicanje struke i stručno usavršavanje

Cilj: rad na procesu cjeloživotnog učenja te ostvarivanje kvalitete rada logopeda stručnog suradnika

ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	NAČIN PRAĆENJA
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim usavršavanjima od osobitog profesionalnog interesa • organizacija i održavanje predavanja radionica • praćenje stručne literature 	sudjelovanje u stručnim aktivima DV Cvrčak Solin	Prema planu i programu stručnog usavršavanja ustanove	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnje izvješće stručnog suradnika logopeda
	sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • Plan i program rada stručnog suradnika-logopeda
	sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Hrvatskog logopedskog društva	Tijekom cijele godine	<ul style="list-style-type: none"> • Plan i program stručnog usavršavanja Dječjeg vrtića
	sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u organizaciji srodnih stručnih	Tijekom cijele godine	

	udruženja		Cvrčak
	sudjelovanje u Danima predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije	Tijekom studenog 2024.	•popisi sudionika organiziranih edukacija i radionica
	organizacija te održavanje predavanja i radionica za osobne pomoćnike, odgojitelje i stručne suradnike DV Cvrčak-Solin	Tijekom cijele godine	•evaluacijski listići s organiziranih edukacija i predavanja
	organizacija predavanja, radionica ili drugog oblika edukacija na gradskoj i županijskoj razini	Tijekom cijele godine	•potvrde
	mentorstvo/odrađivanje pripravničkog staža logopedinje Lucije Mihanović	Tijekom cijele godine	•Plan i program pripravničkog staža logopeda-pripravnika
	mentorstvo logopedinji pripravnici Pauli Vidović (DV Radost)	Rujan, listopad, studeni, prosinac 2024.	•Izvešće o rezultatima stažiranja pripravnika

TABLICA PLANIRANIH EDUKACIJA POD VODSTVOM LOGOPEDA ZA STRUČNE SURADNIKE, ODGOJITELJE I OSOBNE POMOĆNIKE UNUTAR DV CVRČAK SOLIN

DATUM ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIONICI
Rujan 2024.	<i>"Uloga i obveze asistenta u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja"</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici
Listopad 2024.	<i>„Polimodalni načini podrške“</i>	Ana Viđak, logoped, Lucija Mihanović, logoped i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Listopad 2024.	<i>„Razvoj rane pismenosti u dječjem vrtiću“</i>	Ana Viđak, logoped	Odgojitelji i stručni suradnici
Studen 2024.	<i>„Načini poticanja vještina socijalne komunikacije kroz odgojno- obrazovnu skupinu“</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Prosinac 2024.	<i>„Utjecaj osobnih pomoćnika na mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju“</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici, odgojitelji i stručni suradnici
Veljača 2025.	<i>„Strategije u ublažavanju i eliminiranju nepoželjnih ponašanja“</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji

Travanj 2025.	<i>„Djeca s intelektualnim teškoćama u vrtiću“</i>	Ana Viđak, logoped i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Lipanj 2025.	<i>„Refleksija na ulogu osobnog pomoćnika“</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici

TABLICA PLANIRANIH EDUKACIJA POD VODSTVOM LOGOPEDA NA GRADSKOJ I ŽUPANIJSKOJ RAZINI

DATUM ODRŽAVANJA	SADRŽAJ	VODITELJI	SUDIONICI
25. 9 2024.	<i>"Važnost ranog uključivanja djece u sport"- panel rasprava</i>	Martea Konsa, viši fizioterapeut, NRT; Milena Vitez Janjić, M.A. in Clinical Mental Health Counseling/ mag. psihologije; Marija Radonić, univ. mag. iur, v. pred; Ana Viđak, mag. logoped; prof. dr. sc. Marko Erceg, dipl. kinz	Roditelji, odgojitelji, stručni suradnici
Listopad 2024.	<i>„Kako pripremiti dijete za školu?“- predavanje</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog	Roditelji
15. 11. 2024.	<i>„Utjecaj osobnih pomoćnika na mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju“ - radionica</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Sudionici 27. Dana predškolskog odgoja i obrazovanja Splitsko-dalmatinske županije
Ožujak 2025.	<i>„Obilježavanje Europskog dana logopedije“-predavanje</i>	Ana Viđak, logoped, Lucija Mihanović, logoped	Roditelji, odgojitelji, stručni suradnici

9.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

Marija Petričević, mag. rehab. educ.

ZADAĆE I DJELATNOST U ODNOSU NA SUDIONIKE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU:

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

Cilj:

- Jačanje kompetencija djeteta s TUR na svim razvojnim područjima
- Pružanje podrške u procesu inkluzije

Zadaće:

- Osiguravanje uvjeta za uključivanje djece s TUR, unaprjeđivanje i podizanje kvalitete inkluzivnog pristupa
- Identifikacija i procjena posebnih potreba – TUR pri upisu u dječji vrtić
- Identifikacija djece s posebnim potrebama u odgojnim skupinama
- Provođenje neposrednog edukacijsko- rehabilitacijskog rada s djecom s TUR – djeca koja su ostala u skupini od ped.g.2020/2021, a bila su uključena u individualni rad i novoupisana djeca.
- Praćenje djetetova funkcioniranja unutar skupine, prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama
- Vođenje dokumentacije i Individualnih dosjea

Sadržaj rada (način realizacije)

- Radni dogovori i suradnja sa stručnim timom, odabir dužine programa prilagođenog djetetovim potrebama
- Radni sastanci sa ravnateljicom i stručnim timom vrtića: kontinuirana razmjena informacija o radu s djecom s teškoćama, praćenje, dokumentiranje i analiza pedagoškog procesa, suradnja i zajedničko djelovanje s ciljem pronalaska optimalnih rješenja i podrške za uključivanje djece s teškoćama u redovne skupine, suradnja u prilagodbi prostorno-materijalnih i organizacijskih uvjeta
- Predlaganje uvjeta upisa u vrtić nakon inicijalnog razgovora s roditeljima i upoznavanja djeteta te uvida u dostavljenu dokumentaciju (zdravstvena dokumentacija, specijalistički nalazi i Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje)
- Priprema djeteta i roditelja za vrijeme adaptacije djeteta na vrtićko okruženje
- Edukacijsko rehabilitacijsko ispitivanje i procjena razvojnog statusa djeteta (trijaža)
- Izrada individualiziranih odgojno- obrazovnih planova (IOOP) u suradnji sa odgojiteljima i ostalim članovima stručnog tima
- Psihomotorne vježbe u svrhu pripreme za školu, perceptivno motorički zadaci
- Poticanje i razvoj motoričkih, perceptivnih, spoznajnih, komunikacijskih, emocionalnih te socijalnih vještina i funkcija.
- Opservacije djeteta unutar odgojne skupine, prikupljanje podataka od odgojitelja i osobnih pomoćnika
- Pisanje mišljenja predškolske ustanove o funkcioniranju djeteta s TUR

Vrijeme realizacije: na početku pedagoške godine, tijekom cijele godine/kontinuirano, prema potrebi

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSOBNE POMOĆNIKE DJECE S TUR

Cilj:

- Jačanje kompetencija odgojitelja i osobnih pomoćnika na području rada s djecom s TUR te senzibiliziranje za potrebe djece s TUR i njihovih obitelji

Zadaće:

- Pomoć i podrška odgojiteljima i osobnim pomoćnicima kao članovima tima u programu pedagoškog promatranja
- Vođenje zabilježki o problemima i značajkama rada s djetetom s TUR
- Suradnja s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima u realizaciji IOOP-a u radu s djetetom u odgojnoj skupini
- Održavanje radionica za osobne pomoćnike i matične odgojitelje s ciljem njihovog educiranja, osnaživanja i stručnog usavršavanja

Sadržaj rada (način realizacije):

- Suradnja sa odgojiteljima i osobnim pomoćnicima u skupinama u koje su integrirana djeca s teškoćama, vezano za adaptaciju i praćenje cjelokupnog razvoja
- Planiranje sadržaja i aktivnosti za djecu koja imaju individualizirane odgojno-obrazovne programe na osnovu prikupljenih podataka o djetetu od strane svih sudionika uključenih u proces inkluzije
- Savjetodavni rad s odgojiteljima u pristupu, organizaciji prostorno-materijalnih uvjeta, prepoznavanju djetetovih mogućnosti i jakih strana, praćenju interesa djeteta te sukladno tome prilagodba i mijenjanje pristupa djetetu.
- Izmjena informacija o djetetovu funkcioniranju unutar skupine i u individualnom radu
- Sudjelovanje na radnim dogovorima, praćenje realizacije i tromjesečna planiranja Individualiziranih odgojno- obrazovnih planova
- Individualne konzultacije s odgojiteljima i osobnim pomoćnicima, upute i stručna literatura
- Predavanja za osobne pomoćnike (radionice)

Tablica 1: Raspored planiranih radionica

Datum održavanja	Sadržaj	Voditelji	Sudionici
Rujan 2024	<i>"Uloga i obveze asistenta u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja"</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici
Listopad 2024	<i>„Polimodalni načini podrške“</i>	Ana Viđak, logoped, Lucija Mihanović, logoped i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Studeni 2024	<i>„Načini poticanja vještina socijalne komunikacije kroz odgojno- obrazovnu skupinu“</i>	Ana Viđak, logoped, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Prosinac	<i>„Utjecaj osobnih pomoćnika</i>	Ana Viđak, logoped, Marija	Osobni pomoćnici i

2024	<i>na mentalno zdravlje djece s teškoćama u razvoju”“</i>	Petričević, edukacijski rehabilitator	odgojitelji
Veljača 2025	<i>„Strategije u ublažavanju i eliminiranju nepoželjnih ponašanja“</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Travanj 2025	<i>„Djeca s intelektualnim teškoćama u vrtiću“</i>	Ana Viđak, logoped i Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici i odgojitelji
Lipanj 2025	<i>„Refleksija na ulogu osobnog pomoćnika“</i>	Ana Viđak, logoped, Anja Jurić Barać, psiholog, Marija Petričević, edukacijski rehabilitator	Osobni pomoćnici

Vrijeme realizacije: tijekom cijele godine/kontinuirano, prema potrebi

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE DJECE S TUR

Cilj:

- Informiranje, savjetovanje i podrška roditeljima
- usklađeno djelovanje roditelja i vrtića

Zadaće:

- Provoditi inicijalne intervju s roditeljima novoupisane djece
- Individualni razgovori s roditeljima
- Pomoć roditelju u prihvaćanju djetetovih mogućnosti i odstupanja u razvoju i uključivanje u rehabilitacijske postupke
- Sastanci stručnog tima s roditeljima

Sadržaj rada (način realizacije)

- Upoznavanje djeteta i roditelja
- Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz načine poticanja razvoja djeteta
- Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom
- davanje roditeljima upute za provođenje aktivnosti kod kuće, isticanje važnosti usaglašavanja postupaka u vrtiću i kod kuće
- Savjetodavni razgovor
- Informiranje roditelja o djetetovom funkcioniranju unutar skupine
- Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane
- Upoznavanje roditelja s mogućnostima ostvarivanja različitih socijalnih, zdravstvenih i sl. prava za roditelje ili dijete s teškoćama u razvoju
- Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta
- Prijenos i izmjena informacija o djetetovom funkcioniranju u skupini i kod kuće
- Predstavljanje Plana i programa praćenja djeteta

- Predstavljanje IOOP-a, dogovaranje ciljeva rada te načina i metoda rada s djetetom kod kuće i u odgojnoj skupini
- Analiza ostvarenih ciljeva, evaluacija postignutog, dogovor daljnjih ciljeva i načina rada u IOOP-u

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine, prema potrebi

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU

Cilj: Jačanje osobnih kompetencija za rad i unapređenje cjelokupnog procesa uključivanja djece s TUR u zajednicu; suradnja sa redovnim osnovnim školama te specijaliziranim ustanovama, udrugama civilnog društva i centrima koji pružaju rehabilitacijske usluge za djecu s teškoćama u razvoju

- Osnovne škole na području grada Solina pri upisu djeteta s TUR u redovni sustav obrazovanja (pisanje mišljenja za školu, razmjena informacija)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (stručna usavršavanja)
- Ministarstvo prosvjete i športa (Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima)
- Centar za rehabilitaciju – ERF, Zagreb;
- COO „Juraj Bonači“;
- Centar za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“, Split
- Poliklinika za rehabilitaciju osoba sa smetnjama u razvoju, Split
- Centri za ranu intervenciju i rehabilitaciju djece s teškoćama na području gradova Split i Solin

Vrijeme realizacije: tijekom pedagoške godine, prema potrebi

5. OSTALI POSLOVI

- Sudjelovanje u Komisiji za upis djece
- Sudjelovanje u Odgojiteljskim vijećima
- Sudjelovanje na internim stručnim aktivima
- Poslovi i zadaće koje je potrebno izvršiti prema napatku ravnateljice i drugih stručnih suradnika

9.5. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Milena Milišić, bacc. med. techn.

1. PLANIRANJE RADA

- izrada godišnjeg plana i programa rada
- sudjelovanje u prilagođavanju programskih zahtjeva za djecu s posebnim potrebama u njezi, odgoju i zdravstvenoj zaštiti
- izrada organizacije smjenskog rada za pomoćno osoblje
- revizija Sigurnosnih protokola – zdravstvena stanja
- interni audit HACCP sustava u centralnoj kuhinji
- izrada rasporeda rada kuharica i pomoćnih djelatnica za vrijeme korištenja godišnjeg odmora
- izrada godišnjeg izvješća o radu.

2. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJETETA

3.1. PODRUČJE PREHRANE

- planiranje i energetske-prehrambene izrada mjesečnih jelovnika za 10-satne, 5-satne vrtičke programe i jaslice
- planiranje i izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama tj. djecu s prehrambenim poremećajima
- kvantitativno-kvalitativno praćenje jelovnika po vrstama programa uz praćenje distribucije i konzumacije hrane pri obilascima vrtičkih skupina
- mikrobiološka analiza hrane od strane NZJZ Split 2 puta u pedagoškoj godini (kroz mjesec listopad i travanj)
- utvrđivanje energetske vrijednosti obroka od strane NZJZ Split 1 put u pedagoškoj godini u dv Labud.
- planiranje i izrada jelovnika za izlete.

3.2. PODRUČJE HIGIJENE

- planiranje suradnje s NZJZ Split pri realizaciji programa ispitivanja prehrane, vode, higijenskog nivoa vrtića i sanitarnih pregleda vrtića (dva puta u pedagoškoj godini - listopad i travanj)
- planiranje, osiguranje i distribucija sanitetskog i dezinfekcijskog materijala svaka tri mjeseca
- planiranje nabave zavojnog materijala (nadopuna kutija prve pomoći - rujun)

- planiranje sanitarno - higijenskog pregleda zaposlenika u skladu sa zakonskim odredbama prema vođenoj evidenciji 1 put u godini za kuharice i pomoćnice djelatnice i odgojiteljice
- planiranje tečaja Higijenskog minimuma za kuharsko i pomoćno osoblje
- utvrđivanje sanitarno- higijenskog stanja vrtića (kuhinja, sanitarni prostori, sobe, igračke), te stanje okoliša u kojem je smješten vrtić - kontinuirano, tijekom cijele godine
- kontrola načina prijema, čuvanja i pripreme namirnica
- kontrola načina distribucije i prijevoza gotovih obroka
- postupak sa posuđem (pranje, dezinfekcija i odlaganje) i posteljnim rubljem (mijenjanje, pranje i čuvanje)
- suradnja u planiranju nabave postelnog rublja, radne odjeće i obuće
- planiranje i osiguranje provedbe DDD mjera od strane Cian d.o.o po ugovoru 2 puta u godini i po potrebi
- provođenje i provjera sustava samokontrole zdravstvene ispravnosti (HACCP plan), sukladno zahtjevima Zakona o hrani (NN 46/07 i 155/08) i Pravilnika o higijeni hrane (NN 99/07 i 27/08), te ostalih pratećih propisa koji se temelje na Uredbi Europskog parlamenta i Vijeća br.852/2004/EZ

3.3. PODRUČJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE - utvrđivanje i praćenje zdravstvenog stanja

b) snimanje početnog stanja u skupini

- kroz mjesec rujna u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece, zdravstvene teškoće koje se javljaju u doba adaptacije
- u suradnji sa stručnom službom pratiti adaptaciju djece s teškoćama u razvoju
- napraviti analizu dostavljenih potvrda sistematskih pregleda pred prijem u vrtić (pratiti i evidentirati procijepljenost djece, izdvojiti djecu s posebnim potrebama u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljicama)
- otvoriti zdravstvene kartone za novoupisanu djecu
- voditi zdravstvenu dokumentaciju svakog djeteta kontinuirano tokom pedagoške godine.

b) skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontinuirano praćenje zadovoljavanja potreba djece za hranom, napitkom, dnevnom tjelektivnom, dnevnim odmorom, kretanjem - izlaskom na zrak, adekvatnom odjećom i dr. ovisno o klimatskim uvjetima; - s osvrtom na uočeno stanje i sugestijama
- osigurati odgovarajuće grijanje zimi, hlađenje ljeti i redovito provjetravanje prostorija
- nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog prostora
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura, te higijena soba i sanitarnih prostora).

c) testiranje djece

- praćenje prehrambenog zdravlja kroz antropometrijsko mjerenje i obradom podataka pomoću WHO AnthroPlus programa, analiziranje dobivenih rezultata i upisivanje u zdravstvene kartone djece
- utvrđivanje zubnog statusa
- pregled vida optotipom 3m (tablice dr.B.Jovičević)
- ispitivanje poznavanje boja kod predškolaca (Ishihara test)
- izvještavanje odgojitelja i roditelja o rezultatima testiranja i eventualnim daljnjim postupcima.

d) praćenje i evidentiranje povreda djece

- evidentirat će se ozljede nastale u vrtiću i postupci koji su provedeni prilikom zbrinjavanja ozlijeđenog djeteta kao i uzroci zbog kojih je došlo do ozljede
- provodit će se preventivni postupci kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece.

e) praćenje i evidentiranje pobola djece

- pratit će se zdravstveno stanje djece koja pohađaju vrtić, odnosno razlozi izostajanja iz vrtića.

f) praćenje i evidentiranje epidemioloških indikacija

- upoznavanje odgojitelja, roditelja, pomoćnih djelatnica s bolestima, mjerama predostrožnosti i suzbijanja zaraznih bolesti koje se mogu pojaviti u vrtiću
- prema potrebi obavljat će se razgovori s djelatnicima Službe za epidemiologiju NZIZ Split i Sanitarnom inspekcijom.

g) identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama

- na temelju podataka dobivenih od strane odgojiteljica i analize potvrda sistematskog pregleda izdvojiti će se i pratiti djeca sa zdravstvenim poteškoćama (bolesti osjetila, endokrinološke, imunološke...)
- praćenje iste djece u suradnji sa stručno razvojnom službom i odgajateljima.

3.4. PODRUČJE SOCIJALNE SKRBI

- utvrditi broj djece koja po "Pravilniku o kriteriju za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni program" plaćaju umanjenu cijenu ili uopće ne plaćaju
- utvrditi djecu koja su korisnici socijalne naknade centra za socijalnu skrb
- planiranje suradnje s Centrom za socijalnu skrb Solin vezane uz eventualne probleme
- suradnja s izabranim pedijatrima ovisno o zdravstvenim problemima
- povećana zdravstvena skrb u smislu praćenja zdravstvenog stanja, stanja procijepljenosti, uhranjenosti i sl.

3.5. PODRUČJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

- u odgojnim skupinama provodit će se zdravstveni odgoj na različite teme u dogovoru sa odgojiteljima
- provodit će se zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću (upoznavanje odgojitelja, kuharica, pomoćnica i ostalih djelatnika sa glavnim karakteristikama bolesti koje se pojave ili neke kronične bolesti djeteta koje boravi u skupini, pisani materijali o dječjim zaraznim i kroničnim bolestima i na teme ovisno o interesu djelatnika)
- Planira se održati predavanje za članove odgojiteljskog vijeća na temu *Hitna stanja kod djece predškolske dobi*
- Planira se održati predavanje za kuharice, pomoćno osoblje i novozaposlene pomoćnice *Putevi prijenosa zaraznih bolesti*
- Planira se održati predavanje u suradnji sa psihologinjom vezano za hranu i izbirljivost
- planira se nastavak programa Nadzirano četkanje zubi u vrtiću u 8 skupina
- zdravstveni odgoj roditelja odrađivat će se ovisno o problematici, interesu roditelja putem pisanih materijala, individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka
- zdravstveni odgoj unutar programa Male škole.

4. SURADNJA SA ZAPOSLENICIMA

4.1. Ravnateljica i stručno razvojna služba

- planira se provođenje tematskih dogovora, redovitih izvješća i timskih analiza (pedagoške, zdravstvene i higijenske situacije u vrtićima)
- planira se obrada tekućih problema kao i utvrđivanje i usklađivanje zajedničkih zadataka u okviru individualnih planova svakog stručnog djelatnika

4.2. Kuharice, pomoćne djelatnice, tehnička služba

- radni dogovori u cilju zadovoljavanja optimalnih djetetovih potreba i održavanje sanitarno – higijenskog statusa prostorija, predmeta, igračaka i okoliša
- radni dogovori u cilju zadovoljavanja pravilne distribucije i provedbe svih jelovnika (redovnog i za djecu s nutritivnim alergijama) i Haccp sustava
- radni dogovori s ekonomom glede programa prehrane i postupka javne nabave
- radni dogovori s vozačima u cilju zadovoljavanja optimalnog sanitarno- higijenskog statusa dostavnih vozila
- organizacija rada tokom ljetnog dežurstva u kuhinji, praonici i dežurnim vrtićima.

4.3. Odgojiteljice

- suradnja u svezi zdravstvenog stanja djece, pobola i povreda kao i kod pojave epidemioloških indikacija u skupini
- dogovori u svezi zdravstvenog odgoja i rada na zadaćama prema djeci s poteškoćama u razvoju
- suradnja na različitim zdravstvenim projektima u vrtićima

5. SURADNJA S RODITELJIMA

- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka prema pojavi zdravstvenih problema u vrtiću-jaslicama ovisno o epidemiološkoj situaciji
- suradnja s roditeljima – individualno ili u manjim skupinama glede hitnih zdravstvenih potreba djece ovisno o epidemiološkoj situaciji
- roditeljski sastanci informativnog karaktera i na određene teme u dogovoru s odgojiteljicama
- rad na materijalima za roditeljski pano i web stranicu vrtića

5. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja sa zdravstvenim ustanovama tj. pedijatrija djece
- suradnja sa Službom za školsku medicinu u Solinu
- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Split: epidemiološka služba, Odjel za kemijsko ispitivanje hrane i POU radi ocjene mikrobiološke čistoće prostorija, posuđa i hrane u vrtiću
- suradnja s Klinikom za Infektologiju Kliničkog bolničkog centra Split
- suradnja sa Cian d.o.o. zbog dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- Centar za socijalnu skrb Solin
- Komunalna služba Grad Solin
- suradnja sa Županijskom sanitarnom inspekcijom – ispostava Solin
- suradnja sa Službom za spašavanje na vodi Hrvatskog crvenog križa.

6. STRUČNO OBRAZOVANJE

- sudjelovanje u radu stručnih aktiva i radionica vrtića
- prisustvovanje stručnim seminarima prema Katalogu Ministarstva prosvjete i sporta
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske komore medicinskih sestara
- prisustvovanje stručnim seminarima prema programu Hrvatske udruge medicinskih sestara
- sudjelovanje u radu Udruge stručnih suradnika predškolskih ustanova SDŽ
- sudjelovanje u radu Društva medicinskih sestara dječjih vrtića – podružnica Split i Zagreb pri Hrvatskoj udruzi medicinskih sestara
- Hrvatska proljetna pedijatrijska škola Split
- praćenje stručne literature.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Cvrčak- Solin za 2024./2025. pedagošku godinu usvojen je na 35.sjednici Upravnog vijeća ustanove održanoj dana 27.09.2024.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Ivan Skelin, univ.bacc.pol.

Ivan Skelin



RAVNATELJICA:
Anđela Biuk

Anđela Biuk